



ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA ECOLEG OLT DUNARE

GHIDUL SOLICITANTULUI

**M 06/6B “Dezvoltare locala si sustenabila in interes colectiv a comunitatilor din teritoriul
GAL”**

V01/2017





Contents

1. DEFINITII SI ABREVIERI	3
Prescurtări	5
2. PREVEDERI GENERALE	6
2.1 Contribuția măsurii la domeniile de intervenție	7
2.2 Obiective generale si specifice ale măsurii	7
2.3 Contribuția publică totală a măsurii	8
2.4 Tipul sprijinului	8
2.5 Sumele aplicabile și rata sprijinului.....	8
2.6 Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii	9
2.7 Aria de aplicabilitate a măsurii (teritoriul acoperit de GAL)	12
3. DEPUNEREA PROIECTELOR	12
3.1 Locul unde vor fi depuse proiectele	12
3.2 Perioada de depunere a proiectelor	12
3.3 Alocarea pe sesiune	13
3.4 Punctajul minim pentru finanțare.....	13
4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI	13
4.1 Solicitanți eligibili	13
4.2 Condiții de îndeplinit la momentul depunerii proiectului	14
5. CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI	15
5.1 Condiții de eligibilitate.....	15
5.2 Recomandări	18
6. CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE	19
6.1 Acțiuni si cheltuieli eligibile	20
6.2 Acțiuni si cheltuieli neeligibile.....	22
7. SELECTIA PROIECTELOR	23
8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL	25
9. COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE	25
10. CONTRACTAREA FONDURILOR	37
11. AVANSUL	41
12. ACHIZITIILE	42
13. TERMENELE LIMITA SI CONDITIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI SI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA	44
14. MONITORIZAREA PROIECTULUI	45
15. GAL ECOLEG OLT DUNARE, în sprijinul Dvs.	45



GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea finanțării nerambursabile în cadrul

M 06/6B “Dezvoltare locală și sustenabilă în interes colectiv a comunităților din teritoriul GAL”

Versiunea 01/ 2017

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale Masurii 19 ”Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER” din PNDR 2014-2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate, ale Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale - varianta actualizată este publicată pe pagina de internet www.galecolegoltmunare.org.ro.

IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de Asociația Grup de Acțiune Locală Ecoleg Olt Dunare, disponibile la sediul GAL din orașul Corabia, strada Portului, nr 1A, etaj 1, ap.1-2-3, din județul Olt, regiunea de dezvoltare Sud Vest a României, precum și pe paginile de internet www.galecolegoltmunare.org.ro, respectiv www.afir.info și www.madr.ro pentru informații cu privire la programul LEADER.

De asemenea, pentru a obține informații despre LEADER ne puteți contacta direct la sediul nostru, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet - vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECTIE A PROIECTELOR POSTATA PE PAGINA WEB A ASOCIAȚIEI GRUP DE ACTIUNE LOCALA ECOLEG OLT DUNARE ȘI CU PREVEDERILE MANUALULUI DE PROCEDURA PENTRU SUB-MASURA 19.2 POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.INFO



1. DEFINITII SI ABREVIERI

- **Angajament** - reprezintă voința exprimată printr-un document asumat prin semnătură de un solicitant al sprijinului financiar, prin care acesta se obligă să respecte condițiile generale și specifice de acordare a sprijinului pentru fiecare măsură/submăsură/pachet/varianta vizată, astfel cum sunt prevăzute în fișele măsurilor din PNDR 2014-2020 și detaliate în legislația națională;
- **Beneficiar** - parteneriatul constituit din persoane fizice, persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și orice altă entitate relevantă, în baza unui acord de cooperare care a realizat un proiect și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR, prin intermediul Liderului de proiect, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;
- **Cererea de Finanțare** - reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea Contractului de Finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;
- **Contract de Finanțare** - reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, denumită în continuare AFIR și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014 - 2020;”
- **Colaborator extern** - persoană fizică, persoană fizică autorizată, II, IF sau juridică ce colaborează cu Parteneriatul la o acțiune/ activitate specifică acestuia, prin acordarea de expertiză specifică ce nu poate fi asigurată de către membrii parteneriatului;
- **Contractor** - parte într-un contract de finanțare, care, acceptând finanțarea și condițiile asociate acesteia, stabilite de autoritatea contractantă, se obligă să asigure realizarea contractului;
- **Conflict de interese** - orice situație care împiedică părțile semnatare ale acordului de cooperare să aibă o atitudine profesionistă, obiectivă și imparțială sau să execute activitățile prevăzute în Contractul de Finanțare într-o manieră profesionistă, obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viața personală,, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/ soția, rude ori afini până la gradul 4 inclusiv. Dispozițiile menționate mai sus se aplică partenerilor, contractorilor, angajaților beneficiarului implicați în realizarea prevederilor prezentului contract.
- **Derulare proiect** - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;
- **Eligibil** - reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de Finanțare pentru FEADR;



- **Evaluare** - acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru stabilirea punctajului proiectelor eligibile;
- **Fonduri nerambursabile** - fonduri acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate îndeplinite pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare și care nu trebuie returnate - singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;
- **Implementare proiect** - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;
- **Achiziție simplă** - reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte/ conform bazei de date cu prețuri de referință, publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi tractoare, mașini, utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție;
- **Achiziție complexă** care prevede construcții montaj - reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/ sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție;
- **Asociație de Dezvoltare Intercomunitară (ADI)** - structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înființate în condițiile legii de unitățile administrativ teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice (Legea Administrației publice locale nr. 215/2001).
- **Valoare eligibilă a proiectului** - suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;
- **Valoarea neeligibilă a proiectului** - reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de beneficiarul proiectului;
- **Valoare totală a proiectului** - suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;



- **Asociație de Dezvoltare Intercomunitară (ADI)** - structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înființate în condițiile legii de unitățile administrativ teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice (Legea Administrației publice locale nr. 215/2001).

Prescurtări

- **GAL** - Grup de Actiune Locala;
- **PNDR** - Programul Național de Dezvoltare Rurală;
- **FEADR** - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;
- **MADR** - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- **DGDR-AM PNDR** - Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;
- **AFIR** - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **DATLIN** - Direcția Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;
- **SIN** - Serviciul Investiții Non-agricole din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole - AFIR;
- **SL** - Serviciul LEADER din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole - AFIR;
- **DIBA** - Direcția Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul AFIR;
- **SIB** - Serviciul Infrastructură de Bază din cadrul Direcției Infrastructură de Bază și de Acces - AFIR;
- **SIA** - Serviciul Infrastructură de Acces din cadrul Direcției Infrastructură de Bază și de Acces - AFIR;
- **DAF** - Direcția Active Fizice din cadrul AFIR;
- **SP** - Serviciul Pomicultură din cadrul Direcției Active Fizice - AFIR;
- **SAF** - Serviciul Active Fizice din cadrul Direcției Active Fizice - AFIR;
- **DPDIF** - Direcția Plăți Directe și Instrumente Financiare din cadrul AFIR;
- **SPD** - Serviciul Plăți Directe din cadrul Direcției Directe și Instrumente Financiare - AFIR;
- **SIFFM** - Serviciul Instrumente Financiare și Fond Mutual din cadrul Direcției Directe și Instrumente Financiare - AFIR;
- **CRFIR** - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **OJFIR** - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **SLIN - CRFIR** - Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **SLIN - OJFIR** - Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;



- **CE - SLIN - OJFIR/CRFIR** - Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale /Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CI - SLIN - CRFIR/OJFIR** - Compartimentul Implementare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/ Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CJC - CRFIR** - Compartimentul Juridic și Contencios din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CMIT - CRFIR** - Compartiment Monitorizare și IT din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **SAFPD - CRFIR** - Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **SAFPD - OJFIR** - Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CE - SAFPD - OJFIR/CRFIR** - Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Active Fizice și Plăți Directe - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **SIBA - CRFIR** - Serviciul Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CE - SIBA - CRFIR** - Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Infrastructură de Bază și de Acces - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **SCP** - Serviciul Contabilizare Plăți din cadrul Direcției Efectuare și Contabilizare Plăți Fonduri Europene - AFIR;
- **DCA** - Direcția Control și Antifraudă din cadrul AFIR;
- **DGA AFPD** - Director General Adjunct Active Fizice și Plăți Directe;
- **DGA ILINA** - Director General Adjunct Infrastructură, LEADER și Investiții Non-agricole;
- **DCP** - Direcția Coordonare Programe - AFIR;
- **SM** - Serviciul Metodologie - AFIR;
- **SMER** - Serviciul Monitorizare, Evaluare, Raportare - AFIR.

