



**ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA ECOLEG OLT DUNARE**

**GHIDUL SOLICITANTULUI**

---

**Măsurii 01/1B - Stimularea formelor asociative pentru integrarea producătorilor primari  
din domeniul agricol și promovarea pe piețele locale**

**V01/2019**





## Contents

<b>1. DEFINITII SI ABREVIERI</b> .....	4
Prescurtări.....	6
<b>2. PREVEDERI GENERALE</b> .....	8
2.1 Contribuția măsurii la domeniile de intervenție .....	9
2.2 Obiective generale si specifice ale măsurii.....	9
2.3 Contribuția publică totală a măsurii .....	10
2.4 Tipul sprijinului.....	10
2.5 Sumele aplicabile și rata sprijinului.....	10
2.6 Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii .....	17
2.7 Aria de aplicabilitate a măsurii (teritoriul acoperit de GAL) .....	20
<b>3. DEPUNEREA PROIECTELOR</b> .....	20
3.1 Locul unde vor fi depuse proiectele .....	20
3.2 Perioada de depunere a proiectelor.....	21
3.3 Alocarea pe sesiune .....	21
3.4 Punctajul minim pentru finanțare.....	21
<b>4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI</b> .....	21
4.1 Solicitanți eligibili.....	21
4.2 Condiții de îndeplinit la momentul depunerii proiectului.....	24
4.3 Condiții de îndeplinit în perioada de implementare si monitorizare .....	26
<b>5. CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI</b> .....	27
5.1 Condiții de eligibilitate.....	27
5.2 Recomandari .....	29
➤ <b>EVITAREA CREĂRII DE CONDIȚII ARTIFICIALE</b> .....	29
Măsuri luate în cazul confirmării creării de condiții artificiale: .....	30
<b>6. CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE</b> .....	30
6.1 Acțiuni si cheltuieli eligibile .....	30
6.1 Acțiuni si cheltuieli neeligibile .....	34
<b>7. SELECTIA PROIECTELOR</b> .....	35
<b>8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL</b> .....	37
<b>9. COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE</b> .....	38

**ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA  
ECOLEG OLT DUNARE**

Jud Olt, Loc. Corabia, str. Portului, nr. 1A, et. 1, Ap. 1-2-3

Registrul Special 4/15.05.2015 | CIF: 34522610

gal\_ecolegoltmunare@yahoo.com | +40 769 611 635

<http://www.galecolegoltmunare.org.ro>



<b>10. CONTRACTAREA FONDURILOR .....</b>	<b>46</b>
<b>11. AVANSUL .....</b>	<b>50</b>
<b>12. ACHIZITIILE .....</b>	<b>53</b>
<b>13. TERMENELE LIMITA SI CONDITIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI SI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA .....</b>	<b>55</b>
<b>14. MONITORIZAREA PROIECTULUI .....</b>	<b>56</b>
<b>15. GAL ECOLEG OLT DUNARE, în sprijinul Dvs. ....</b>	<b>57</b>



**GHIDUL SOLICITANTULUI** pentru accesarea finanțării nerambursabile în cadrul  
**Masurii 01/1B - Stimularea formelor asociative pentru integrarea producătorilor primari  
din domeniul agricol și promovarea piețelor locale**  
Versiunea 01/ 2019

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale Masurii 19 "Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER" din PNDR 2014-2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene.*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate, ale Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.*

*Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale - varianta actualizată este publicată pe pagina de internet [www.galecolegoltmunare.org.ro](http://www.galecolegoltmunare.org.ro).*

**PREVEDERILE**

**PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN PROCEDURA DE  
SELECTIE A PROIECTELOR POSTATA PE PAGINA WEB A ASOCIATIEI GRUP DE ACTIUNE  
LOCALA ECOLEG OLT DUNARE SI IN MANUALUL DE PROCEDURA PENTRU SUB-MASURA 19.2  
POSTAT PE SITE-UL [WWW.AFIR.INFO](http://WWW.AFIR.INFO)**

**IMPORTANT!**

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de Asociația Grup de Acțiune Locală Ecoleg Olt Dunare, disponibile la sediul GAL din orașul Corabia, strada Portului, nr. 1A, etaj 1, ap. 1-2-3, din județul Olt, regiunea de dezvoltare Sud Vest a României, precum și pe paginile de internet [www.galecolegoltmunare.org.ro](http://www.galecolegoltmunare.org.ro), respectiv [www.afir.info](http://www.afir.info) și [www.madr.ro](http://www.madr.ro) pentru informații cu privire la programul LEADER. De asemenea, pentru a obține informații despre LEADER ne puteți contacta direct la sediul nostru, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet - vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.



## 1. DEFINITII SI ABREVIERI

- **Angajament** - reprezintă voința exprimată printr-un document asumat prin semnătură de un solicitant al sprijinului financiar, prin care acesta se obligă să respecte condițiile generale și specifice de acordare a sprijinului pentru fiecare măsură/submăsură/pachet/variante vizată, astfel cum sunt prevăzute în fișele măsurilor din PNDR 2014-2020 și detaliate în legislația națională;
- **Beneficiar** - Solicitant eligibil conform fisei prezentei masuri care a obtinut un proiect eligibil si selectat la GAL, incheind un Contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;
- **Cererea de Finanțare** - reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea Contractului de Finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;
- **Contract de Finanțare** - reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, denumită în continuare AFIR și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014 - 2020;”
- **Colaborator extern** - persoană fizică, persoană fizică autorizată, II, IF sau juridică ce colaborează cu Parteneriatul la o acțiune/ activitate specifică acestuia, prin acordarea de expertiză specifică ce nu poate fi asigurată de către membrii parteneriatului;
- **Contractor** - parte într-un contract de finanțare, care, acceptând finanțarea și condițiile asociate acesteia, stabilite de autoritatea contractantă, se obligă să asigure realizarea contractului;
- **Comercializarea produselor agricole**, conform definiției din R(UE) 651/ 2014 înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare de produse agricole în cazul în care se desfășoară în spații separate, rezervate acestei activități;
- **Conflict de interese** - orice situație care împiedică părțile semnatare ale acordului de cooperare să aibă o atitudine profesionistă, obiectivă și imparțială sau să execute activitățile prevăzute în Contractul de Finanțare într-o manieră profesionistă, obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viața personală,, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/ soția, rude ori afini până la gradul 4 inclusiv. Dispozițiile menționate mai sus



se aplică partenerilor, contractorilor, angajaților beneficiarului implicați în realizarea prevederilor prezentului contract.

- **Derulare proiect** - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;
- **Eligibil** - reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de Finanțare pentru FEADR;
- **Evaluare** - acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru stabilirea punctajului proiectelor eligibile;
- **Fermieri** - persoane fizice sau juridice (de drept public sau privat) sau un grup de persoane fizice sau juridice, indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, a cărei exploatație se situează pe teritoriul României și care desfășoară o activitate agricolă;
- **Fișa măsurii** - Secțiune din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului.
- **Fonduri nerambursabile** - fonduri acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate îndeplinite pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare și care nu trebuie returnate - singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;
- **Lanț scurt** - configurație a lanțului alimentar care nu implică mai mult de un intermediar între producător și consumator; □ **Întreprindere parteneră** - întreprinderea care nu este clasificată ca întreprindere legată și între care există următoarea relație: întreprinderea (din amonte) deține, individual sau în comun cu una ori mai multe întreprinderi legate, 25% sau mai mult din capitalul social ori din drepturile de vot ale unei alte întreprinderi (din aval). Întreprinderea legată este întreprinderea care deține peste 50% din capitalul social și/ sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi, în amonte sau în aval.
- **Intermediar** - acea entitate care achiziționează produsul de la fermier în scopul comercializării. Procesatorul nu este considerat intermediar dacă procesează materia primă proprie sau procesarea reprezintă o acțiune de prestare de servicii către fermier, cel din urmă deținând controlul asupra produsului și condițiilor de comercializare (ex.: stabilirea prețului);
- **Implementare proiect** - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;
- **Prag minim** - punctajul minim sub care niciun proiect nu poate fi declarat eligibil și acceptat la finanțare;



- **Proiecte neconforme** - proiectele care nu îndeplinesc condițiile minime de conformitate prevăzute de Ghidul Solicitantului.
- **Proiecte neeligibile** - proiectele care nu îndeplinesc condițiile minime de eligibilitate prevăzute de Ghidul Solicitantului.
- **„Piața locală”** - este definită ca o rază de comercializare care nu depășește 75 km de la exploatarea de origine a produsului.

Distanța dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare se calculează prin intermediul GPS. Se va avea în vedere distanța rutieră cea mai scurtă. Dovada încadrării în limita de km menționată anterior nu este necesară. Distanța va fi verificată de AFIR.

Solicitantul trebuie să se asigure înainte de depunerea proiectului că se încadrează în limita de mai sus și să menționeze în proiect distanța maximă dintre exploatarea de origine a produsului/ produselor și punctul de comercializare.

- **Valoare eligibilă a proiectului** - reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de co-finanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului.
- **Valoarea neeligibilă a proiectului** - reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului.
- **Valoare totală a proiectului** - suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări.

„/” - în accepțiunea acestui document, **bara oblică reprezintă un semn de punctuație echivalentul conjuncției „sau”** (se va interpreta ca înlocuitor al cuvântului „sau”) pentru a indica alternative sau mai multe opțiuni (exemplu: „modernizare/ extindere” este echivalent cu „modernizare sau extindere”); în enunțarea numărului actelor normative bara oblică este echivalentă cu prepoziția „din” (Legea 544/ 2001 este echivalent cu Legea 544 din 2001), iar în enunțarea unităților de măsură, este echivalentă cu prepoziția „pe” (kilometri/oră este echivalent cu kilometri pe oră);

## Prescurtări

- **GAL** - Grup de Acțiune Locală;
- **PNDR** - Programul Național de Dezvoltare Rurală;
- **FEADR** - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;



- **MADR** - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- **DGDR-AM PNDR** - Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;
- **AFIR** - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **DATLIN** - Direcția Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;
- **SIN** - Serviciul Investiții Non-agricole din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole - AFIR;
- **SL** - Serviciul LEADER din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole - AFIR;
- **DIBA** - Direcția Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul AFIR;
- **SIB** - Serviciul Infrastructură de Bază din cadrul Direcției Infrastructură de Bază și de Acces - AFIR;
- **SIA** - Serviciul Infrastructură de Acces din cadrul Direcției Infrastructură de Bază și de Acces - AFIR;
- **DAF** - Direcția Active Fizice din cadrul AFIR;
- **SP** - Serviciul Pomicultură din cadrul Direcției Active Fizice - AFIR;
- **SAF** - Serviciul Active Fizice din cadrul Direcției Active Fizice - AFIR;
- **DPDIF** - Direcția Plăți Directe și Instrumente Financiare din cadrul AFIR;
- **SPD** - Serviciul Plăți Directe din cadrul Direcției Directe și Instrumente Financiare - AFIR;
- **SIFFM** - Serviciul Instrumente Financiare și Fond Mutual din cadrul Direcției Directe și Instrumente Financiare - AFIR;
- **CRFIR** - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **OJFIR** - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **SLIN - CRFIR** - Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **SLIN - OJFIR** - Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CE - SLIN - OJFIR/CRFIR** - Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale /Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CI - SLIN - CRFIR/OJFIR** - Compartimentul Implementare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/ Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CJC - CRFIR** - Compartimentul Juridic și Contencios din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CMIT - CRFIR** - Compartiment Monitorizare și IT din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **SAFPD - CRFIR** - Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **SAFPD - OJFIR** - Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CE - SAFPD - OJFIR/CRFIR** - Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Active Fizice și Plăți Directe - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;



- **SIBA - CRFIR** - Serviciul Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CE - SIBA - CRFIR** - Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Infrastructură de Bază și de Acces - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **SCP** - Serviciul Contabilizare Plăți din cadrul Direcției Efectuare și Contabilizare Plăți Fonduri Europene - AFIR;
- **DCA** - Direcția Control și Antifraudă din cadrul AFIR;
- **DGA AFPD** - Director General Adjunct Active Fizice și Plăți Directe;
- **DGA ILINA** - Director General Adjunct Infrastructură, LEADER și Investiții Non-agricole;
- **DCP** - Direcția Coordonare Programe - AFIR;
- **SM** - Serviciul Metodologie - AFIR;
- **SMER** - Serviciul Monitorizare, Evaluare, Raportare - AFIR.

## 2. PREVEDERI GENERALE

Pe teritoriul celor 24 de localități ale **GAL ECOLEG OLT DUNARE** legumicultura are o tradiție recunoscută în regiune, de la vagoanele pline cu roșii de altădată până la numeroasele proiecte de tip 141 / 112 accesate prin PNDR în perioada 2007-2013 și implicit via **GAL**, comuna Giugarști fiind în topul localităților rurale la nivel național privind numărul de fermieri care au accesat aceste fonduri europene. Producția primară astfel obținută a crescut considerabil în ultimii ani, fără însă a avea o piață organizată de desfacere, în lipsa formelor asociative funcționale pe acest segment de piață.

Pentru o mai bună integrare pe piață a micilor producători, nivelul de profesionalism trebuie sporit, iar activitățile de promovare îmbunătățite. Prin cooperare, micii producători agricoli au oportunitatea de a identifica noi modalități de comercializare a produselor și de atragere a unor noi categorii de consumatori.

### Valoarea adăugată a măsurii:

Cooperarea va ajuta la abordarea dezavantajelor legate de nivelul foarte mare de fragmentare din teritoriul **GAL ECOLEG OLT DUNARE**, cu o pondere foarte mare a fermelor mici. Comercializarea produselor alimentare obținute la nivel local, prin lanțuri scurte și prin piețe locale trebuie să devină o componentă importantă a sectorului legumicol din zona Dunării. Sprijinul acordat în cadrul acestei măsuri va contribui la promovarea cooperării în sectorul agricol, dar și la cooperarea dintre producători, procesatori, comercianți, și restaurante, unități de cazare, instituții de învățământ, autorități publice și alți consumatori.

De asemenea, pot fi dezvoltate legăturile dintre sectorul agro-alimentar și turistic, prin aprovizionarea cu produse alimentare locale, dat fiind faptul că legumele proaspete reprezintă un plus pe masa turistului mai ales în serviciile agroturistice. Se realizează astfel o corelație a investițiilor viitoare cu cele actuale, ținând cont că în perioada 2007-2013 au fost finanțate inclusiv structuri agroturistice în cadrul **GAL ECOLEG OLT INFERIOR**, în comuna Giugarști.



Utilizarea de tehnologii inovatoare este reflectată în efectele socio-economice și de mediu, cum ar fi: creșterea producției, reducerea consumului de combustibil, îmbunătățirea condițiilor de lucru ale fermierilor, menținerea structurii solului, conservarea și îmbunătățirea caracteristicilor solului, creșterea rezervei de apă din sol, etc. Sprijinul acordat în cadrul măsurii de cooperare va încuraja utilizarea de noi procese și tehnologii în sectorul agricol, vizând creșterea gradului de inovare la nivelul **GAL ECOLEG OLT DUNARE**, îndeplinind obiectivele de mediu și climă.

### 2.1 Contribuția măsurii la domeniile de intervenție

**Contribuție la prioritatea/prioritățile prevăzute la art.5, Reg.(UE) nr.1305/2013:**

- P1. Încurajarea transferului de cunoștințe și a inovării în agricultură, în silvicultură și în zonele rurale

**Măsura corespunde obiectivelor art.35 35 (1) - a, (2) - c,d din Reg. (UE) nr. 1305/2013 - Cooperare**

**Contribuția la domeniul de intervenție prevăzut la art.5, Reg.(UE) nr.1305/2013:**

- DI 1B Consolidarea legăturilor dintre agricultură, producția alimentară și silvicultură, pe de o parte, și cercetare și inovare, pe de altă parte, inclusiv în scopul unei gestionări mai bune a mediului și al unei performanțe de mediu îmbunătățite.

### 2.2 Obiective generale și specifice ale măsurii

- **Obiectiv(e) de dezvoltare rurală Reg(UE) 1305/2013:**
  - Favorizarea competitivității agriculturii
- **Obiectivele specifice / locale ale măsurii:** Sprijinul se acordă pentru costuri de cooperare și investiții tangibile și/sau intangibile pentru promovarea unor proiecte comune care implică cel puțin două entități care cooperează pentru:
  - crearea/dezvoltarea unui lanț scurt de aprovizionare/piețe locale (cu produse alimentare), și/sau
  - activități de promovare referitoare la crearea/dezvoltarea unui lanț scurt (sau lanțuri scurte) de aprovizionare (cu produse alimentare) și la piața locală deservită de acest lanț/aceste lanțuri.

**Contribuția la următoarele obiective transversale ale Reg.(UE) 1305/2013:**

- **Inovare:**

Activitățile de dezvoltare-inovare ar permite fermierilor să capitalizeze în comun produsele obținute, să-și adapteze producția la cerințele pieței, să aibă un acces mai bun la inputuri,



să-si optimizeze costurile de productie, să creeze lanturi scurte de aprovizionare si să facă față diferitelor provocări de pe piață.

- **Protectia mediului, atenuarea schimbarilor climatice si de adaptare la acestea**

Operatiunile sprijinite ofera solutii eficiente si inovative cum ar fi soiuri rezistente la secetă, tehnici si sisteme cu un număr limitat de interventii asupra solului, contribuind astfel la reducerea pierderilor de apă si a degradării solului. Comercializarea produselor alimentare obtinute la nivel local, prin lanturi scurte si prin pietele locale poate avea efecte pozitive asupra mediului si climei prin reducerea consumului de energie si emisiilor de GES, contribuind indirect la dezvoltarea obiectivelor transversale de mediu si clima prin indeplinirea obiectivelor domeniilor de interventie 4B, 4C, 5A, 5B, 5C, 5D si 5E (de ex. prin reducerea utilizării de îngrășăminte, reducerea consumului de apă, etc.).

### 2.3 Contribuția publică totală a măsurii

Valoarea bugetului masurii pentru prezentul apel de selectie este de 98.392 EUR, avand 100% contributie publica.

### 2.4 Tipul sprijinului

**Tip de sprijin (conform prevederilor art. 67 din Reg. (UE) nr.1303/2013):**

Sprijinul va fi acordat sub forma rambursarii costurilor eligibile suportate si platite efectiv. Se poate solicita plata unui avans de pana la 50% conditionat de constituirea unei garantii bancare sau a unei garantii echivalente corespunzatoare procentului de 100% din plata avansului in conformitate cu art. 45 (4) si art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013.

### 2.5 Sumele aplicabile și rata sprijinului

Valoarea sprijinului nerambursabil privind cheltuielile eligibile va fi cuprinsa intre: 5.000 - 100.000 Euro, dar nu mai mult de valoarea maxima alocata in cadrul prezentului apel de selectie, 98.392 Euro.

Ponderea sprijinului nerambursabil va fi de **100%** din totalul cheltuielilor eligibile, cu exceptia actiunilor care sunt eligibile în cadrul altor măsuri. În acest caz costurile sunt acoperite în conformitate cu rata maximă a ajutorului si sumele aplicabile în cadrul acestor măsuri de maxim 90%, exceptie cazul în care se aplică regulile privind ajutorul de stat si se impune o limită inferioară, astfel ca pentru modernizare exploatațiilor agricole aferente art. 17 "Investitii in active fizice" din Reg. (UE) nr. 1305/2013:

Pornind de la nevoia cresterii performantei in agricultura a rezultat necesitatea oferirii unor solutii pentru dezvoltarea durabila a agriculturii, prin utilizarea responsabila a resurselor naturale reducand emisiile de gaze nocive si s-a stabilit tipul si cunatumul sprijinului acordat pentru aceasta masura prin consultari realizate in perioada de animare a teritoriului si



partenerilor. Valoarea ajutorului public nerambursabil va fi cuprinsa între: 5.000 - 200.000 Euro; pentru achiziții simple - max. 100.000 euro pentru fermele mici (între 8.000-11.999 SO):

- **30%** - pentru orice tip de investitie derulata de solicitantii cu exploatații de dimensiuni mari;
- **50%** - pentru orice tip de investitie derulata de solicitantii cu exploatații de dimensiuni mici si mijlocii, inclusiv cooperative si grupuri de producatori de orice dimensiune (calculul dimensiunii are în vedere suma exploatațiilor membrilor sai);

În ambele cazuri, sprijinul poate atinge maxim 70% pentru fermele mari (între 250.000 și 500.000 SO, inclusiv, pentru sectorul vegetal și între 250.000 și 1.000.000 SO pentru sectorul zootehnic) si 90% pentru fermele mici si mijlocii (cu dimensiunea până la 250.000 SO inclusiv) si coopertive / grupuri de producatori de orice dimensiuni, majorandu-se cu 20% pentru fiecare dintre componentele de mai jos:

- ✓ **Investițiile realizate de tinerii fermieri, cu vârsta sub 40 de ani, (pana ce mult cu o zi înainte de a implini 41 de ani) la data depunerii cererii de finanțare (așa cum sunt definiți la art. 2 al R (UE) nr. 1305/2013 sau cei care s-au stabilit în cei cinci ani anteriori solicitării sprijinului, conform anexei II a R 1305);**
- Persoană fizică autorizată (PFA) înființată conform OUG nr.44/2008 cu vârsta de până la 40 de ani, inclusive (pana ce mult cu o zi înainte de a implini 41 de ani) la data depunerii Cererii de finanțare a proiectului și care deține competențele și calificările profesionale adecvate.
- Întreprindere individuală înființată în baza OUG nr.44/2008 al cărei titular are vârsta de până la 40 de ani inclusive (pana ce mult cu o zi înainte de a implini 41 de ani) la data depunerii Cererii de finanțare a proiectului și deține competențele și calificările profesionale adecvate;
- Întreprinderea familială (ÎF) înființată în baza OUG nr.44/2008 cu condiția ca tânărul fermier, solicitant al sprijinului cu vârsta de până la 40 de ani inclusive (pana ce mult cu o zi înainte de a implini 41 de ani) la data depunerii Cererii de finanțare, cu competențele și calificările profesionale adecvate să fie reprezentantul ÎF desemnat prin acordul de constituire și să exercite controlul efectiv asupra exploatației prin deținerea cotei majoritare din patrimoniul de afecțaiune;
- Societate cu răspundere limitată cu asociat unic persoană fizică, care este și administratorul societății, cu vârsta de până la 40 ani inclusive (pana ce mult cu o zi înainte de a implini 41 de ani) la data depunerii Cererii de finanțare care deține competențele și calificările profesionale adecvate.
- Societate comercială (cu răspundere limitată cu mai mulți asociați cu condiția ca tânărul fermier, solicitant al sprijinului, să exercite controlul efectiv asupra exploatației prin deținerea pachetului majoritar al părților sociale și deținerea funcției de administrator



unic al societății comerciale respective și să aibă competențele și calificările profesionale adecvate.