2. PREVEDERI GENERALE

Principalul scop al măsurii vizează îmbunătățirea infrastructurii și a serviciilor de bază neadevuate care constituie principalul element ce menține decalajul dintre mediul rural și cel urban și reprezintă un impediment în calea egalității de șanse și a dezvoltării socio-economice. Conform nevoilor identificate în teritoriu, infrastructura de bază este subdezvoltată, împiedicând creșterea economică și ocuparea forței de muncă.



Obiectivele acestei măsuri sunt reprezentate de:

- Creșterea accesului populației din teritoriul **GAL ECOLEG OLT DUNARE** la infrastructura locală și servicii;
- Asigurarea condițiilor de sănătate, protecția mediului, accesibilitate, educație și cultură, reducându-se astfel migrarea populației către mediul urban;
- Asigurarea premisei pentru dezvoltarea unei economii durabile competitive;
- Dezvoltarea unitară și coerentă a teritoriului **GAL ECOLEG OLT DUNARE**.

O altă componentă a vieții sociale, vizată de această măsură, este și cea culturală care poate contribui la creșterea gradului de atractivitate a teritoriului **GAL ECOLEG OLT DUNARE** pentru populația tânără. Având în vedere starea de degradare a spațiilor în care ar putea fi desfășurate activități care să ducă la conservarea patrimoniului cultural imaterial este necesară reabilitarea, modernizarea și dotarea acestora.

Acțiunile implementate în teritoriu vor avea caracter inovativ și un rol deosebit în înțelegerea și asumarea unor angajamente privind protecția mediului, precum și a unor acțiuni de adaptare la efectele schimbărilor climatice, prin promovarea de practici și tehnologii cu emisii reduse de gaze nocive, metode de anvelopare a clădirilor și identificarea de noi surse de energie regenerabilă. Se acordă o importanță deosebită eficientizării energetice a investițiilor prin economisirea energiei, acesta fiind un criteriu de selecție.

2.1 Contribuția măsurii la domeniile de intervenție

Contribuție la prioritatea/prioritățile prevăzute la art.5, Reg. (UE) nr.1305/2013:

P6: Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale

Măsura corespunde obiectivelor art.20, alin. (1), lit. b), d), e) și g) din Reg. (UE) nr. 1305/2013 - Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale.

Contribuția la domeniul de intervenție prevăzut la art.5, Reg.(UE) nr.1305/2013:

DI 6B - Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale

2.2 Obiective generale și specifice ale măsurii

▪ **Obiectiv(e) de dezvoltare rurală Reg(UE) 1305/2013:**

iii) Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă

▪ **Obiectivele specifice / locale ale măsurii:**

- Îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor prin amenajarea spațiilor publice locale;



- Crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor publice locale de baza destinate populației;
- Îmbunătățirea siguranței publice prin înființarea și/sau modernizarea rețelelor de iluminat public și prin instalarea sistemelor de supraveghere;
- Promovarea investițiilor în scopul conservării specificului local și a moștenirii culturale;
- Reducerea gradului de sărăcie;
- Crearea de noi locuri de muncă.

▪ **Contribuția la următoarele obiective transversale ale Reg.(UE) 1305/2013:**

Inovare:

- se vor încuraja investițiile ce vizează introducerea de tehnologii și echipamente cu caracter inovator care au ca scop îmbunătățirea serviciilor locale;

Protecția mediului, atenuarea schimbărilor climatice și de adaptare la acestea

- se vor încuraja investițiile ce vizează eficientizarea energetică a investițiilor prin economisirea energiei.

2.3 Contribuția publică totală a măsurii

Bugetul total alocat prezentei sesiuni este de 1.380.000,00 EUR, ajutor financiar nerambursabil, din care 15% contribuția Guvernului României și 85% contribuția Uniunii Europene.

2.4 Tipul sprijinului

Sprijinul va fi acordat sub forma rambursării costurilor eligibile suportate și platite efectiv. Beneficiarii sprijinului pentru investiții pot solicita plata unui avans de până la 50% din ajutorul public acordat pentru aceste investiții de către agențiile de plăți competente. Plata avansurilor este condiționată de constituirea unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din plata avansului.

2.5 Sumele aplicabile și rata sprijinului

Ca urmare a nevoilor identificate în urma consultărilor publice din teritoriu cu reprezentanții sectorului public - privat - societate civilă în ceea ce privește îmbunătățirea infrastructurii și a serviciilor locale și urmărind reînnoirea spațiului rural în teritoriul GAL ECOLEG OLT DUNARE s-a stabilit tipul și cuantumul sprijinului acordat pentru această măsură.



Valoarea ajutorului public nerambursabil va fi cuprinsa între: 5.000 - 100.000 Euro.

Intensitatea sprijinului public nerambursabil este de:

- 100% pentru investiții negeneratoare de venit;
- 100% pentru investiții generatoare de venit cu utilitate publică;
- 80% pentru investiții generatoare de venit pentru cheltuielile eligibile din proiect.

Sprijinul public nerambursabil va respecta prevederile Reg. (CE) nr.1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis.

2.6 Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii

- **Legislație europeană**
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul (UE) nr. 1310/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului și a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE)



nr. 1308/2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările și completările ulterioare.

- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis Text cu relevanță pentru SEE, cu modificările și completările ulterioare
 - Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare
 - Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare
 - Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, cu modificările și completările ulterioare
 - Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările și completările ulterioare
 - Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003 privind definirea microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii
- **Legislație națională**
- Hotărârea Guvernului nr. 885/ 1995 privind unele măsuri de organizare unitară a evidenței acționarilor și acțiunilor societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare
 - Hotărârea Guvernului nr. 218/ 2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările și completările ulterioare.
 - Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare
 - Legea nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;
 - Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național Secțiunea a VIII-a zone cu resurse turistice, (Anexa nr. 1) aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.190/2009;
 - Ordinul Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2.260/22.06.2006 privind precizarea indicatoarelor de norme de deviz pentru ofertare și decontarea situațiilor de lucrări de consolidare și restaurare pentru conservarea monumentelor istorice;



- HG nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investitii finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.
- Legea nr. 1 din 5 ianuarie 2011 a educației naționale - Republicare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 263/2007 privind infiintarea, organizarea si functionarea creselor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice - Republicare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor - Republicare, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 226/ 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilorprogramului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Hotărârea nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- Legea nr. 292/2011 privind asistenta sociala;
- Legea 273/ 2006 privind finantele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr 82/ 1991 a contabilității - Republicare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 571/ 2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publica.
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/ 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării;
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 92/ 2003 privind Codul de procedură fiscală - Republicare, cu modificările și completările ulterioare;



- **Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2371/2007** pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 858/ 2008** privind depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 3512/ 2008** privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 65/ 2015** privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul MADR nr. 2243/2015** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR 2014- 2020;
 - Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020.
 - Strategia de Dezvoltare Locala

2.7 Aria de aplicabilitate a măsurii (teritoriul acoperit de GAL)

- Localitati din judetul Olt: Orlea, Gura Padinii, Grojdibodu, Ianca, Stefan Cel Mare, Urzica, Vadastrita, Vadastra, Visina Noua, Obarsia, Bucinisu, Rotunda, Redea, Gradinitile, Brastavatu, Visina, Rusanesti, Tia Mare, Cilieni, Izbiceni, Giugarasti, Garcov, orasul Corabia;
- Localitati din judetul Teleorman: Islaz.

3. DEPUNEREA PROIECTELOR

3.1 Locul unde vor fi depuse proiectele

Sediul GAL: Oras Corabia, Str. Portului, Nr. 1A, Et. 1, Cam. 1-2-3, Jud. Olt.

3.2 Perioada de depunere a proiectelor

Proiectele vor putea fi depuse în perioada menționată în Anunțul de Lansare a Apelurilor de Selecție disponibil pe pagina web www.galecolegoltmunare.org. Eventuale prelungiri ale perioadei de primire a proiectelor vor fi comunicate în timp util publicului și vor putea fi consultate pe pagina web a GAL.



3.3 Alocarea pe sesiune

Bugetul total alocat prezentei sesiuni este de 1.380.000,00 EUR, ajutor financiar nerambursabil, la care se adauga cofinantarea beneficiarilor, daca e cazul.

3.4 Punctajul minim pentru finantare

Punctajul minim pentru finantarea unui proiect este de **20 puncte** si reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

4.1 Solicitanti eligibili

Beneficiari direcți ai Masurii 06/6B care pot fi solicitanti:

- Autorități publice locale (comune, orase din teritoriul GAL) și asociațiile acestora, conform legislației naționale în vigoare;
- unități de cult conform legislației naționale în vigoare;
- ONG înființate în baza OUG 26/2000 cu modificările și completările ulterioare.