Pentru toate situațiile mai sus menționate, tânărul fermier trebuie să se fi stabilit (instalat) pentru prima dată ca șef al unei exploatații în exploatarea agricolă vizată de proiect și să nu fi trecut mai mult de cinci ani de la instalare până la depunerea Cererii de finanțare.

Data instalării pentru prima dată ca șef de exploatare este data la care tânărul fermier, figurează în evidențele ONRC că a preluat controlul efectiv asupra exploatarei înregistrată la APIA pe numele solicitantului, ca asociat unic/ majoritar și administrator unic al respectivei entități (oricare ar fi statutul juridic), respectiv titular PFA, Îl/ reprezentant legal în cazul ÎF. Dacă data înregistrării în ONRC a tânărului fermier, diferă de data înregistrării exploatarei la APIA pe numele solicitantului, termenul de 5 ani se va calcula începând cu cea mai recentă înregistrare dintre cele două, față de momentul depunerii.

Dacă din verificarea în ONRC rezultă că persoana fizică a mai condus o formă juridică, respectiv, a deținut funcția de asociat/ acționar majoritar și funcția de unic administrator/ titular PFA, Îl/reprezentant legal în cazul ÎF cu activitate agricolă înscrisă la APIA, nu se mai consideră că îndeplinește condiția de tânăr fermier instalat pentru prima dată.

**Atenție!** Se va avea în vedere data la care exploatarea a fost înregistrată la APIA și nu data la care solicitantul a obținut RO-ul de la APIA. Clarificare cu privire la vârsta tânărului fermier! Din punct de vedere al vârstei, se încadrează în definiția tânărului fermier șef de exploatare, inclusiv tânărul fermier care depune o Cerere de finanțare cu o zi înainte de împlinirea vârstei de 41 de ani.

- ✓ **Investițiile legate de operațiunile prevăzute la art. 28 (Agromediu) și art. 29 (Agricultura ecologică) din R(UE) nr. 1305/2013 - (sunt excluse fermele mari)**

În cazul agriculturii ecologice (art 29) obținerea unei intensități suplimentare cu 20 puncte procentuale pentru valoarea eligibilă a proiectului este posibilă doar dacă întreaga exploatare a beneficiarului este ecologică (în conversie sau certificată) în cazul în care investiția deservește/ poate fi utilizată/ formează un flux cu activele întregii exploatarei (ex: achiziționarea de utilaje agricole, acestea putând fi folosite în orice unitate de producție care vizează cultura vegetală și face parte din exploatarea solicitantului) sau, parcelele vizate de investiție sunt în conversie sau certificate, în cazul în care investiția este utilizată în desfășurarea unei activități independente de restul activităților din exploatare (ex.: solicitantul deține o exploatare zootehnică și propune



investiții pentru o unitate de producție vegetală, sau deține o exploatație vegetală, cultură mare și propune prin proiect realizarea unei sere.

În aceste situații, investițiile realizate se pot utiliza doar pentru obiectivul propus prin proiect neputând fi utilizate la celelalte unități de producție).

În cazul art 28 (Agromediu), cele 20 de puncte procentuale suplimentare se acorda, după cum urmează:

1. Pentru investițiile adresate terenurilor arabile cu condiția ca suprafața aflată sub angajament să reprezinte mai mult de 50% din terenul arabil aparținând exploatației agricole. Intensitatea mărită se acordă pentru utilajele și echipamentele specifice lucrărilor de arat, grăpat, discuit, semănat/ însămânțat, tocat resturi vegetale, încorporat resturi vegetale în sol, numai în cazul în care peste 50% din terenul arabil deținut în cadrul fermei se află sub un angajament în derulare în cazul următoarelor pachete promovate prin Măsura 10 - Agromediu și climă (AGM): Pachetul 4 - culturi verzi, Pachetul 7 - terenuri arabile importante ca zone de hrănire pentru gâsca cu gât roșu (*Branta ruficollis*), suprafețe pe care se realizează lucrări de tehnologie a culturilor; Intensitatea mărită se acordă pentru facilități necesare depozitării și compostării gunoii de grajd numai în cazul în care peste 50% din terenul arabil deținut în cadrul fermei se află sub un angajament în derulare în cazul Pachetului 4 - culturi verzi, Pachetului 5 - adaptarea la efectele schimbărilor climatice și Pachetului 7 - terenuri arabile importante ca zone de hrănire pentru gâsca cu gât roșu (*Branta ruficollis*).

2. Pentru investițiile adresate pajiștilor cu condiția ca suprafața aflată sub angajament să reprezinte mai mult de 50% din suprafața de pajiști aparținând fermei. Intensitatea suplimentară se acordă doar pentru contravaloarea următoarelor: - utilajelor folosite pentru cosit, strâns, balotat și transportat fânul și a altor asemenea investiții utilizate în cazul pajiștilor care fac obiectul sprijinului acordat prin Pachetul 1 - pajiști cu înaltă valoare naturală (HNV) fără Pachetul 2 - practici agricole tradiționale, - utilajelor ușoare (utilaje cu lama scurtă, greutate redusă și viteză mică de deplasare) folosite pentru cosit, strâns, balotat și transportat fânul și a altor asemenea investiții utilizate în cazul pajiștilor care fac obiectul sprijinului acordat prin varianta 2.2 - utilaje ușoare pe pajiști permanente utilizate ca fânețe din pachetul 2 - practici agricole tradiționale, varianta 3.1.2 - utilaje ușoare pe pajiști importante pentru *Crex crex* din subpachetul 3.1 - *Crex crex*, varianta 3.2.2 - utilaje ușoare pe pajiști importante pentru *Lanius minor* și *Falco Vespertinus* din sub-pachetul 3.2 - *Lanius Minor* și *Falco Vespertinus*, varianta 6.2 - utilaje ușoare pe pajiști importante pentru fluturi (*Maculinea sp.*) din pachetul 6 - pajiști importante pentru fluturi (*Maculinea sp.*); - platformele pentru depozitarea și/ sau compostarea gunoii de grajd/ dejectiilor de origine animală și utilajele/ echipamentele de transport și de împrăștiere a gunoii de grajd/ dejectiilor de origine animală - în cazul pachetelor 1, 3.1, 3.2 și 6; 3. Pentru investițiile ce deservește animalele care fac obiectul angajamentelor pachetului nr. 8 (rase locale în pericol de abandon) - contravaloarea investiției în cauză se obține înmulțind procentul pe care îl



detine nucleul de rase locale în pericol de abandon în total efective de animale, cu total valoare eligibilă a proiectului.

Intensitatea mărită se acordă doar pentru această contravaloare. Ex. dacă rasele în pericol de abandon reprezintă 10% din total efective (exprimate în UVM), se aplică acest procent la valoarea totală eligibilă, și se acordă 20 puncte procentuale suplimentare la intensitate sprijin doar pentru această cota de 10% din valoarea totală eligibilă.

**Atenție!** În situația de mai sus, fie că sunt îndeplinite cumulativ cele două condiții (investiții legate de operațiuni de agromediu și agricultură ecologică) sau este îndeplinită doar una dintre condiții, majorarea intensității se va face doar cu 20 puncte procentuale suplimentare.

- ✓ **Investițiile în zone care se confruntă cu constrângeri naturale și cu alte constrângeri specifice, menționate la art. 32 R(UE) nr. 1305/2013;** intensitatea sprijinului se va majora cu 20 puncte procentuale dacă: - amplasarea investiției și, acolo unde este cazul, peste 50% din terenurile agricole ale exploatației agricole se află în una din localitățile în dreptul cărora există mențiunea ANC ZM, ANC SEMN, ANC-SPEC, în Anexa la Ghidul Solicitantului.

Cu scopul evitării unor condiții artificiale precum asocierea formală pentru obținerea unui procent de finanțare mai mare în cazul fermierilor cu exploatați mari, în cazul solicitanților cooperativa / grup de producători, investiția se va realiza de către respectiva entitate juridică, nu de către un membru al acestora care să-i confere drept real-principal asupra imobilului care face obiectul investiției.

Stabilirea intensității sprijinului public în funcție de dimensiunea economică se realizează luând în calcul Total SO exploatație la momentul depunerii Cererii de finanțare, respectiv:

1. în cazul modernizărilor calculul SO se va face în baza înregistrărilor din perioada (campania) de depunere (înregistrare) a cererii unice de plată pe suprafață în Registrul unic de identificare de la APIA din perioada de depunere stabilită conform legislației naționale din anul depunerii Cererii de finanțare sau din anul anterior (în cazul în care solicitantul nu a reușit să depună la APIA cererea unică de plată pentru campania anului în curs) și/ sau a ultimei înregistrări/ actualizări în Registrul Exploatației de la ANSVSA/ DSVSA efectuată înainte cu cel mult 30 de zile față de data depunerii Cererii de finanțare, și, dacă este cazul, a documentului solicitat de expert la APIA pentru dovedirea înscrierii în sistem a suprafeței de teren pentru care nu s-a depus încă Cerere de plată.
2. în cazul desfășurării pentru prima dată a unei activități agricole (solicitantul este înscris cu exploatația agricolă la APIA/ ANSVSA de mai puțin de 12 luni sau nu a depus nici o cerere de plată la APIA până la data depunerii Cererii de finanțare) dimensiunea



economică va fi calculată în baza suprafeței identificate în APIA și a previziunilor din punct de vedere a culturii și/ număr de animale, din documentația tehnico-economică a proiectului, la sfârșitul primului an de monitorizare, ca urmare a realizării investițiilor propuse prin proiect (indiferent dacă solicitantul figurează cu terenuri cultivate sau necultivate/ animale în posesie la momentul depunerii CF) și/ sau a documentului solicitat de expert la APIA care certifică că solicitantul s-a înscris în sistem cu suprafața declarată în Cererea de finanțare.

În acest caz (punctul 2) se încadrează și PFA-urile, ÎF-urile și Îl-urile care au preluat exploatarea agricolă gestionată anterior de persoana fizică (actualul titular de PFA, Îl sau ÎF).

**În cazul cooperativelor și grupurilor de producători** - 50% intensitate sprijin fără a depăși maximum bugetului masurii în sesiunea curentă, indiferent de tipul investiției;

Intensitatea sprijinului nerambursabil se va putea majora cu 20 puncte procentuale suplimentare, dar rata sprijinului combinat nu poate depăși 90%, în cazul:

- a) Investițiilor colective realizate de formele asociative ale fermierilor (cooperative și grupuri de producători)
- b) Investițiilor legate de operațiunile prevăzute la art. 28 (Agromediu) și art. 29 (Agricultura ecologică) din R(UE) nr. 1305/2013;

În cazul agriculturii ecologice (art 29) obținerea unei intensități suplimentare cu 20 puncte procentuale pentru valoarea eligibilă a proiectului este posibilă doar dacă întreaga exploatare a beneficiarului (însemnând în cazul de față însumarea exploatareilor membrilor deserviți de investiție) este ecologică (în conversie sau certificată) în cazul în care investiția deservește/ poate fi utilizată/ formează un flux cu activele întregii exploatare (ex: achiziționarea de utilaje agricole, acestea putând fi folosite în orice unitate de producție a exploatareii agricole care vizează cultura vegetală și face parte din exploatarea solicitantului) sau parcelele vizate de investiție sunt în conversie sau certificate, în cazul în care investiția este utilizată în desfășurarea unei activități independente de restul activităților din exploatare (ex: solicitantul deține o exploatare zootehnică și propune investiții pentru o unitate de producție vegetală, sau deține o exploatare vegetală, cultură mare și propune prin proiect realizarea unei sere. În aceste situații investițiile realizate se pot utiliza doar pentru obiectivul propus prin proiect neputând fi utilizate la celelalte unități de producție.)

În cazul art 28 (Agromediu), intensitatea suplimentară se acordă, după cum urmează:



Pentru investițiile adresate terenurilor arabile cu condiția ca suprafața aflată sub angajament să reprezinte mai mult de 50% din terenul arabil aparținând exploatațiilor agricole ale membrilor vizați de investiție.

1. Intensitatea mărită se acordă pentru utilajele și echipamentele specifice lucrărilor de arat, grăpat, discuit, semănat/ însămânțat, tocat resturi vegetale, încorporat resturi vegetale în sol, numai în cazul în care peste 50% din terenul arabil al membrilor respectivei forme asociative se află sub un angajament în derulare în cazul următoarelor pachete promovate prin Măsura 10 - Agromediu și climă (AGM): Pachetul 4 - culturi verzi, Pachetul 7 - terenuri arabile importante ca zone de hrănire pentru gâsca cu gât roșu (*Branta ruficollis*), suprafețe pe care se realizează lucrări de tehnologie a culturilor; Intensitatea mărită se acordă pentru facilități necesare depozitării și compostării gunoii de grajd numai în cazul în care peste 50% din terenul arabil deținut în cadrul fermei se află sub un angajament în derulare în cazul Pachetului 4 - culturi verzi, Pachetului 5 - adaptarea la efectele schimbărilor climatice și Pachetului 7 - terenuri arabile importante ca zone de hrănire pentru gâsca cu gât roșu (*Branta ruficollis*).

2. Pentru investițiile adresate pajiștilor cu condiția ca suprafața aflată sub angajament să reprezinte mai mult de 50% din suprafața de pajiști aparținând fermei.

Intensitatea suplimentară se acordă doar pentru contravaloarea următoarelor:

- utilajelor folosite pentru cosit, strâns, balotat și transportat fânul și a altor asemenea investiții utilizate în cazul pajiștilor care fac obiectul sprijinului acordat prin pachetul 1 - pajiști cu înaltă valoare naturală (HNV) fără pachetul 2 - practici agricole tradiționale, - utilajelor ușoare (utilaje cu lama scurtă, greutate redusă și viteză mică de deplasare) folosite pentru cosit, strâns, balotat și transportat fânul și a altor asemenea investiții utilizate în cazul pajiștilor care fac obiectul sprijinului acordat prin varianta 2.2 - utilaje ușoare pe pajiști permanente utilizate ca fânețe din pachetul 2 - practici agricole tradiționale, varianta 3.1.2 -utilaje ușoare pe pajiști importante pentru *Crex Crex* din subpachetul 3.1 - *Crex Crex*, varianta 3.2.2 - utilaje ușoare pe pajiști importante pentru *Lanius Minor* și *Falco Vespertinus* din sub-pachetul 3.2 - *Lanius Minor* și *Falco Vespertinus*, varianta 6.2 - utilaje ușoare pe pajiști importante pentru fluturi (*Maculinea* sp.) din pachetul 6 - pajiști importante pentru fluturi (*Maculinea* sp.); - platformele pentru depozitarea și/ sau compostarea gunoii de grajd și utilajele/ echipamentele de transport și de împrăștiere a gunoii de grajd/ dejecțiilor de origine animală - în cazul pachetelor 1, 3.1, 3.2 și 6;

c) Investițiilor în zone care se confruntă cu constrângeri naturale și cu alte constrângeri specifice, menționate la art. 32 R(UE) nr. 1305/2013; realizate în localitățile în dreptul cărora există mențiunea ANC ZM, ANC SEMN, ANC-SPEC, în Anexa 3 la Ghidul



solicitantului, dacă amplasarea investiției și, acolo unde este cazul, peste 50% din terenurile agricole ale membrilor cooperativei/ Grupului de producători se regăsesc în aceste zone.

În cazul tuturor proiectelor care includ activități de procesare și/ sau marketing la nivelul fermei, rata sprijinului aplicabilă întregului proiect este cea specifică sM 4.1 conform Anexei II la R. 1305/2013 cu condiția ca investiția să vizeze propriile produse agricole. Această prevedere se aplică și cooperativei agricole și GP care realizează astfel de investiții pentru membrii săi fermieri iar investiția este amplasată în cadrul exploatației unuia/ unora dintre membri.

Dovedirea faptului că investiția vizată de forma asociativă este amplasată în cadrul exploatației unuia/ unora dintre membri se va realiza prin prezentarea documentului încheiat între forma asociativă și respectivul membru care conferă formei asociative drept real-principal asupra imobilului ce face obiectul investiției.

Valoarea sprijinului solicitat trebuie să fie justificată și corelată cu complexitatea proiectului, cantitatea de produse comercializate și cu valoarea adăugată generată de acesta după implementare.

Valoarea maximă a cheltuielilor care sunt eligibile în cadrul altor măsuri nu va depăși valoarea maximă acordată în cadrul prezentei măsuri. Costurile de funcționare a cooperativei nu vor depăși 20% din valoarea maximă a sprijinului acordat. Toate costurile sunt acoperite de această măsură ca o valoare globală.

## 2.6 Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii

- **Legislație europeană**
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000,



- (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare
  - Regulamentul (UE) nr. 1310/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului și a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările și completările ulterioare
  - Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis Text cu relevanță pentru SEE, cu modificările și completările ulterioare
  - Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare
  - Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare
  - Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, cu modificările și completările ulterioare
  - Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările și completările ulterioare
  - Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003 privind definirea microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii
  - Regulamentul (CE) nr. 868/2008 privind fișa exploatației care urmează a fi utilizată în scopul determinării veniturilor exploatațiilor agricole și analizării activității economice a acestor exploatații, cu modificările și completările ulterioare



- Regulamentul (CE) nr. 1242/2008 al Comisiei de stabilire a unei tipologii comunitare pentru exploatații agricole, cu modificările și completările ulterioare
  
- **Legislație națională**
- Hotărârea Guvernului nr. 885/ 1995 privind unele măsuri de organizare unitară a evidenței acționarilor și acțiunilor societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 218/ 2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 226/ 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 31/ 1990 privind societățile comerciale - Republicare, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - Republicare, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr 82/ 1991 a contabilității - Republicare, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 266/2002 privind producerea, prelucrarea, controlul și certificarea calității, comercializarea semințelor și a materialului săditor, precum și testarea și înregistrarea soiurilor de plante republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 571/ 2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 346/ 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 564/ 2003 pentru aprobarea Regulilor și normelor tehnice interne privind producerea în vederea comercializării, prelucrarea, controlul și/sau certificarea calității semințelor și a materialului săditor din unele specii de plante produse și comercializate pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 1269/ 2005 pentru aprobarea Regulilor și normelor tehnice privind producerea, controlul calității și/sau comercializarea materialului de înmulțire și plantare legumicol, altul decât semințele, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 1270/ 2005 privind aprobarea Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2371/ 2007 pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare



- Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 355/2007 privind aprobarea criteriilor de încadrare, delimitării și listei unităților administrativ-teritoriale din zona montană defavorizată, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 858/ 2008 privind depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 65/ 2015 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 170/ 2015 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind contabilitatea în partidă simplă, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 2634/ 2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/ 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 6/ 2011 pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/ 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 43/ 2013 privind unele măsuri pentru dezvoltarea și susținerea fermelor de familie și facilitarea accesului la finanțare al fermierilor, cu modificările și completările ulterioare
- Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020

➤ Strategia de Dezvoltare Locală a Ecoleg Olt Dunare

### **2.7 Aria de aplicabilitate a măsurii (teritoriul acoperit de GAL)**

- Localitati din judetul Olt: Orlea, Gura Padinii, Grojdibodu, Ianca, Stefan cel Mare, Urzica, Vadastrita, Vadastra, Visina Noua, Obarsia, Bucinisu, Rotunda, Redea, Gradinile, Brastavatu, Visina, Rusanesti, Tia Mare, Cilieni, Izbiceni, Giuvarasti, Garcov, orasul Corabia;
- Localitati din judetul Teleorman: Islaz.

## **3. DEPUNEREA PROIECTELOR**

### **3.1 Locul unde vor fi depuse proiectele**

Sediul GAL: Oras Corabia, Str. Portului, Nr. 1A, Et. 1, Cam. 1-2-3, Jud. Olt.



### 3.2 Perioada de depunere a proiectelor

Proiectele vor putea fi depuse în perioada menționată în Anunțul de Lansare a Apelurilor de Selecție disponibil pe pagina web [www.galecolegoltmunare.org.ro](http://www.galecolegoltmunare.org.ro)

Eventuale prelungiri ale perioadei de primire a proiectelor vor fi comunicate în timp util publicului și vor putea fi consultate pe pagina web a GAL.

### 3.3 Alocarea pe sesiune

Bugetul total alocat prezentei sesiuni este de 98.392 EUR, ajutor financiar nerambursabil.

### 3.4 Punctajul minim pentru finanțare

Punctajul minim pentru finanțarea unui proiect este de 10 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

## 4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Obiectivul acestei măsuri este acela de a promova cooperarea între actorii locali, în scopul creșterii comercializării produselor agroalimentare prin intermediul lanțurilor scurte de aprovizionare. Accesarea finanțării nu presupune numai cooperarea dintre fermieri, procesatori, comercianți alimentari cu amănuntul, restaurante, hoteluri și alte forme de cazare în mediul rural, ci și realizarea de parteneriate cu organizații neguvernamentale și autorități publice.

### 4.1 Solicitanți eligibili

#### Beneficiari direcți:

În baza art. 35 (1) - a, (2) - c,d din Reg. (UE) nr. 1305/2013 - un **parteneriat** constituit în baza unui **ACORD DE COOPERARE**, format din cel puțin 2 membri:

- o formă asociativă de tip cooperativă (înființată în baza Legii nr. 566/2004 republicată, cu modificările și completările ulterioare) sau grup de producători (autorizat conform Ordonanței Guvernului nr. 37/2005) pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare, cu sediul social / punct de lucru în teritoriul GAL de cel puțin 12 luni și obiect de activitate în domeniul legumiculturii.



- oricare entitate din sectorul public / privat cu interes în dezvoltarea sectorului agricol, inclusiv fermierii.

Parteneriatul poate avea ca membri și persoane fizice (autorizate să efectueze activitățile pe care le desfășoară în proiect), cu condiția ca **liderul de proiect să fie cel puțin PFA, II, IF** (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare).

Nu este necesar ca fermierii/ partenerii să fie din același UAT.

Parteneriatele constituite **exclusiv** din solicitanți parteneri sau legați definiți conform Legii nr. 346/2014 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, nu sunt eligibile.

Pentru a evita situația în care parteneriatul este constituit exclusiv din solicitanți parteneri sau legați se va verifica acționariatul partenerilor în baza de date ONRC.