ATENȚIE! Reprezentantul legal al comunei poate fi Primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia. Reprezentantul legal al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară este președintele consiliului de administrație, în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Solicitanții/beneficiarii pot depune proiecte aferente măsurilor/submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014/2020, cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 3 și art. 6 din HG nr2 26/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Prevederile indicate anterior se aplică corespunzător și în cazul ADI, dacă un membru al asociației se află în situațiile prevăzute mai sus.

Beneficiari indirecti:

- Beneficiarii direcți (fermieri, membri ai unei gospodării agricole, forme asociative ale fermierilor) ai măsurilor aferente sectorului agricol (M 01/1B, M02/2A, M03/2B);
 - Beneficiarii direcți ai măsurilor aferente sectorului non-agricol (M 04/6A, M 05/6A);
 - Populația locală, inclusiv beneficiarii indirecti ai măsurilor M 06/6B și M 07/6B;
- Persoanele din categoria populației active aflate în căutarea unui loc de muncă.



4.2 Conditii de indeplinit la momentul depunerii proiectului

Solicitanții pot depune Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Proiect Tehnic, întocmit/ă în conformitate cu prevederile HG 28/2008, pentru obiectivele/proiectele de investiții prevăzute la art. 15 din HG 907/2016.

4.3 Conditii de indeplinit in perioada de implementare si monitorizare

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuată de Autoritatea Contractantă.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate potrivit măsurilor/ submăsurilor PNDR 2014-2020, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani, de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, sau nerespectarea criteriilor în baza cărora proiectul a fost declarat eligibil și selectat;
- o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

Este obligatorie introducerea investiției din patrimoniul cultural în circuitul turistic, la finalizarea acesteia (doar pentru proiectele care prevăd investiții privind obiective de patrimoniu).

Important!

Crearea de noi locuri de munca pentru a beneficia de punctaj suplimentar ca și criteriu de selecție implică obligația beneficiarului de a le menține pe toată perioada de monitorizare a proiectului. În caz contrar, finanțarea acordată va fi recuperată!



5. CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

5.1 Conditii de eligibilitate

1. Solicitantul să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.

2. Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de activități sprijinite prin măsură:

- Înființarea/dezvoltarea și dotarea infrastructurii de valorificare a produselor locale (amenajare piața, targ, etc.);
- Investiții în scopul conservării specificului local și a moștenirii culturale (modernizarea, renovarea și/sau dotarea căminelor culturale; achiziție costume populare tradiționale;
- restaurarea, conservarea și / sau dotarea așezămintelor monahale);
- Înființarea, modernizarea și/sau extinderea rețelei publice de iluminat;
- Înființarea și/sau extinderea sistemelor de supraveghere;
- Achiziționarea utilajelor, echipamentelor pentru serviciile publice locale în cadrul primăriilor (buldoexcavatoare, miniexcavatoare, utilaje de stins incendii, etc).
- Modernizarea/dotarea și/sau reabilitarea termică a clădirilor și instituțiilor publice, făcând referire la instituțiile publice din teritoriul GAL, așa cum sunt ele definite de:
 - Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale sunt următoarele: cămine culturale, școli, grădinite, dispensare, biblioteci, etc.
 - Legea nr. 273/2006, art. 2, alin. 1, punctul 39 care definește conceptul de „instituție publică”: instituții de învățământ (grădinite, școli, licee), instituții de cultură (camin cultural, bibliotecă), instituții medicale (dispensare), instituții sociale, etc.**Atenție!** Nu este eligibilă acțiunea de modernizare / dotare / reabilitare termică a clădirilor primăriilor!
- Înființarea, amenajarea spațiilor publice de agrement pentru populația rurală (parcuri, spații de joacă pentru copii, terenuri de sport, etc.);
- Înființarea și modernizarea/dotarea grădinitelor și a infrastructurii de tip after-school.
- Înființarea, modernizarea și dotarea platformelor pentru procesarea gunoierului de grajd și / sau resturilor vegetale cu scopul producerii de îngrășăminte / energie regenerabilă.



Atentie!

Prin expresia „incinta școlilor din mediul rural” se intelege interiorul parcelei determinate cadastrul in planul situatiei!

Pentru proiectele de infrastructură educațională/socială sunt eligibile:

- înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea grădinițelor, numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural, inclusiv demolarea, în cazul în care expertiza tehnică o recomandă;
- extinderea și modernizarea (inclusive dotarea) institutiilor de invatamant secundar superior, filiera tehnologica cu profil resurse natural și protectia mediului și a școlilor profesionale in domeniul agricol;
- înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) creșelor precum și a infrastructurii de tip afterschool, numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural, inclusiv demolarea, în cazul în care expertiza tehnică o recomandă.

ATENȚIE! În cadrul unui proiect ce vizează extinderea infrastructurii educaționale sunt eligibile construcțiile realizate în scop didactic (ex: laboratoare/ateliere/sere, etc). Nu este eligibilă construcția salilor de sport / cantinelor / caminelor, acțiuni eligibile pentru acestea fiind cele de modernizare.

Atenție !

Dotarea se poate realiza numai împreună cu înființarea sau modernizarea grădinițelor / creșelor / infrastructurii de tip afterschool.

În conformitate cu prevederile art. 45 alin. (2), lit. (d) din R (UE) 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, sunt eligibile investițiile intangibile privind achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci. Potrivit dispozițiilor art. 7 alin.(4) din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare, costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consultanți privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj.

3. Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată;

Se vor verifica declarația pe propria răspundere, Hotărârea Consiliului Local (Hotărârea Consiliilor Locale, cazul ADI), Hotărârea Adunării Generale a ONG.



4. Investiția trebuie să demonstreze necesitatea , oportunitatea si potentialul economic al acesteia:

Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării Generale a ONG, Studiile de Fezabilitate / Documentatiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții inclusiv capitolul privind analiza cost-beneficiu.

5. Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General (doar pentru proiectele care prevăd investiții pentru care se prezintă certificatul de urbanism):

Se va verifica dacă investiția respectă toate specificatiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentatiei de urbanism, faza PUG.

În situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentatiei de urbanism, faza PUZ.

6. Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau în incapacitate de plată;

Se vor verifica: declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți

7. Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată;

Se va verifica extrasul din strategie, din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

8. Introducerea investiției din patrimoniul cultural în circuitul turistic, la finalizarea acesteia (doar pentru proiectele care prevăd investiții privind obiectivele de patrimoniu);

Se verifica dacă solicitantul s-a angajat ca după realizarea investiției din patrimoniul cultural, aceasta să fie înscrisă într-o rețea de promovare turistică.

9. Investiția să se realizeze în teritoriul GAL ECOLEG OLT DUNARE.

Se va verifica dacă investiția se realizează la nivel de oraș/comună, respectiv în satele componente.

Documente verificate:

- Studiile de Fezabilitate / Memoriul justificativ / Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții



- Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care, în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte și Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituția Prefectului, pentru controlul de legalitate, în condițiile legii); sau
- Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de Comună (dacă este cazul); sau
- Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute/contract de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cerere de Finanțare în cazul ONG/unitati de cult.

5.2 Recomandari

➤ EVITAREA CREĂRII DE CONDIȚII ARTIFICIALE

Condiție artificială - acea acțiune sau inacțiune deliberată a solicitantului / beneficiarului de fonduri nerambursabile și / sau unui / unor terțe persoane fizice sau juridice care are ca rezultat o modificare a unei situații existente la un moment dat, pentru a beneficia de plăți în temeiul schemei de ajutor, urmărind să obțină un avantaj necuvenit, prin acest fapt identificându-se cumulativ și o cel puțin o situație în care a fost încălcat reglementările naționale și / sau europene aplicabile și / sau în fișele tehnice ale măsurilor, astfel că finalitatea urmărită prin măsură, nu poate fi atinsă.

În vederea stabilirii existenței condițiilor de eligibilitate sau selecție create în mod artificial este necesară identificarea cumulativă atât a elementelor subiective cât și a celor obiective:

- A) Elementele subiective sunt acele situații/fapte (indicatori/premise) denumiți "stegulete roșii" care pot semnală suspiciunea creării unui avantaj nejustificat altei persoane sau entitate economică cu sau fără personalitate juridică prin care se creează aparența unui solicitant/proiect eligibil sau prin care, în cadrul proiectului, sunt introduse anumite componente/activități ce au doar scopul obținerii unor avantaje necuvenite din punct de vedere al intensității sprijinului nerambursabil, al scorării din cadrul criteriilor de selecție sau eligibilității proiectului/solicitantului.