- **Liderul de proiect trebuie să se încadreze în următoarele forme de organizare (listă indicativă):**
- **Persoana fizică autorizată** (înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- **Intreprinderi individuale** (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- **Intreprinderi familiale** (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- **Societăți comerciale** (înființate în baza Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare);
- **Societăți agricole și alte forme de asociere în agricultură** (înființate în baza Legii nr. 36/1991, cu modificările și completările ulterioare).
- **Asociații și fundații** (înființate în baza OG nr. 26/2000 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr 246/2005);
- **Cooperative agricole** (înființate în baza Legii nr. 566/2004 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- **Societăți cooperative** înființate în baza Legii nr. 1/2005 republicată, cu modificările și completările ulterioare)
- **Grupuri de producători** (Ordonanța Guvernului nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare)
- **Orice altă formă juridică de asociere, conform legislației naționale în vigoare;**
- **Organizații neguvernamentale, Consilii locale, Unități școlare (universități, licee etc.), sanitare, de agrement și de alimentație publică;**



- **Alte entități relevante (ex: institute și stațiuni de cercetare etc.), pe baza obiectivelor proiectului.**

### **Atenție!**

Componența parteneriatului, stabilirea liderului de parteneriat și desemnarea reprezentantului legal în relația cu AFIR se va face strict în baza Acordului de Cooperare și a prevederilor sale, ținând cont de toate implicațiile legale ce vor trebui respectate între membrii pe de o parte și între liderul de proiect și AFIR pe de altă parte.

Astfel, se vor avea în vedere printre altele: forma de organizare (UAT, ONG, PFA, SRL, etc.), calitatea de plătitori/neplătitori de TVA a membrilor, prevederile Contractului de Finanțare art. 4(7) - dreptul de proprietate/utilizare a rezultatelor și echipamentelor etc.

**Entitățile publice nu pot derula procedura de achiziții publice decât în nume propriu nu și pentru membri/terți și nu pot realiza decontarea cheltuielilor membrilor.**

### **Atenție!**

Parteneriatelor care până la finalizarea proiectului își schimbă structura (tipul și numărul de membri) le va fi retrasă integral asistența financiară plătită până la acel moment.

Totuși, se acceptă înlocuirea partenerilor din acordul de cooperare dacă există motive întemeiate, care trebuie justificate corespunzător, respectând toate angajamentele asumate, inclusiv condițiile de eligibilitate și selecție, cu acordul partenerilor prezenți în parteneriat la momentul solicitării modificării.

În cazul în care există intenția de modificare a componenței parteneriatului după momentul acordării deciziei de finanțare (semnarea Contractului de finanțare) și până la sfârșitul perioadei de monitorizare, liderul de proiect va justifica aceasta și va avea obligația de a notifica AFIR pentru a primi acordul.

Noua entitate ce va fi cuprinsă în cadrul acordului de cooperare va prelua toate drepturile și obligațiile entității ce a părăsit acordul. Se va transmite acordul de parteneriat final către AFIR în termen de 30 de zile calendaristice după primirea acordului AFIR.

Prin excepție de la prevederile de mai sus:

- Nu este permisă schimbarea membrilor acordului de cooperare între momentul depunerii Cererii de finanțare și momentul acordării deciziei de finanțare (semnarea Contractului de finanțare).
- Nu este permisă schimbarea membrilor pentru care s-au efectuat plăți.

De asemenea, este permisă și creșterea numărului de parteneri fără a fi necesară o justificare amplă, cu condiția ca, aceștia să fie incluși cu acordul partenerilor prezenți în parteneriat la momentul solicitării modificării, respectând toate angajamentele asumate, inclusiv cheltuielile, condițiile de eligibilitate și selecție. În acest caz solicitantul (liderul de proiect) va notifica AFIR intenția de modificare a componenței parteneriatului și motivul includerii partenerului/partenerilor și va atașa dovada acordului partenerilor prezenți în parteneriat la momentul solicitării modificării.



Jud Olt, Loc. Corabia, str. Portului, nr. 1A, et. 1, Ap. 1-2-3

Registrul Special 4/15.05.2015 | CIF: 34522610

gal\_ecolegoltmunare@yahoo.com | +40 769 611 635

<http://www.galecolegoltmunare.org.ro>

Cu acordul AFIR, se pot include în parteneriat (acordul de cooperare) și membri noi a căror atribuții în cadrul proiectului (inclusiv financiare) vor putea curge de la data semnării unui nou acord de parteneriat/act adițional care să-i includă și pe noul/noii parteneri. Se va transmite acordul de parteneriat final către AFIR în termen de 30 de zile calendaristice după primirea acordului AFIR.

Pot fi cooptați parteneri atât din zonele rurale cât și din zonele urbane în cadrul acordului de cooperare, ținându-se cont de drepturile și obligațiile stabilite în cadrul proiectului (inclusiv financiare).

**Atentie!** Numărul de membri nu poate să scadă sub cel din acordul de cooperare inițial.

**GAL ECOLEG OLT DUNARE** va respecta următoarele principii referitoare la potențialii beneficiari:

- ✓ promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală;
- ✓ stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri din mediul privat și societatea civilă.

#### 4.2 Condiții de îndeplinit la momentul depunerii proiectului

Parteneriatele constituite exclusiv din solicitanți parteneri sau legați definiți conform Legii nr. 346/2014 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare nu sunt eligibile. Pentru a evita situația în care parteneriatul este constituit exclusiv din solicitanți parteneri sau legați se va verifica acționariatul partenerilor în baza de date ONRC.

Componența parteneriatului, stabilirea liderului de parteneriat (care nu poate fi persoana fizică neînregistrată juridic) și desemnarea reprezentantului legal în relația cu AFIR se va face strict în baza Acordului de Cooperare și a prevederilor sale, ținând cont de toate implicațiile legale ce vor trebui respectate între membrii pe de o parte și între liderul de proiect și AFIR pe de altă parte. În cazul în care liderul de proiect este Consiliul Local/ UAT se va prezenta Hotărârea Consiliului Local privind acordul de realizare a proiectului și desemnarea Primarului ca reprezentant legal al proiectului în relația cu AFIR.

Indiferent dacă deține calitatea de lider de proiect sau membru al unui acord de cooperare în cadrul mai multor proiecte, un fermier nu poate beneficia de sprijin pentru aceeași categorie de produse prin intermediul submăsurii 16.4 a PNDR 2014 - 2020.



Parteneriatul trebuie să respecte următoarele:

- ✓ să fie format din persoane juridice române și alte entități constituite conform legislației naționale în vigoare;
- ✓ să acționeze în nume propriu.
- ✓ să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului.

Reprezentantul legal al liderului de parteneriat în relația cu AFIR este angajat al acestuia cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe o perioadă cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului. În cazul în care liderul de parteneriat este reprezentat de către un PFA sau II, titularul PFA sau II poate fi lider de proiect fără a fi necesară prezentarea unui contract de muncă, acesta asumându-și prezența în cadrul parteneriatului pentru întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.

În cazul IF/asociațiilor se va prezenta hotărârea membrilor privind desemnarea unuia dintre aceștia pentru calitatea de reprezentant legal alături de asumarea prezenței în cadrul parteneriatului pentru întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului. Reprezentantul legal poate fi înlocuit în situații excepționale, cu condiția respectării celor de mai sus de către persoana nou desemnată, pe toată perioada de implementare a proiectului.

Următoarele categorii de solicitanți/ beneficiari pot depune proiecte aferente măsurilor/ submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

- ✓ Solicitanții/ beneficiarii, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;
- ✓ Solicitanții care s-au angajat prin declarație pe propria răspundere, la depunerea Cererii de finanțare, că vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării contractului și nu prezintă acest document la data prevăzută în notificare, numai în cadrul sesiunii continue următoare celei în care a fost depus proiectul.
- ✓ Parteneriatele care au proiect în derulare, până la implementarea proiectului (până la depunerea ultimei Cereri de plată) astfel:
- ✓ Beneficiarii 16.4 (parteneriatele/liderii de proiect) nu pot depune un alt proiect în cadrul prezentei masuri;

Restricțiile de mai sus sunt aplicabile liderului de proiect.

Sprijinul va fi acordat pentru proiecte care nu intra în sfera de aplicare a normelor privind ajutoarele de stat (vor cuprinde doar acțiuni, investiții, operațiuni legate de produsele prezente în Anexa I la TFUE). Proiectul va respecta obiectivele care se încadrează în prevederile Regulamentului (UE) 1305/2013 la art. 35, astfel:

- Solicitantul este un parteneriat constituit din cel puțin 2 entități, conform art. 35 alin. (1) din Reg. UE nr. 1305/2013;



- Proiectele trebuie să vizeze activități de cooperare care se încadrează în prevederile art. 35 alin. (2) din Reg. UE nr. 1305/2013;
- Parteneriatul poate solicita finanțare pentru unul sau mai multe proiecte, cu respectarea condițiilor de eligibilitate și a regulilor de minimis (dacă este cazul);
- Sprijinul este limitat la o perioadă de maximum șapte ani, cu excepția acțiunilor ecologice colective, în situații justificate corespunzător;
- Valoarea maximă a sprijinului public nerambursabil nu va depăși 98.392 euro și intensitatea sprijinului este de până la 100%.

#### **4.3 Condiții de îndeplinit în perioada de implementare și monitorizare**

Parteneriatele care până la finalizarea proiectului își schimbă nejustificat structura (tipul și numărul de membri) le va fi retrasă integral asistența financiară.

Totuși, se acceptă înlocuirea partenerilor din acordul de cooperare dacă există motive întemeiate, care trebuie justificate corespunzător, respectând toate angajamentele asumate, inclusiv condițiile de eligibilitate și selecție, cu acordul partenerilor prezenți în parteneriat la momentul solicitării modificării.

În cazul în care există intenția de modificare a componenței parteneriatului după momentul acordării deciziei de finanțare (semnarea contractului de finanțare) și până la sfârșitul perioadei de monitorizare, liderul de proiect va justifica aceasta și va avea obligația de a notifica AFIR pentru a primi acordul.

Noua entitate ce va fi cuprinsă în cadrul acordului de cooperare va prelua toate drepturile și obligațiile entității ce a părăsit acordul. Se va transmite acordul de parteneriat final către AFIR în termen de 30 de zile calendaristice după primirea acordului AFIR. Nu este permisă schimbarea membrilor acordului de cooperare între momentul depunerii cererii de finanțare și momentul acordării deciziei de finanțare (semnarea contractului de finanțare). Nu este permisă schimbarea membrilor pentru care s-au efectuat plăți.

De asemenea, este permisă și creșterea numărului de parteneri fără a fi necesară o justificare amplă, cu condiția ca, aceștia să fie incluși cu acordul partenerilor prezenți în parteneriat la momentul solicitării modificării, respectând toate angajamentele asumate, inclusiv cheltuielile, condițiile de eligibilitate și selecție. În acest caz solicitantul (liderul de proiect) va notifica AFIR intenția de modificare a componenței parteneriatului și motivul includerii partenerului/partenerilor și va atașa dovada acordului partenerilor prezenți în parteneriat la momentul solicitării modificării.

Cu acordul AFIR, se pot include în parteneriat (acordul de cooperare) și membri noi a căror atribuții în cadrul proiectului (inclusiv financiare) vor putea curge de la data semnării unui nou acord de parteneriat/act adițional care să-i includă și pe noul/ noii parteneri. Se va



transmite acordul de parteneriat final către AFIR în termen de 30 de zile calendaristice după primirea acordului AFIR.

Pot fi cooptați parteneri atât din zonele rurale cât și din zonele urbane în cadrul acordului de cooperare, ținându-se cont de drepturile și obligațiile stabilite în cadrul proiectului (inclusiv financiare).

Numărul de membri nu poate să scadă sub cel din acordul de cooperare inițial.

**Important!** Crearea de noi locuri de munca pentru a beneficia de punctaj suplimentar ca și criteriu de selecție implică obligația beneficiarului de a le menține pe toată perioada de monitorizare a proiectului. În caz contrar, finanțarea acordată va fi recuperată!

## 5. CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

### 5.1 Conditii de eligibilitate

#### 1. Solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili;

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentului de constituire a parteneriatului pentru accesarea sprijinului FEADR și, după caz, a documentelor de înființare a membrilor, actelor de identitate, a Certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale a liderului de parteneriat, a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F și în urma verificării experților AFIR, în bazele de date AFIR și ale ONRC.

#### 2. Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea;

Durata Acordului este corespunzătoare duratei prevăzute în Contractul de finanțare pentru derularea proiectului, iar prelungirea acestuia conduce automat la extinderea duratei acordului.

#### 3. Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare.

În cadrul studiului/ planului de marketing, solicitantul va prezenta modul în care, în cadrul proiectului, va înființa și dezvolta conceptul de lanț scurt de aprovizionare și dacă este cazul, se vor descrie și activitățile de promovare ale lanțului scurt.

Un proiect nu poate conține doar acțiuni de promovare. Promovarea nu poate fi decât o componentă secundară (mai puțin de 50% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile) a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea lanțului scurt.



Dacă proiectul se referă la piețe locale bazate exclusiv pe lanțuri scurte se vor lua în considerare doar caracteristicile obligatorii ale lanțurilor scurte<sup>1</sup> (nu se analizează distanța dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării ci doar numărul de intermediari).

**4. Pentru proiectele legate de piețele locale, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă și o descriere a activităților de promovare propuse.**

În cadrul studiului/ planului de marketing, solicitantul va prezenta modul în care, prin intermediul proiectului, va promova și comercializa produsele proprii pe piața locală.

**Planul de Marketing va cuprinde o prezentare clară și personalizată a proiectului propus spre finanțare și toți partenerii vor desfășura activități specifice în cadrul proiectului, în funcție de drepturile și obligațiile asumate și stabilite în cadrul acordului de cooperare.**

Un proiect nu poate conține doar promovare. Promovarea nu poate fi decât o componentă secundară (mai puțin de 50% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile) a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea pieței locale. Piața locală include atât mediul rural cât și pe cel urban. Produsele comercializate și/ sau promovate pe piața locală pot proveni atât din mediul rural cât și din cel urban.

Dacă piața locală nu este bazată doar pe lanțuri scurte atunci se vor lua în considerare caracteristicile obligatorii ale piețelor locale (distanța geografică dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării).

**5. Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de desfășurare sau finalizat;**

Se solicită angajament în această privință, asumat prin Declarația pe propria răspundere (F). Dacă e cazul, se analizează componenta parteneriatelor cu proiecte identice. Dacă parteneriatele au aceeași componentă proiectul nu este eligibil.

**6. Proiectul trebuie să se încadreze în tipurile de activități sprijinite prin măsură;**

**7. Pentru investiții de alta natură în conformitate cu activitățile eligibile, solicitantul va depune un plan de afaceri / SF / PT, în funcție de specificul proiectului;**

În cazul în care prin proiect solicitantul propune implementarea unor investiții care fac obiectul Art. 17 "Investiții în active fizice" din Reg. (UE) nr. 1305/2013, pentru acestea va prezenta obligatoriu documentație tehnică aferentă - studiu de fezabilitate la depunerea proiectului și proiect tehnic ulterior semnării contractului de finanțare.

Se va respecta structura documentației tehnice în conformitate cu legislația în vigoare: H.G. 28/2008 pentru proiectele inițiate înainte de 27 februarie 2017 sau H.G. 907/2016 începând cu această dată.



Pentru investițiile de acest tip aferente măsurilor din PNDR 2014 - 2020 care implică o contribuție privată, solicitantul are obligația prezentării la etapa de contractare a dovezii cofinanțării private a investiției, conform cap. 10 CONTRACTAREA FONDURILOR.

Se solicită angajament în această privință, asumat prin Declarația pe propria răspundere.

## 5.2 Recomandari

Modelul planului de marketing/ Studiului și al Acordului de cooperare, atașate Ghidului solicitantului, prezintă secțiunile minime obligatorii și are rolul de a ajuta solicitanții în elaborarea planului propus și asumat de către toți partenerii.

Aceste secțiuni nu sunt limitative, solicitanții având posibilitatea de a elabora un plan de marketing/ studiu conform obiectivelor parteneriatului și tipologiei membrilor.

În funcție de specificul proiectului, investițiile/ operațiunile vor respecta prevederile legislației în vigoare din domeniul sănătate publică, sanitar-veterinar și, siguranță alimentară și mediu. În acest sens, se verifică mențiunile documentelor emise de DSP și DSVSA județene, depuse la momentul contractării, dacă este cazul.

### ➤ EVITAREA CREĂRII DE CONDIȚII ARTIFICIALE

Condiție artificială - acea acțiune sau inacțiune deliberată a solicitantului/beneficiarului de fonduri nerambursabile și/sau unui/unor terțe persoane fizice sau juridice care are ca rezultat o modificare a unei situații existente la un moment dat, pentru a beneficia de plăți în temeiul schemei de ajutor, urmărind să obțină un avantaj necuvenit, prin acest fapt identificându-se cumulativ și o cel puțin o situație în care a fost încălcat **cel puțin un obiectiv general sau specific** aferent legislației agricole sectoriale precizat în reglementările naționale și/sau europene aplicabile și/sau în fișele tehnice ale măsurilor/submăsurilor, astfel că finalitatea urmărită prin sub-măsură (acela de dezvoltare a exploatației vizate pentru sprijin), nu poate fi atinsă.

**Se consideră condiții artificiale, acele condiții create în mod voluntar de către solicitanți, în scopul obținerii unui avantaj (inițial necuvenit) oferit prin programul/măsura/submăsura în cauză, cum ar fi:**

- creare de condiții artificiale în vederea încadrării solicitantului în categoriile de **beneficari eligibili** și/sau a îndeplinirii unei/unor **condiții de eligibilitate specifice** măsurii/submăsurii
- creare de condiții artificiale prin existența unui **beneficiar formal** (solicitantul/beneficiarul direct de fonduri) și a unui **beneficiar real** (indirect) al finanțării, ca persoane fizice și/sau juridice distincte sau identice
- creare de condiții artificiale în vederea obținerii unei **încadrări mai avantajoase** în sistemul principiilor și criteriilor de selecție.



- d) creare de condiții artificiale în vederea obținerii unui **procent suplimentar al intensității/plafon mai mare al sprijinului** comparativ cu cel la care proiectul și/sau solicitantul/beneficiarul ar fi avut dreptul dacă nu s-ar fi creat condiția artificială respectivă.

**Pentru constatarea creării unei condiții artificiale**, este necesar să se identifice în documentația analizată **cel puțin un obiectiv general sau specific** aferent legislației agricole sectoriale precizat în reglementările naționale/europene aplicabile și/sau în fișele tehnice ale măsurilor/submăsurilor, **încălcăt prin crearea respectivei condiții artificiale**.

**Măsuri luate în cazul confirmării creării de condiții artificiale:**

**I. În etapa de verificare a Cererii de Finanțare**

Declararea Cererii de Finanțare ca fiind neeligibilă și retragerea acesteia din procesul de selecție

**II. În etapa de verificarea cererilor de plată**

Declararea Cererii de Finanțare ca fiind neeligibilă, rezilierea Contractului de Finanțare încheiat cu AFIR, constituirea unui debit (dacă este cazul) pentru recuperarea eventualelor tranșe de plată anterioare.

## **6. CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE**

Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile descrise în fișa măsurii din SDL aprobată de către AM PNDR, cu respectarea următoarelor:

- ✓ Regulamentul (UE) nr. 1305/2013
- ✓ Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a R. (UE) nr. 1305/2013
- ✓ Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 - art. 6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii și legislația națională, Titlul IV Instrumente financiare al R. 1303/2013
- ✓ Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020;
- ✓ Reguli privind măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER" Art. 24 din H.G. 226/2015;
- ✓ Prevederile schemei de ajutor de minimis "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală";

### **6.1 Actiuni si cheltuieli eligibile**

**Tipuri de actiuni eligibile pentru care se accepta rambursarea cheltuielilor:**

- Proiecte - pilot;
- Dezvoltarea de noi produse, practici, procese si tehnologii in sectorul agricol;
- Actiuni de cooperare si investitii tangibile si/sau intangibile pentru promovarea unor proiecte comune care implică cel puțin două entități care cooperează pentru:



Crearea/dezvoltarea unui lanț scurt de aprovizionare/piete locale și a dezvoltării acestora;

- Activități de promovare referitoare la crearea/dezvoltarea unui lanț scurt de aprovizionare (cu produse alimentare) și la piața locală deservită de acest lanț/aceste lanțuri;
- Abordări comune privind proiectele de mediu și practicile ecologice în curs, inclusiv gestionarea eficientă a apei, utilizarea energiei din surse regenerabile și conservarea peisajelor agricole;
- Acțiuni comune în scopul atenuării schimbărilor climatice sau al adaptării la acestea;
- Cooperarea între actori aflați în regiuni sau state membre diferite este, de asemenea, eligibilă pentru acest sprijin conform art. 35 (7) al Reg. (UE) 1305/2013.

Pentru implementarea acțiunilor mai sus menționate sunt eligibile următoarele costuri:

- Studii/planuri (elaborarea studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing etc.);

Acestea reprezintă cheltuieli privind costurile generale ale proiectului și trebuie să respecte condițiile specifice acestui tip de cheltuieli. Pentru această categorie de cheltuieli **intensitatea sprijinului este de 100%** iar acestea trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple sau acțiuni specifice.

- **Costurile de funcționare a cooperării, maxim 20% din valoarea proiectului și pot viza:**
  - Cheltuieli de transport și de subzistență ale coordonatorului și partenerilor (diurnă), legate de activitățile parteneriatului, conform legislației naționale;
  - Onorarii ale personalului (de exemplu angajat salariat în vederea asigurării activității de secretariat, etc.);
  - Cheltuieli legate de închirierea spațiilor de desfășurare a întâlnirilor parteneriatului, închiriere sediu, achiziție echipamente IT și alte dotări necesare desfășurării cooperării.

Pentru costurile de funcționare a cooperării **intensitatea sprijinului este de 100%**.

- Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului, inclusiv ale investițiilor eligibile conform măsurilor specifice din cadrul SDL / PNDR și costuri de promovare (cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare platită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto, etc.



Este sprijinită promovarea lanțului scurt și a pietei locale. Nu sunt eligibile cheltuielile cu promovarea unui număr restrâns de produse comercializate prin intermediul lor.

Orice material promoțional sau activitate trebuie să crească gradul de informare al potențialilor clienți cu privire la existența lanțului scurt, respectiv pietei locale, și la beneficiile pe care le pot avea dacă achiziționează produse pe această cale (de exemplu - produse mai proaspete, sprijinirea economiei locale, reducerea efectelor dăunătoare asupra mediului etc).

Cheltuielile aferente promovării sunt eligibile doar dacă materialele publicitare, spoturile publicitare, autocolantele etc. fac referire doar la lanțul scurt (ex: COȘUL CU BUCATE), conceptul de piață locală (ex: LEGUME DE LA ȚARĂ), categoria de produse (ex: produse montane, ecologice, HNV etc.) și nu la produse specifice (suc de mere, sirop de cătină, mere etc). Astfel, sunt eligibile și proiectele care propun producerea, promovarea și comercializarea unui singur produs (sirop de cătină), însă pentru eligibilitatea cheltuielilor cu promovarea, materialele publicitare spoturile publicitare, autocolantele etc. trebuie să facă referire la lanț (Fruite de la Munte), piață locală, categorie produse (ex: Fruite de Pădure și Produse din fructe de Pădure) și nu la sirop de cătină.