- B) Elementele obiective analizate sunt cele care arata ca prin implementarea proiectului respectiv nu se pot indeplini obiectivele masurii de sprijin. Scopul urmărit prin crearea condițiilor artificiale este contrar obiectivelor stabilite prin reglementările naționale și/sau europene aplicabile și fișele tehnice ale măsurilor din SDL.

Se consideră condiții artificiale, acele condiții create în mod voluntar de către solicitanți, în scopul obținerii unui avantaj (inițial necuvenit) oferit prin programul/măsura/submăsura în cauză, cum ar fi:

- creare de condiții artificiale în vederea încadrării solicitantului în categoriile de solicitanți eligibili și/sau a îndeplinirii unei/unor condiții de eligibilitate specifice măsurii/submăsurii
- creare de condiții artificiale prin existența unui beneficiar formal (solicitantul/beneficiarul direct de fonduri) și a unui beneficiar real (indirect) al finanțării, ca persoane fizice și/sau juridice distincte sau identice
- creare de condiții artificiale în vederea obținerii unei încadrări mai avantajoase în sistemul principiilor și criteriilor de selecție.
- creare de condiții artificiale în vederea obținerii unui procent suplimentar al intensității/plafon mai mare al sprijinului comparativ cu cel la care proiectul și/sau solicitantul/beneficiarul ar fi avut dreptul dacă nu s-ar fi creat condiția artificială respectivă.

Măsuri luate în cazul confirmării creării de condiții artificiale:

I. În etapa de verificare a Cererii de Finanțare

Declararea Cererii de Finanțare ca fiind neeligibilă și retragerea acesteia din procesul de selecție

II. În etapa de verificarea cererilor de plată

Declararea Cererii de Finanțare ca fiind neeligibilă, rezilierea Contractului de Finanțare încheiat cu AFIR, constituirea unui debit (dacă este cazul) pentru recuperarea eventualelor tranșe de plată anterioare.

6. CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE

Finanțarea va fi acordată pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu respectarea următoarelor:

- ✓ Regulamentul (UE) nr. 1305/2013
- ✓ Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a R. (UE) nr. 1305/2013



- ✓ Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 - art. 6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii și legislația națională, Titlul IV Instrumente financiare al R. 1303/2013
- ✓ Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020;
- ✓ Reguli privind măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER" Art. 24 din H.G. 226/2015;
- ✓ Prevederile schemei de ajutor de minimis "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală";

6.1 Actiuni si cheltuieli eligibile

Tipuri de actiuni eligibile pentru care se accepta rambursarea cheltuielilor:

- **Infiiințarea/dezvoltarea și dotarea infrastructurii de valorificare a produselor locale (amenajare piata, targ, etc.);**
- **Investiții în scopul conservării specificului local și a moștenirii culturale (modernizarea, renovarea și/sau dotarea căminelor culturale; achizitie costume populare traditionale; restaurarea, conservarea și / sau dotarea așezămintelor monahale);**
- **Înfiiințarea, modernizarea și/sau extinderea rețelei publice de iluminat;**
- **Înfiiințarea și/sau extinderea sistemelor de supraveghere;**
- **Achiziționarea utilajelor, echipamentelor pentru serviciile publice locale în cadrul primăriilor (buldoexcavatoare, miniexcavatoare, utilaje de stins incendii, etc).**
- **Modernizarea/dotarea si/sau reabilitarea termica a cladirilor si institutiilor publice, facand referire la institutiile publice din teritoriul GAL, asa cum sunt ele definite de:**
 - Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale sunt urmatoarele: camine culturale, scoli, gradinite, dispensare, biblioteci, etc.
 - Legea nr. 273/2006, art. 2, alin. 1, punctul 39 care defineste conceptul de „institutie publica”: institutii de invatamant (gradinite, scoli, licee), institutii de cultura (camin cultural, biblioteca), institutii medicale (dispensare), institutii sociale, etc.
- **Înfiiințarea, amenajarea spațiilor publice de agrement pentru populația rurală (parcuri, spații de joacă pentru copii, terenuri de sport, etc.);**
- **Infiiințarea si modernizarea/dotarea gradinitelor si a infrastructurii de tip after-school:**
 - Infiiințarea si modernizarea (inclusive dotarea) gradinitelor, numai a celor din afara incintei scolilor din teritoriul GAL, inclusiv demolarea, in cazul in care expertiza tehnica o recomanda;
 - extinderea și modernizarea (inclusiv dotarea) instituțiilor de învățământ secundar superior, filieratehnologică cu profil resurse naturale și protecția mediului și a școlilor profesionale în domeniul agricol;
 - înfiiințarea și modernizarea (inclusiv dotarea) precum și a infrastructurii de tip after-school, numai a celor din afara incintei scolilor din mediul rural, inclusive demolarea, in cazul in care expertiza tehnica o recomanda.
-



În cazul proiectelor depuse de comune, care prevăd investiții în înființarea / modernizarea unei sau mai multor grădinițe / infrastructuri de tip after school în unul sau mai multe sate care aparțin de aceeași comună (UAT), acestea pot fi descrise în cadrul unui singur proiect de investiții sau în cadrul unui proiect pentru fiecare obiect de investiție.

- **Înființarea, modernizarea și dotarea platformelor pentru procesarea gunoierului de grajd și / sau resturilor vegetale cu scopul producerii de îngrășăminte / energie regenerabilă.**

Atenție! Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului, cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă.

Pentru implementarea acțiunilor mai sus menționate sunt eligibile următoarele categorii de costuri:

- Construcția, extinderea și/sau renovarea / modernizarea conform tipului de activitate eligibilă aferentă investiției;
- Achiziționarea de mașini, utilaje, instalații și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului, inclusiv costurile de instalare necesare pentru dotare;
- Investiții intangibile: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci;

Costurile generale precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studii de fezabilitate - în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt: Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultant privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională. Cheltuielile pentru consultanță în vederea organizării procedurilor de achiziție sunt eligibile.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studii de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;



- c) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.
- d) Studiile de Fezabilitate și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, a ferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru Măsurii/sub-măsurii din PNDR 20142020, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare. Conținutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se poate deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.
- e)

6.2 Acțiuni și cheltuieli neeligibile

- Investiții în crearea și modernizarea rețelei publice de apă/apă uzată;
- Investiții în crearea și modernizarea rețelei de drumuri de interes local.
- Grădinițele, creșele și infrastructura de tip „afterschool” din incinta școlilor din mediul rural

Pentru implementarea acțiunilor mai sus menționate NU sunt eligibile următoarele costuri:

- Cheltuieli cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- Cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studii de fezabilitate care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- Cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- Cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;



- Dobanzi debitoare, cu exceptia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subventii pentru dobanda sau a unei subventii pentru comisiunile de garantare;
- Achizitionarea de terenuri construite si neconstruite;
- Taxa pe valoarea adaugata, cu exceptia cazului in care aceasta nu se poate recupera in temeiul legislatiei nationale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- Contributia in natura;
- Costuri privind inchirierea de masini, utilaje, instalatii si echipamente;
- Costuri operationale, inclusiv costuri de intretinere si chirie.

Lista actiunilor si costurilor eligibile si neeligibile se completeaza, inclusiv cu prevederile HG Nr 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Masurilor Programului National de Dezvoltare Rurala cofinantate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala si de la bugetul de stat pentru perioada 2014-2020, cu modificarile si completarile ulterioare.

Cheltuielile neeligibile specifice sunt:

- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie

7. SELECTIA PROIECTELOR

În procesul de selecție a proiectelor pentru aceasta masura nu se va aplica prag de calitate. Pentru ierarhizarea acestora se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim este situată sub sau peste alocarea sesiunii. Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit pragul minim se situează sub alocarea sesiunii, GAL aprobă finanțarea tuturor proiectelor eligibile care au întrunit pragul minim.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit pragul minim se situează peste alocarea sesiunii, GAL analizează listele proiectelor și procedează conform instrucțiunilor din Procedura de Selecție a GAL ECOLEG OLT DUNARE.



Punctajul se calculează în baza următoarelor principii de selecție aplicabile, astfel:

Nr. crt.	Principiu si criteriu de selectie	Punctaj
1.	Proiectul este realizat în parteneriat; Solicitantul este o asociatie de dezvoltare intercomunitara care vizeaza cel puțin 2 UAT-uri din teritoriul GAL.	Max. 30
2.	Proiectul include elemente inovative; Se vor incuraja investitiile ce vizeaza introducerea de tehnologii si echipamente cu caracter inovator care au ca scop imbunatatirea serviciilor locale. Se acorda punctajul daca in cadrul Studiului de Fezabilitate se mentioneaza acest aspect.	Max. 20
3.	Proiectul include actiuni care conduc la indeplinirea obiectivelor transversale mediu si clima; Se vor încuraja investițiile ce vizează eficientizarea energetică a investițiilor prin economisirea energiei. Se acorda punctajul daca in cadrul Studiului de Fezabilitate se mentioneaza acest aspect.	Max. 20
4.	Proiectul prevede crearea si mentinerea pe perioada de implementare si monitorizare a unor noi locuri de muncă cu normă întreagă (loc de munca nou creat = angajarea si mentinerea pe perioada de implementare si monitorizare a proiectului a unei persoane cu norma intreaga sau angajarea mai multora cu norma fractionara, care cumulate au o norma intreaga)	Max.10
	Proiectul prevede crearea a cel puțin unui nou loc de munca si mentioneaza numarul acestora in formularul Cererii de Finantare.	
5.	Solicitantul face parte din categoria celor care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similara. Se acorda punctajul daca in cadrul Studiului de Fezabilitate se mentioneaza acest aspect.	Max. 20
TOTAL		100p

Punctarea criteriilor de selectie se va realiza numai daca se demonstreaza indeplinirea acestora in continutul Studiului de fezabilitate / Documentatiei de avizare a lucrarilor de interventie.

Pentru această submăsură pragul minim este de 20 de puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.



Selectia proiectelor se efectueaza numai la nivelul GAL in baza Procedurii de evaluare si selectie a proiectelor si Procedurii de solutionare a contestatiilor, elaborate in mod nediscriminatoriu și transparent. Evaluarea criteriilor de selectie se face exclusiv la nivelul GAL si numai în baza documentelor depuse odata cu Cererea de finantare completate cu raspunsul la solicitarea de informatii suplimentare, daca e cazul.

Toate obiectivele asumate pe care solicitantul se angajează să le realizeze și pentru care a primit punctaj în etapa de selecție devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare.

Selectia proiectelor se face în ordinea descrescatoare a punctajului de selectie, în cadrul sumei alocate. In cazul in care exista proiecte cu punctaj egal avand acelasi punctaj pe criterii, selectia se va face in ordinea descrescatoare a valorii totale eligibile a proiectelor.

In situatia in care si dupa aplicarea acestui criteriu se mentine situatia de egalitate, departajarea se va face in ordine descrescatoare in functie de valoarea absoluta a cofinantarii private, cu scopul mobilizarii investitiilor din zona GAL. In cazul in care se pastreaza situatia de egalitate, au prioritate proiectele in ordinea cronologica a depunerii la GAL.

8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Valoarea ajutorului public nerambursabil va fi cuprinsa intre: 5.000 - 100.000 Euro. Intensitatea sprijinului public nerambursabil este de:

- 100% pentru investiții regeneratoare de venit;
- 100% pentru investiții generatoare de venit cu utilitate publică;
- 80% pentru investiții generatoare de venit pentru cheltuielile eligibile din proiect.
Sprijinul public nerambursabil va respecta prevederile Reg. (CE) nr.1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis.

9. COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE

Potentialii beneficiari si personalul GAL vor utiliza Ghidul Solicitantului si anexele aferente masurii in cadrul careia se incadreaza proiectele, precum si Procedura de Selectie a GAL in vigoare la data lansarii Apelului de selectie de catre GAL, disponibile in mod gratuit la sediul GAL in format electronic si tiparit, precum si pe site-ul **GAL ECOLEG OLT DUNARE**, www.galecolegoltmunare.org.ro



În vederea asigurării acurateții formulărilor de calcul (actualizări, chei de control, etc.) solicitantul va completa bugetul proiectului în formularul CF format.pdf al măsurii similare din cadrul PNDR 2014 - 2020 (sub-măsura 7.2 “Investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică”, înainte de a completa CF în format.docx pentru măsura 06/6B “Dezvoltare locală și sustenabilă în interes colectiv a comunităților din teritoriul GAL”.

Ambele formulare ale CF (.pdf și .docx) vor fi incluse în format editabil pe suportul electronic (CD), iar în dosarul cererii de finanțare va fi tipărit doar formularul în format.docx.

IMPORTANT! BUGETUL INDICATIV, Anexa A1 Deviz financiar- Capitolul 3, Anexa A2 DEVIZ PE OBIECT, Anexa A3 Deviz capitolul 2 și Deviz capitolul 5, vor fi completate în funcție de actul normativ care a stat la baza întocmirii SF/MJ/DALI, prin folosirea radio butonului “Conținutul cadru al documentației tehnico - economice HG28/2008 sau HG 907/2016”, plasat în pagina 1 a cererii de finanțare.

Lista formularelor disponibile

Formularele necesare întocmirii dosarului cererii de finanțare se regăsesc pe site-ul GAL - www.ecolegoltmunare.org.ro

- ✓ Ghidul Solicitantului - M19.2 - 06.6B
- ✓ Anexa 1 - Cererea de finanțare - M19.2 - 06.6B
- ✓ Anexa 2_Studiul_de_Fezabilitate M06.6B
- ✓ Anexa 3 - Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări
- ✓ Anexa 4_Recomandari_analiza_cost-beneficiu M06.6B
- ✓ Anexa 5 - Declarație pe propria răspundere privind raportarea plăților către GAL
- ✓ Anexa 6 - Declarație pe propria răspundere privind registrul debitorilor
- ✓ Anexa 7_Model_Hotarare_consiliu_local_privind_implementare_proiect M06.6B
- ✓ Anexa 8 - Fișa măsurii M19.2 - 06.6B
- ✓ Formular E 1.2-CGAL.L, Fișa de evaluare conformitate 06.6B. Include metodologia de verificare
- ✓ Formular E 1.2-EGAL.L, Fișa de evaluare eligibilitate 06.6B. Include metodologia de verificare
- ✓ Formular E 3.8-TGAL.L, Fișa de evaluare verificare în teren 06.6B. Include metodologia de verificare
- ✓ Formular E 1.2-SGAL.L, Fișa de evaluare selecție 06.6B. Include metodologia de verificare

Documentele în baza cărora se va evalua Cererea de Finanțare - exemplar ORIGINAL:

Dosarul cererii de finanțare va cuprinde:



!ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA OBLIGATORIU LA DEPUINEREA PROIECTULUI:

1. Studiul de Fezabilitate / Memoriu justificativ / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții).

Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, inclusiv in cazul in care pe amplasamentu pe care se propune investitia exista suprapuneri partiale cu proiecte anterior finantate, in completaea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie sa depuna un raport de expertiza tehnico-economica din care sa reiasa stadiul investitiei, indicand componentele / actiunile din proiect deja realizate, componentele / actiunile pentru care nu mai exista finantare din alte surse, precum si devizele refacute cu valorile ramase de finantat.

Cheltuielile aferenta tronsoanelor executate partial sau total sunt neeligibile si se include in bugetul proiectului in coloana cu cheltuieli neeligibile.

Important! În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism!

HCL de modificare / completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).

!ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA OBLIGATORIU LA DEPUINEREA PROIECTULUI:

2. Certificat de Urbanism valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii nr.50/1991, republicată cu modificările si, completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

!ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA DACA E CAZUL, LA DEPUINEREA PROIECTULUI:

3. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației in vigoare privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotarare a Guvernului si publicat in Monitorul Oficial al Romaniei (copie dupa Monitorul Oficial)

și

- 3.1 Inventarul bunurilor care alcatuiesc domeniul public întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial României (copie după Monitorul Oficial)

Si/Sau



3.2 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul).

3.3 Documente doveditoare de către ONGuri privind dreptul de proprietate/ dreptul de uz uzufruct, suprafață, servitute/ administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

! ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

4. Document care să ateste că a depus documentația la ANPM:

4.1 Clasarea notificării

sau

4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

Sau

4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).

sau

4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

! ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA OBLIGATORIU LA DEPUNEREA PROIECTULUI:

5. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (obligatorii):

- ✓ necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- ✓ lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- ✓ angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- ✓ numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee/școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe);
- ✓ caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- ✓ agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);



- ✓ nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului. Angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul. Modelul de hotărâre a consiliului local (Anexa 10) este orientativ!

!ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA OBLIGATORIU LA DEPUNEREA PROIECTULUI:

6. Certificat de înregistrare fiscală

!ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA DACA E CAZUL, LA DEPUNEREA PROIECTULUI:

7. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor și

7.1. Actul de înființare și statutul ADI/ONG/unități de cult

!ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

8. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (dacă este cazul).

!ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

9. Certificatul de cazier judiciar

!ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

10. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

!ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA DACA E CAZUL, LA DEPUNEREA PROIECTULUI:

11. Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau

11.1. Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

!ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA DACA E CAZUL, LA DEPUNEREA PROIECTULUI:

12. Lista agenților economici direct deserviți de investiție, care va conține denumirea, adresa, activitatea de SF/MJășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor - sociale și de interes public deservite direct de proiect.



!ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA OBLIGATORIU LA DEPUNEREA PROIECTULUI:

13. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitatii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

!ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA DACA E CAZUL, LA DEPUNEREA PROIECTULUI:

14. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

!ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA DACA E CAZUL, LA DEPUNEREA PROIECTULUI:

15. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

!ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA DACA E CAZUL, LA DEPUNEREA PROIECTULUI:

16. Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local - clasa (grupă) B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată).

!ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA DACA E CAZUL, LA DEPUNEREA PROIECTULUI:

17. Document/e justificativ/e (ex.: afișe, pliante, anunțuri, procese - verbale etc eliberat/e de Primărie/Centru eparhial (în cazul unităților de cult)/Comitet director al ONG/Societate comercială din care să rezulte activitățile desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare.

!ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA DACA E CAZUL, LA DEPUNEREA PROIECTULUI:

18. Copie Ordin de clasare ca monument istoric de interes local clasa (grupă) B conform Legii 422/2001 și copie Monitor Oficial al României Partea I în care a fost publicat, dacă este cazul.

!ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA DACA E CAZUL, LA DEPUNEREA PROIECTULUI:

19. Declarația pe propria răspundere a solicitantului ca va introduce investiția din patrimoniul cultural în circuitul turistic, la finalizarea acesteia (doar pentru proiectele care prevăd investiții privind obiective de patrimoniu).



!ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA DACA E CAZUL, LA DEPUEREA PROIECTULUI:

20. Contractul/acordul proprietarului rețelei publice de iluminat/ liniei electrice privind dreptul de folosință asupra infrastructurii sistemului de distribuție din partea proprietarului acesteia pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului pentru investițiile ce vizează modernizarea rețelei publice de iluminat prin executarea unor investiții ce nu prevăd executarea unor lucrări de construcție, dacă este cazul.

!ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA DACA E CAZUL, LA DEPUEREA PROIECTULUI:

21. Contractul cu proprietarul rețelei publice de iluminat privind dreptul de folosință asupra infrastructurii rețelei publice de iluminat din partea proprietarului acesteia pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului, însoțit de acordul proprietarului infrastructurii privind amplasarea sistemului public de supraveghere (acordul proprietarului poate fi menționat explicit și în cadrul contractului care atestă dreptul de folosință a infrastructurii), în cadrul acțiunilor ce vizează înființarea, modernizarea sau extinderea sistemelor publice de supraveghere prin executarea unor investiții ce nu prevăd executarea unor lucrări de construcție.

!ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA DACA E CAZUL, LA DEPUEREA PROIECTULUI:

22. Hotărârea Consiliului Local de înființare a serviciului public însoțită de inventarul bunurilor din cadrul serviciului respectiv, dacă este cazul.

!ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

23. Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

În vederea avizării CRFIR, Proiectul tehnic va fi depus în termenul precizat în notificarea prin care se solicită documentele în vederea încheierii Contractului de finanțare, conform prevederilor

HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării.

!ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

24. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

!ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

25. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul

!ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

26. Cazier fiscal al solicitantului.



!ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

27. Extras de cont care confirma cofinanțarea investiției, dacă este cazul.

!ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA OBLIGATORIU LA DEPUNEREA PROIECTULUI:

28. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

- Declarație pe propria răspundere privind registrul debitorilor (**Original**)
- Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări (**Original**)
- Declarație pe propria răspundere privind raportarea plăților către GAL (**Original**)
- Alte documente, dacă e cazul.

ATENȚIE!

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Solicitantul, informat cu explicațiile menționate în Ghidul solicitantului, completează formularul de cerere de finanțare și anexează documentele administrative și tehnice care sunt menționate în aceasta.

Solicitantul va putea să apeleze, dacă dorește, la consultanți, pentru întocmirea documentației tehnice și completarea Cererii de finanțare și depune proiectul la secretariatul GAL, sub forma cererii de finanțare și a documentelor anexa, atasate acesteia.

Echipa tehnică a GAL nu oferă servicii de consultanță potențialilor beneficiari, doar asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească. Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține exclusiv solicitantului.

GAL ECOLEG OLT DUNARE informează și animează potențialii beneficiari să depună proiecte în vederea finanțării, dar nu întocmește proiectele acestora și nici nu le verifică înaintea depunerii lor, asigurând astfel șanse egale tuturor potențialilor beneficiari.

Cererile de finanțare utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe site-ul GAL la momentul lansării apelului de selecție (format editabil).

Cererea de finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de finanțare.



Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.

“Dosarul Cererii de finanțare” cuprinde Cererea de finanțare, împreună cu documentele atasate (anexe la aceasta). Atât documentele în copie atasate la exemplarul original, cât și cele două copii ale proiectului depus vor avea mențiunea “conform cu originalul”, stampila solicitantului și semnatura reprezentantului legal. Dosarul Cererii de finanțare, în original, se multiplică de către solicitant în 2 exemplare pe suport de hârtie.

De asemenea, dosarul original se scanează realizându-se 3 copii electronice (pe suport CD/DVD) la care se adaugă formularul cererii de finanțare în format editabil.

Dosarul Cererii de finanțare conține cererea de finanțare, însoțită de anexele administrative conform listei documentelor, legate și sigilate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detasarea și / sau înlocuirea documentelor.

Dosarul Cererii de finanțare va fi paginat, cu toate paginile numerotate în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde “n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.

Cererea de finanțare se depune la GAL în format letric în 3 (trei) exemplare - un original și două copii, precum și în format electronic (CD/DVD - care va cuprinde scan-ul dosarului cererii de finanțare și cererea de finanțare în format editabil). Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, în partea superioară dreaptă, cu “ORIGINAL”, respectiv “COPIE”. Un exemplar “COPIE” va fi returnat solicitantului după înregistrare.

Documentele (originalul și două copii) sunt depuse la sediul Asociației Grup de Acțiune Locală Ecoleg Olt Dunare, personal de către reprezentantul legal, așa cum este precizat în formularul cerere de finanțare sau de către un împuternicit al reprezentantului legal, prin procură legalizată (în original). Solicitantul se asigură că are un exemplar al Cererii de finanțare cu număr de înregistrare acordat de personalul GAL la depunerea proiectului.

Nota!

Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de finanțare); anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta. **Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor și**



sa se completeze integral. Acolo unde nu se aplica, se va mentiona “NU E CAZUL”.
Modificarea formularelor ori completarea partiala duc la respingerea Cererii de Finantare.

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată, etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Verificarea conformitatii proiectului consta in:

- Existenta tuturor documentelor care insotesc cererea de finantare conform opisului;
- Indeplinirea tuturor conditiilor de forma (numar dosare la depunere, sigilare, existenta semnaturilor si a stampilei, unde e cazul, etc.);
- Confruntarea documentelor copie din Dosarul Cererii de finantare cu originale care raman in posesia solicitantului;
- Verificarea incadrarii proiectului

În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de finanțare sau Declarațiile pe propria răspundere) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste deficiențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale se solicita informații suplimentare pentru remedierea acestora.

După finalizarea verificării conformității documentelor, angajatul GAL care a verificat cererea de finanțare informează solicitantul dacă cererea de finanțare este conformă sau îi se explică cauzele neconformității. Solicitantului îi se înmânează documentele originale și semnează Fișa de evaluare conformitate și încadrare în măsură. Dacă documentele originale au rămas în posesia solicitantului, angajatul GAL va verifica în prezența acestuia conformitatea documentelor “copie” cu documentele originale și va bifa în casutele corespunzătoare din Fișa de evaluare conformitate și încadrare în măsură.

Cererile de finanțare declarate neconforme pot fi corectate / completate și redepuse de solicitant în cadrul aceluși apel de selecție sau în cadrul următorului apel de selecție lansat de Asociația Grup de Acțiune Locală Ecoleg Olt Dunare pentru aceeași măsură.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- Verificarea eligibilității solicitantului;
- Verificarea criteriilor de eligibilitate;
- Verificarea Studiului de Fezabilitate / Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție și a tuturor documentelor anexate;



- Evaluarea proiectelor se realizează de către experții evaluatori din cadrul GAL, în baza Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor aprobate înainte de lansarea apelului de selecție, respectând principiul “4 ochi”.

GAL își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- în cazul în care documentul tehnic (Studiul de fezabilitate / Documentația) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate / selecție sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori, față de cele menționate în Cererea de Finanțare.
- în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.
- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Informațiile nesolicitate nu vor fi luate în considerare.

GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de evaluare specifice, necesare evaluării proiectelor. Experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul unei adrese de transmitere, rezultatele în termen de maxim 2 (două) zile de la data înregistrării solicitării.

Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare

Nu este permisă încadrarea în subcap. 4.1 Construcții și instalații (Bugetul Indicativ), atât a unor cheltuieli eligibile cât și a unor cheltuieli neeligibile, fără a se detalia în devizele pe obiect lucrările corespunzătoare spațiilor/ instalațiilor ce se vor executa.

Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4 (Bugetul Indicativ), se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile / neeligibile.



În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la secțiunea „Documentele necesare întocmirii Cererii de finanțare” (Ghid), Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

În urma acestor verificări pot exista următoarele situații:

- proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi instiintat cu privire la acest aspect, iar un exemplar al dosarului cererii de finanțare (originalul) va fi restituit solicitantului, pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți;
- proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.

Cererile de finanțare declarate neeligibile pot fi corectate / completate și redepuse de către solicitant în cadrul următorului apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură.

Verificarea pe teren se realizează de către entitățile care instrumentează Cererea de Finanțare, respectiv:

- GAL - pentru toate cererile de finanțare, dacă pentru verificarea anumitor criterii de eligibilitate, expertul consideră oportună verificarea acestora pe teren;
- CRFIR - pentru cererile de finanțare cu/fără construcții montaj.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente cuprinse în documentele aferente. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea acestora.

În cazul în care, solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele verificării la publicarea raportului de selecție, numai în cazul în care au fost menționate observații în formularul Fișa de evaluare a eligibilității proiectului - vizita în teren și numai aferent acestora.

Verificarea criteriilor de selecție

Pot exista trei situații:

- ✓ proiectul este neeligibil și în acest caz nu se face verificarea criteriilor de selecție;
- ✓ proiectul este eligibil și va avea un punctaj \geq pragul minim;
- ✓ proiectul este eligibil dar nu a îndeplinit punctajul minim.

Odată finalizată evaluarea de către personalul GAL, Comitetul de Selecție al GAL analizează listele proiectelor, iar selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul sumei alocate. În cazul în care există proiecte cu punctaj egal având același punctaj pe



criterii (în ordinea descrescătoare a ponderii acestora), selecția se va face în ordinea descrescătoare a valorii totale eligibile a proiectelor. În situația în care și după aplicarea acestui criteriu se menține situația de egalitate, departajarea se va face în ordine descrescătoare în funcție de valoarea absolută a cofinanțării private, cu scopul mobilizării investițiilor din zona GAL.

De la data publicării Raportului de Selecție, pe pagina de internet a GAL, aplicanții au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la data comunicării neeligibilității sau 10 zile de la data afișării pe site-ul GAL pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării la sediul Asociației Grup de Acțiune Locală Ecoleg Olt Dunare.

După postarea pe site-ul propriu a Raportului Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, GAL întocmește Raportul de Selecție Final în care vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor. GAL va publica pe pagina web proprie Raportul de Selecție Final și va instința solicitantii asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

Atentie! Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

10. CONTRACTAREA FONDURILOR

După aprobarea Raportului de selecție/Raportului de contestații în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanțare de către GAL, proiectul va fi depus spre verificare de către reprezentantul legal al solicitantului la AFIR, împreună cu dosarul administrativ realizat de GAL.

La depunerea proiectului la OJFIR / CRFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul, printr-un mandat sub semnătură privată.

Ulterior AFIR notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecție prin documentul „Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare”, moment în care i se transmite și lista documentelor necesare etapei de contractare.

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite pe care nu le achită până la termenul precizat pentru contractare, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.

Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare ulterior depunerii și verificării documentelor obligatorii necesare contractării și avizarea Proiectului Tehnic (dacă este cazul).



ATENȚIE! Solicitanții care trebuie să prezinte proiectul tehnic, în vederea încheierii contractului de finanțare și nu prezintă acest document la data prevăzută în notificare vor putea depune proiect în vederea finanțării din PNDR 2014-2020, numai în cadrul sesiunii următoare a GAL și în limita fondurilor disponibile.

Important! Bugetul indicativ din cererea de finanțare aprobat în urma evaluării cererii de finanțare devine anexa la contractul de finanțare.

Proiectul tehnic va fi avizat de AFIR după verificarea, respectiv avizarea procedurii de achiziții servicii și înainte de demararea procedurii de achiziții de lucrări.

Pentru stabilirea valorii în lei la încheierea contractului de finanțare se va utiliza cursul euro-leu stabilit de Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web: <http://www.ecb.int/index.html>, valabil la data de 01 ianuarie a anului în care se încheie contractul de finanțare.

Atenție! Durata de execuție a contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 de luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj și/sau adaptarea la standarde.

Durata de execuție a contractului poate fi de maxim 2 ani (24 luni), pentru proiectele de investiții care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa măsurii/submăsurii.

Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelungite cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților specifice, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de platit.

Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi suspendate de Autoritatea Contractantă, la cererea beneficiarului, în situații temeinic justificate, pe bază de documente, în cazul în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

Durata de implementare a proiectului este de maxim 21 luni în cazul proiectelor care vizează achiziții simple și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima tranșă de plată.

Durata de implementare a proiectului este de maxim 33 luni în cazul proiectelor care vizează achiziții construcții-montaj și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima tranșă de plată.

Durata de implementare a proiectului reprezintă durata de realizare efectivă a tuturor activităților descrise în Cererea de Finanțare aprobată/modificată pe parcursul perioadei de



implementare, de la data semnării prezentului contract, până la data depunerii de către beneficiar a ultimei tranșe de plată.

Durata de executie a Contractului de Finantare cuprinde durata de implementare a proiectului la care se adaugă termenul de maxim 90 de zile calendaristice pentru efectuarea plății.

DURATA DE VALABILITATE ȘI DURATA DE MONITORIZARE A CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului până la data ultimei plăți efectuată de Autoritatea Contractantă.

În cadrul prezentei masuri, durata de monitorizare este de 5 ani de la acordarea ultimei plăți.

Conform art 71. Din Regulamentul 1303/2013 se vor avea în vedere următoarele:

În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția publică se recuperează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii Europene, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM, pentru care termenul de recuperare este de 7 ani.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate potrivit măsurilor/ submăsurilor PNDR 2014-2020, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția din partea fondurilor ESI se rambursează, în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar dacă face obiectul uneia dintre următoarele:

- încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, respectiv de criteriile în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;
- o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

Conform prevederilor articolului 71 al Regulamentului 1303/2013, prevederile de mai sus se aplică doar proiectelor care conțin investiții în infrastructură și producție.



Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare!

Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare

- ✓ Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.

- ✓ Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale PNDR și/sau legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.
- ✓ Beneficiarul poate efectua modificări financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la tranșă/MJerul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.
- ✓ Beneficiarul va prezenta o Notă explicativă, în cazul solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional sau la solicitarea Autorității Contractante.
- ✓ În situația în care comuna nu este membră a unei ADI de utilitate publică, înființată pentru asigurarea operării serviciului de apă / apă uzată, iar comuna optează pentru cedarea investiției către Operatorul Regional, cu acordul partilor, Operatorul Regional va prelua investiția cu toate obligațiile contractuale ale beneficiarului FEADR.
- ✓ În cazul în care, la depunerea proiectului pentru realizarea de investiții în apă/apă uzată intensitatea sprijinului a fost de 100%, iar în perioada de monitorizare se constată că venitul actualizat net (VAN) este mai mare decât 0, atunci va fi calculată și recuperată suma corespunzătoare diferenței dintre intensitatea sprijinului inițial (100%) și intensitatea sprijinului rezultată.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, sau în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/ falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/ autorizațiile/ avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadeverate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, sau în cazul nerespectării de către beneficiar a obligațiilor asumate prin contractul de finanțare, Autoritatea Contractantă va proceda la încetarea a



Jud Olt, Loc. Corabia, str. Portului, nr. 1A, et. 1, Ap. 1-2-3

Registrul Special 4/15.05.2015 | CIF: 34522610
gal_ecolegoltmunare@yahoo.com | +40 769 611 635

http://www.gal_ecolegoltmunare.org.ro

Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

11. AVANSUL

Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans (conform prevederilor Regulamentului Consiliului (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (UE) nr. 807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, și respectiv, ale Hotărârii Guvernului nr. 226/ 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitantul poate opta pentru obținerea unui avans prin completarea căsuței corespunzătoare din Planul financiar din cadrul Cererii de finanțare. Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR și cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea Autorității Contractante pentru o achiziție.

Beneficiarul poate solicita **avans** de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă la data depunerii Cererii de finanțare sau până la data depunerii primului dosar al cererii de plată la Autoritatea Contractantă.