Un proiect nu poate conține doar acțiuni de promovare. Promovarea nu poate fi decât o componentă secundară a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea lanțurilor scurte sau a pietei locale (conform definițiilor din capitolul Dicționar).

Pentru această categorie de cheltuieli **intensitatea sprijinului este de 100%**.

- Cheltuieli de marketing legate de etichetarea și ambalarea produsului (ex.: echipamente pentru etichetarea, ambalarea produselor concept grafic, realizarea de ambalaje, etichete pentru produsul ce va fi comercializat prin intermediul lanțului scurt/ pieței locale), crearea mărcii înregistrate.

Cheltuielile legate de achiziționarea mărcii înregistrate nu pot depăși 5% din valoarea cheltuielilor eligibile, cheltuieli pentru protejarea mărcii înregistrate (nu mai mult de 5% din valoarea cheltuielilor eligibile).

Acestea vor respecta **intensitatea maximă aferentă submăsurii specifice art. 17** în cadrul Art. 17 "Investiții în active fizice" din Reg. (UE) nr. 1305/2013 - alte măsuri în cadrul PNDR (4.1, 4.2), **nefiind limitate valoric.**

- Investiții în construcții aferente activității de producție, procesare și/ comercializare (modernizare, construcție) echipamente, utilaje conform planului proiectului, inclusiv mijloace de transport adecvate activității descrise în proiect;

Vor respecta intensitatea maximă aferentă submăsurii / submăsurilor din care fac parte operațiunile (în cadrul SDL ori PNDR). Cheltuielile sunt eligibile dacă se respectă condițiile din submăsurile specifice și legislația națională/comunitară.



- Cheltuieli legate de chirii pentru: echipamente, utilaje, mijloace transport marfă, standuri de comercializare, imobile necesare desfășurării activității descrise în proiect (altele decât sediu) etc.  
Pentru această categorie de cheltuieli intensitatea sprijinului este de 100%.

- Aplicații software adecvate activității descrise în proiect;

Vor respecta **intensitatea maximă aferentă submăsurii din care fac parte operațiunile.**

- Onorarii ale personalului, partenerilor, colaboratorilor, aferente activităților descrise în proiect și prestări servicii de către aceștia sau alte persoane/entități, inclusiv cheltuielile aferente salariului/onorariului coordonatorului de proiect.

Pentru această categorie de cheltuieli **intensitatea sprijinului este de 100%.**

Pot fi considerate cheltuieli eligibile prestările de servicii de transport dacă partenerul deține mijlocul de transport sau dacă prestatorul este un colaborator extern.

În cazul utilizării în scopul derulării activității descrise în proiect, în cazul serviciilor prestate de un partener, pot fi eligibile cheltuielile cu combustibilul, personalizarea, întreținerea și onorariul șoferului, dar nu și marja prestatorului. Este permisă și închirierea unui mijloc de transport marfă de către parteneriat.

- Costuri aferente animării zonei pentru a face posibilă realizarea unui proiect teritorial colectiv.

Sprijinul se va acorda pentru activitățile prevăzute pentru îndeplinirea obiectivelor din proiect, iar **intensitatea sprijinului este de 100%.**

- **Cheltuieli privind costurile generale ale proiectului**

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă:

- a) respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013;
- b) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- c) sunt aferente, după caz: unor studii și/ sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- d) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;



e) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

**Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului** sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului în cazul în care planul de proiect include acțiuni care sunt eligibile în cadrul Art. 17 “Investitii in active fizice” din Reg. (UE) nr. 1305/2013 - alte măsuri în cadrul PNDR (4.1, 4.2).

Costurile generale ale proiectului trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple sau acțiuni specifice SM 16.4/16.4a.

**Atenție!** În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul Art. 17 “Investitii in active fizice” din Reg. (UE) nr. 1305/2013, atunci costurile sunt acoperite din prezenta măsură în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul măsurii. Cu toate acestea, valoarea maximă a sprijinului nu va depăși valoarea maximă acordată în cadrul prezentei măsurii.

**IMPORTANT!** Pentru a beneficia de sprijin financiar în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul Art. 17 “Investitii in active fizice” din Reg. (UE) nr. 1305/2013, membrii ce vor beneficia direct de investițiile prevăzute, prin intermediul liderului de proiect, vor depune documentele ce vor justifica intensitatea dorită conform listelor de documente cuprinse în Ghidurile Solicitanților menționate.

Aceste documente vor fi atașate Cererii de finanțare și cuprinse la categoria Alte documente.

Beneficiarul unor operațiuni aferente 4.1, 4.2, poate fi și un membru care nu este fermier sau IMM (de exemplu Consiliul Local, membru în parteneriat, doar pentru operațiuni aferente componentelor de marketing, aplicații software, comercializare (ex: magazine, piețe, standuri transport marfă/promovare pentru fermierii/procesatorii din cadrul parteneriatului).

### 6.1 Actiuni si cheltuieli neeligibile

- Proiecte care nu au în vedere rezultate concrete obținute în urma cooperării din sectorul legumicol la nivelul teritoriului **GAL ECOLEG OLT DUNARE**.

**Pentru implementarea acțiunilor mai sus menționate NU sunt eligibile următoarele costuri:**

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente “second hand”;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri;
- cheltuielile aferente certificării produselor de calitate;



- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- construcția sau modernizarea locuinței și sediilor sociale;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:
  - dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare și pentru fondurile mutuale în condițiile menționate în M17;
  - achiziționarea de terenuri construite și neconstruite
  - taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- achiziționarea de clădiri.

Lista acțiunilor și costurilor eligibile și neeligibile se completează cu prevederile HG nr. 226/2015.

## 7. SELECTIA PROIECTELOR

Evaluarea proiectelor se realizează de către experții evaluatori din cadrul GAL, în baza procedurii aprobate înainte de lansarea apelului de selecție, respectând principiul “4 ochi”. În procesul de selecție a proiectelor pentru această măsură nu se va aplica prag de calitate. Pentru ierarhizarea acestora se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim este situată sub sau peste alocarea sesiunii. Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit pragul minim se situează sub alocarea sesiunii, GAL aprobă finanțarea tuturor proiectelor eligibile care au întrunit pragul minim.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit pragul minim se situează peste alocarea sesiunii, GAL analizează listele proiectelor și procedează conform instrucțiunilor din Procedura de Selecție a GAL ECOLEG OLT DUNARE.



Punctajul se calculează în baza următoarelor principii de selecție aplicabile, astfel:

Nr. crt.	Principiu si criteriu de selectie	Punctaj
<b>1.Principiul asocierii si al reprezentativității cooperării</b>		<b>30</b>
1.1	Acordul de parteneriat include mai mult de 2 membri	5
1.2	Liderul de proiect este o cooperativa / un grup de producatori cu activitate in domeniul legumiculturii	25
<b>2.Principiul structurii adecvate de parteneriat pe baza obiectivelor proiectului</b>		<b>25</b>
2.1	Proiectul implica entități cu experiență în domeniile cercetării de piață și al promovării produselor agro-alimentare (de exemplu: institute de cercetare de piață, unități de învățământ cu profil economic, marketing, entități care au dezvoltat anterior scheme de aprovizionare directă care respectă principiile lanțului scurt de aprovizionare sau care au implementat cu succes alte proiecte în domeniu etc.).  <i>Punctajul se acordă pe baza Acordului de cooperare semnat de către parteneri, unde sunt descrise rolul și experiența relevantă fiecărui partener în proiect, în conformitate cu obiectivele proiectului.</i>	5
2.2	Proiectul implica cel puțin un Consiliu Local al unei UAT din teritoriul GAL.  <i>Punctajul se acordă pe baza Acordului de cooperare semnat de către parteneri, unde sunt descrise rolul și experiența relevantă fiecărui partener în proiect, în conformitate cu obiectivele proiectului.</i>	20
<b>3.Principiul valorii adăugate</b>		<b>5</b>
3.1	Parteneriatul propune in cadrul proiectului o investitie de tip C+M utilizata de membrii cooperatori in interes colectiv.	5
<b>4. Principiul “pietelor locale”</b>		<b>5</b>
4.1	Proiecte care propun integrarea lanțului scurt cu piata locala <i>Se vor puncta proiectele ce propun un plan de marketing ce cuprinde atât componenta de dezvoltare a lanțului scurt cât și componenta de dezvoltare a unei piețe locale.</i> <i>Se aplică proiectelor care propun înființarea și dezvoltarea piețelor locale exclusiv prin lanțuri scurte</i>	5
<b>5. Principiul promovarii proiectelor care includ elemente inovative, de mediu si clima. Contributia la oricare dintre urmatoarele obiective transversale ale Reg.(UE) 1305/2013:</b>		<b>30</b>
5.1	Inovare: Activitățile de dezvoltare-inovare permit fermierilor să capitalizeze în comun produsele obtinute, să-si adapteze productia la cerintele pietei, să	20



	aibă un acces mai bun la inputuri, să-si optimizeze costurile de productie, să creeze lanturi scurte de aprovizionare si să facă față diferitelor provocări de pe piață.	
5.2	Protectia mediului, atenuarea schimbarilor climatice si de adaptare la acestea: Operatiunile sprijinite ofera solutii eficiente si inovative cum ar fi soiuri rezistente la secetă, tehnici si sisteme cu un număr limitat de interventii asupra solului, contribuind astfel la reducerea pierderilor de apă si a degradării solului. Comercializarea produselor alimentare obtinute la nivel local, prin lanturi scurte si prin pietele locale poate avea efecte pozitive asupra mediului si climei prin reducerea consumului de energie si emisiilor de GES, contribuind indirect la dezvoltarea obiectivelor transversale de mediu si clima prin indeplinirea obiectivelor domeniilor de interventie 4B, 4C, 5A, 5B, 5C, 5D si 5E (de ex. prin reducerea utilizării de îngrășăminte, reducerea consumului de apă, etc.).	10
6. Principiul crearii de noi locuri de munca.		5
6.1	Proiectul creeaza cel puțin 1 loc nou de munca (loc de munca nou creat = angajarea si mentinerea pe perioada de implementare si monitorizare a proiectului a unei persoane cu norma întreaga sau angajarea mai multora cu norma fractionara, care cumulate au o norma întreaga)	5
TOTAL		100p

Selectia proiectelor se efectueaza numai la nivelul GAL în baza Procedurii de selectie si Procedurii de contestatii, elaborate în mod nediscriminatoriu și transparent. Evaluarea criteriilor de selectie se face exclusive la nivelul GAL si numai în baza documentelor depuse odata cu Cererea de finantare completate cu raspunsul la solicitarea de informatii suplimentare, daca e cazul.

Toate obiectivele asumate pe care solicitantul se angajează să le realizeze și pentru care a primit punctaj în etapa de selecție devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare.

## 8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Valoarea maximă a sprijinului este de 98.392 EUR, ajutor financiar nerambursabil.

Ponderea sprijinului nerambursabil este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile.

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul Art. 17 "Investitii în active fizice" din Reg. (UE) nr. 1305/2013, atunci costurile sunt acoperite în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul acelor măsuri. Cu toate acestea, valoarea maximă a cheltuielilor eligibile în cadrul altor măsuri nu va depăși valoarea maximă acordată de 98.392 EUR.