AFIR rambursează avansul de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la solicitarea beneficiarului, după semnarea contractului de finanțare, conform prevederilor art.45 alin.(4) și art.63 ale Regulamentului Consiliului și Parlamentului (UE)1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală



(FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, și a legislației naționale în vigoare.

Beneficiarul trebuie să justifice avansul primit de la Autoritatea Contractantă pe baza documentelor justificative solicitate de AFIR conform Instrucțiunilor de plată, Anexa V la Contractul de Finanțare, până la expirarea duratei de implementare a proiectului, respectiv la ultima tranșă de plată.

În cazul nejustificării avansului la termenul prevăzut anterior, recuperarea sumelor se va face de către AFIR prin executarea scrisorii de garanție cu perceperea de dobânzi și penalități calculate și datorate pentru perioada cuprinsă între data acordării avansului și data recuperării integrale a acestuia.

Beneficiarul care a încasat avans de la Autoritatea Contractantă și solicită prelungirea duratei maxime de execuție a contractului de finanțare, este obligat să depună la Autoritatea Contractantă și documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, sau poliță de asigurare care să acopere noul termen de execuție solicitat.

Avansul se recuperează integral la ultima tranșă de plată.

12. ACHIZITIILE

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare.

Întreaga procedură de achiziții servicii, bunuri cu sau fără montaj și de execuție lucrări (construcții, modernizări) în cadrul proiectelor finanțate prin GAL se va derula exclusiv cu AFIR.

Derularea procedurii de achiziții pentru bunuri și execuție lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, cu mențiunea că derularea contractului de achiziții pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) și execuție lucrări va începe după semnarea Contractului de Finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR cu privire la achiziția derulată.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare. Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

Contractele de achiziție publică a Studiului de Fezabilitate (SF/MJ) sau a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) vor conține, în mod obligatoriu, clauzele prin care



Jud Olt, Loc. Corabia, str. Portului, nr. 1A, et. 1, Ap. 1-2-3

Registrul Special 4/15.05.2015 | CIF: 34522610
gal_ecolegoltmunare@yahoo.com | +40 769 611 635

http://www.gal_ecolegoltmunare.org.ro

prestatorul se obliga sa cesioneze, in mod exclusiv, autoritatii contractante, drepturile patrimoniale de autor asupra SF/MJ / DALI, fara sa fie limitat la un teritoriu si timp, in conditiile Legii nr. 8 / 1996, cu modificarile si completarile ulterioare.

Prestatorul nu va emite niciun fel de pretenții în privința atribuirii contractului pentru realizarea proiectului tehnic, a detaliilor de executie, documentațiilor necesare pentru obtinerea acordurilor, avizelor si autorizatiilor.

Pentru achizitia serviciilor de elaborare a documentatie tehnice de executie (PT), in cazul in care, operatorul economic care a elaborat

Studiul de fezabilitate / Documentatia de avizare a lucrarilor de interventii / sau alte documentatii tehnice ce stau la baza, sau fac parte din caietele de sarcini, se regaseste printre ofertanti in calitate de ofertant / asociat / subcontractant / tert sustinator, acesta trebuie sa aduca la cunostinta autoritatii contractante (comisie de evaluare) aceasta stare de fapt, si sa prezinte o declaratie din care sa rezulte implicarea sa in activitatea de elaborare a acestora (SF/MJ, DALI, alte documente tehnice) nu este de natura sa denatureze concurenta prin aparitia a unui eventual conflict de interese

În contextul derulării achizițiilor private, **conflictul de interese** se definește prin:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și / sau are actionari ori asociati semnificativi persoane



care sunt sot / soție, ruda sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente ori acțiuni care cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă detinatorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală. De asemenea, poate fi considerat conflict de interese situația în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante la același tip de achiziție (art. 14 din OUG 66/2011, cu modificările și completările ulterioare).

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere principiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile, anexă la contractul de finanțare atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- a. Nediscriminarea;
- b. Tratatul egal;
- c. Recunoașterea reciprocă;
- d. Transparența;
- e. Proportionalitatea;
- f. Eficiența utilizării fondurilor;
- g. Asumarea răspunderii.

13. TERMENELE LIMITA SI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI SI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA

Dosarul cererii de plată va respecta Manualul de Procedură și Autorizare Plati al AFIR în vigoare la data depunerii, fiind prezentată pentru verificarea conformității către GAL, urmând ca ulterior să fie depusă spre verificare și autorizare la AFIR. Dosarul cererii trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ, anexa la Contractul de finanțare publicat pe pagina de internet a AFIR www.afir.info.



Conform prevederilor art 63 din Regulamentul (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, în cazul în care suma solicitată de Beneficiar prin Cererea de plată depășește cu mai mult de 10% suma stabilită în urma verificării Dosarului cererii de plată, Beneficiarului i se va aplica o sancțiune egală cu valoarea diferenței dintre suma solicitată și suma stabilită.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

Atenție!

Beneficiarii sunt obligați să respecte termenele de depunere a cererii pentru prima tranșă de plată prevăzute de art. 4 din H.G. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Toate platile în cadrul proiectului vor fi realizate de către AFIR direct în conturile Beneficiarului, fără ca sumele rambursate să treacă prin conturile proprii ale GAL

14. MONITORIZAREA PROIECTULUI

Atributii privind monitorizarea proiectului au atât GAL ECOLEG OLT DUNARE cât și structurile regionale AFIR, cu scopul verificării îndeplinirii indicatorilor de eligibilitate și selecție asumate la obținerea finanțării. Fiecare proiect prin care se solicită finanțare prin FEADR este verificat în ceea ce privește eventuala creare de condiții artificiale în fiecare din etapele procedurale pe care le va parcurge acesta. Dacă pe parcursul oricărei dintre aceste etape procedurale, se identifică crearea de condiții artificiale, se vor aplica măsurile și corecțiile financiare corespunzătoare (respingere CF/ debit total/ debit parțial după caz).

Documentele necesare în vederea monitorizării și relația cu GAL / AFIR vor fi păstrate de reprezentantul legal al solicitant

15. GAL ECOLEG OLT DUNARE, în sprijinul Dvs.

Cu inițiativa și pasiune pentru dezvoltarea micro zonei de la Dunare, 99 de parteneri, între care 24 de Autorități Publice Locale, se implică în mod activ pentru animarea și susținerea beneficiarilor în vederea deblocării dificultăților de comunicare și accesare a fondurilor europene.



10 servicii pe care nu le putem oferi, asadar va rugam sa nu incercati a le solicita:

1. Intocmirea proiectului ori multiplicarea / scanarea exemplarelor lipsa si completarea ulterioara a dosarelor.
2. Recomandarea unor proiectanti / consultanti „de casa” pentru intocmirea proiectelor ori asumarea rezolvarii problemelor aparute cu expertii deja contractati de dvs.
3. Verficarea proiectului inainte de depunerea oficiala la GAL ori „garantarea” finantarii.
4. Favorizarea unui beneficiar in detrimentul altuia, pe considerentul „impartirii egale a fondurilor intre localitatile din teritoriul GAL” ori cu avantaje pecuniare.
5. Accept tacit privind neindeplinirea temporara a unor conditii obligatorii la momentul depunerii cererii de finantare, pe considerentul „pana luna viitoare e ca si rezolvat!”
6. Schimbarea ori modificarea documentelor din cadrul proiectului, odata depus si inregistrat la GAL in lipsa retragerii cererii de finantare.
7. Furnizarea de informatii confidentiale procesului de evaluare ori monitorizare, date personale din proiectele depuse spre finantare.
8. Obtinerea finantarii ori imprumuturi necesare asigurarii cofinantarii private asumate in cadrul proiectului inainte de contractarea acestuia.
9. Intocmirea documentelor beneficiarilor aferente perioadei de implementare (achizitii, rapoarte, cereri de plata, etc.)
10. Interventii extra procedura pe langa personalul AFIR in vederea „rezolvarii” de abateri care fac obiectul unor conditii artificiale de obtinere a finantarii.

Cu echipa proprie si sediul in str. Portului, str. Portului nr. 1A, et. 1, localitatea Corabia, in program de lucru zilnic intre 09:00 - 17:00, echipa **GAL ECOLEG OLT DUNARE** ramane la dispozitia dvs. pentru sprijin si informatii suplimentare, astfel ca experienta atragerii si implementarii unui proiect alaturi de noi sa fie una eficienta si placuta.

Persoana de contact: Colac Marian, Tlf. 0769611635, E-mail: gal_ecolegoltmunare@yahoo.com,
www.ecolegoltmunare.org.ro