Costurile de funcționare a cooperării nu vor depăși 20% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect depus.

Valoarea sprijinului solicitat trebuie să fie justificată și corelată cu complexitatea proiectului, cantitatea de produse comercializate și cu valoarea adăugată generată de acesta după implementare.

Sprijinul acordat prin măsură poate lua oricare din următoarele forme:

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv;
- Sume forfetare care nu depășesc limitele quantumului stabilite în PNDR pentru aceleași tipuri de operațiuni la care se aplică acest tip de sprijin.
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, numai în cazul proiectelor de investiții.

## 9. COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE

Potentialii beneficiari si personalul GAL vor utiliza Ghidul Solicitantului si anexele aferente masurii in cadrul careia se incadreaza proiectele, precum si Procedura de Selectie a GAL in vigoare la data lansarii Apelului de selectie de catre GAL, disponibile in mod gratuit la sediul GAL in format electronic si tiparit, precum si pe site-ul **GAL ECOLEG OLT DUNARE**, [www.galecolegoltmunare.org.ro](http://www.galecolegoltmunare.org.ro)

In vederea asigurarii acuratetei formulelor de calcul (actualizari, chei de control, etc.) solicitantul va completa bugetul proiectului in formularul CF format.pdf al masurii similare din cadrul PNDR 2014 - 2020 (sub-masura 16.4 "Sprijin acordat pentru cooperare orizontala și verticala între actorii din lanțul de aprovizionare în sectoarele agricol și pomicol", înainte de a completa CF in format.xls pentru masura 01/1B "Stimularea formelor asociative pentru integrarea producătorilor primari din domeniul agricol si promovarea pe pietele locale".

Ambele formulare ale CF (.pdf si.xls) vor fi incluse in format editabil pe suportul electronic (CD), iar in dosarul cererii de finantare va fi tiparit doar formularul in format.xls.

Documentele în baza cărora se va evalua Cererea de Finanțare - **exemplar ORIGINAL**:

1. **PLANUL DE MARKETING/ STUDIU (Original)**
2. **ACORDUL DE COOPERARE AL PARTENERIATULUI (Original)**
3. **DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL (Copie cu mentiunea „conform cu originalul”)**



**Important!** În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul Art. 17 “Investitii in active fizice” din Reg. (UE) nr. 1305/2013 se vor prezenta documentele specifice investitiei, de către fermierul/fermierii membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.

#### **4. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/SAU TERENURILE) PE CARE SUNT/VOR FI REALIZATE INVESTIȚIILE (Copie cu mențiunea „conform cu originalul”)**

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul Art. 17 “Investitii in active fizice” din Reg. (UE) nr. 1305/2013 se vor prezenta documentele specifice de către fermierul/microîntreprinderea și întreprinderea mică, membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.

#### **5. EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru investițiile care vizează investiții în lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora (Original)**

**Atenție!** În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind executia investitiei și graficul de rambursare a creditului.

#### **6. CERTIFICAT DE URBANISM SAU AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei urmatoare de autorizare. (Copie cu mențiunea „conform cu originalul”)**

#### **ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:**

**7. DOCUMENT DE LA BANCĂ/TREZORERIE** cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR); (Original)

#### **ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:**

**8. CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORILOR RESTANTE FISCALE (Original)** ale liderului de proiect și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

**Atenție!** Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.



**Atenție!** Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/ sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect.A.

### **8.1 CAZIERUL JUDICIAR AL REPREZENTANTULUI LEGAL AL LIDERULUI DE PROIECT (Original).**

Extrasul cazierului judiciar se solicită și se eliberează în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

### **ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:**

**9. DOCUMENT EMIS DE DSVSA JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT (Original)**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info), după caz.

**9.1 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT (Original)**, Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info), după caz.

**Atenție!** Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare.

Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info), secțiunea: Informații utile/ Protocele de colaborare.

**10. AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE (Original)** de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare și pentru unitățile care se modernizează, după caz.

**11. CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE ELIBERAT DE OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI (Copie cu mențiunea „conform cu originalul”)**

conform legislației în vigoare

**11.1 STATUT (Copie cu mențiunea „conform cu originalul”)** pentru Societatea cooperativă înființată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, Cooperativa agricolă înființată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare și grupuri de producători înființate conform ordonanței 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare).

**11.2 Documente echivalente celor de mai sus pentru alte forme de organizare (Copie cu mențiunea „conform cu originalul”).** În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.



**ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI**  
**12. DOCUMENT EMIS DE ANPM PENTRU PROIECT (Original)**

**ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI**  
**13. PROIECT TEHNIC** în cazul în care planul de proiect include acțiuni care sunt eligibile în cadrul Art. 17 “Investitii in active fizice” din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

**ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA OBLIGATORIU LA DEPUNEREA PROIECTULUI:**  
**14. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ)**

- Declarație pe propria răspundere privind registrul debitorilor (**Original**)
- Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțari (**Original**)
- Declarație pe propria răspundere privind raportarea platilor către GAL (**Original**)
- Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (**Original**)
- Alte documente, dacă e cazul:

**Atenție!** Evaluarea cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru, după caz, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc.) sau documentele relevante anexate de către solicitant: Oferte, Documente înființare membrii, Documente de identitate - copii, Contract de muncă/extras REVISAL, Angajament de realizare lucrări/construcții, Hotărârea Consiliului Local, etc.

**IMPORTANT !**

Documentele justificative anexate Cererii de finanțare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora, în conformitate cu legislația națională în vigoare.

Alte documente specifice Art. 17 “Investitii in active fizice” din Reg. (UE) nr. 1305/2013 din SDL, în cazul în care proiectul propune o investiție aferentă.

**4.2 Lista formularelor disponibile pe site-ul GAL - [www.galecolegoltmunare.org.ro](http://www.galecolegoltmunare.org.ro)**

**Dosarul CERERII DE FINANȚARE:**

- ✚ Cererea de Finanțare - Anexa 1 (document în format.xls care reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înainteaază AFIR în vederea obținerii finanțării);

*In vederea asigurării acuratetei formulelor de calcul (actualizari, chei de control, etc.) solicitantul va completa bugetul proiectului în formularul CF format.pdf al masurii similare din cadrul PNDR 2014 - 2020 (sub-masura 16.4 “Sprijin acordat pentru cooperare orizontală și verticală între actorii din lanțul de aprovizionare în sectoarele agricol și pomicol”, înainte de a completa CF în format.docx pentru masura 01/1B “Stimularea formelor asociative pentru integrarea producătorilor primari din domeniul agricol și promovarea pe pietele locale”.*

*Ambele formulare ale CF (.pdf și .xls) vor fi incluse în format editabil pe suportul electronic (CD), iar în dosarul cererii de finanțare va fi tipărit doar formularul în format.xls.*



- ✚ Declarație pe propria răspundere privind registrul debitorilor - Anexa 2
- ✚ Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări - Anexa 3
- ✚ Declarație pe propria răspundere privind raportarea plăților către GAL - Anexa 4
- ✚ Angajament pe propria răspundere privind utilizarea cofinanțării private - Anexa 5
- ✚ Model plan de marketing/Studiu - Anexa 6;
- ✚ Model Acord de Cooperare al partenerilor - Anexa 7;
- ✚ Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal - Anexa 8;
- ✚ Alte documente specifice Art. 17 “Investiții în active fizice” din Reg. (UE) nr. 1305/2013 din SDL, în cazul în care proiectul propune o investiție aferentă acestei măsuri.

Solicitantul, informat cu explicațiile menționate în Ghidul solicitantului, completează formularul de cerere de finanțare și anexează documentele administrative și tehnice care sunt menționate în aceasta. Solicitantul va putea să apeleze, dacă dorește, la consultanți, pentru întocmirea documentației tehnice și completarea Cererii de finanțare și depune proiectul la secretariatul GAL, sub forma cererii de finanțare și a documentelor anexa, atașate cererii de finanțare. Onorariile aferente serviciilor de consultanță și proiectare vor fi suportate de beneficiar, conform prevederilor contractuale cu terții, fiind considerate cheltuieli eligibile în cadrul proiectelor, în cuantumul stabilit de Ghidul Solicitantului.

**GAL ECOLEG OLT DUNARE** informează și animează potențialii beneficiari să depună proiecte în vederea finanțării, dar nu întocmește proiectele acestora și nici nu le verifică înaintea depunerii lor, asigurând astfel șanse egale tuturor potențialilor beneficiari.

Odată finalizată cererea de finanțare, aceasta, împreună cu documentele atașate, se constituie în „dosarul cererii de finanțare”.

Aceste documente (originalul și două copii) sunt depuse la sediul **GAL ECOLEG OLT DUNARE**, personal de către reprezentantul legal, așa cum este precizat în formularul Cerere de finanțare sau de un împuternicit înaintea datei care figurează în licitația de proiecte. Solicitantul se asigură că are un exemplar al Cererii de finanțare cu număr de înregistrare acordat de personalul GAL la depunerea proiectului.

Solicitantul are obligația de a depune la GAL un număr de 3 exemplare în format tipărit, sigilate (1 original pentru AFIR și 2 copii - una pentru GAL și una rămâne beneficiarului), însoțite de CD cu scanarea tuturor documentelor, inclusiv Cererea de Finanțare în format editabil.

**Dosarul Cererii de Finanțare va fi paginat**, cu toate paginile numerotate în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde ”n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.



Documentele în copie vor purta mențiunea “conform cu originalul”, alături de semnatura beneficiarului. Solicitantul își asumă veridicitatea documentelor, iar dacă la prezentarea acestora în original se constată neconcordanțe care afectează condițiile de eligibilitate sau selecție, proiectul va fi declarat neeligibil.

#### **NOTĂ:**

Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de finanțare); anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta. *Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor și să se completeze integral. Acolo unde nu se aplica, se va menționa “NU E CAZUL”. Modificarea formularelor ori completarea parțială duc la respingerea Cererii de Finanțare.*

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată, etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

**Planul de marketing/studiul trebuie redactat pe calculator, în limba română, pornind de la capitolele minime menționate în modelul indicativ, folosind informații și anchete / date realizate/aplicabile la nivel local/ regional, conform obiectivelor propuse și asumate.**

Verificarea conformității proiectului constă în:

- Existența tuturor documentelor care însoțesc cererea de finanțare conform opisului;
- Îndeplinirea tuturor condițiilor de formă (număr dosare la depunere, sigilare, existența semnăturilor și a stampilei, unde e cazul, etc.);
- Confruntarea documentelor originale care rămân în posesia solicitantului versus copia inclusă în dosar.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;



- verificarea planului de marketing/studiului și a tuturor documentelor anexate, inclusiv a Acordului de cooperare.

GAL își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- în cazul în care documentul tehnic (Planul de marketing/studiul/proiectul tehnic) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate / selecție etc. sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori, față de cele menționate în Cererea de Finanțare.
- în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.
- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.
- pot fi solicitate alte informații suplimentare dacă prin proiect sunt prevăzute investiții aferente masurii Art. 17 “Investitii in active fizice” din Reg. (UE) nr. 1305/2013, iar informațiile prezentate de către solicitant nu au fost concludente pentru justificarea investiției sau a intensității acordate conform SM citate.
- pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Informațiile nesolicitate nu vor fi luate în considerare.
- Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare.
- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de evaluare specifice, necesare evaluării proiectelor. Experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul unei adrese de transmitere, rezultatele solicitate.

Nu este permisă încadrarea în subcap. 4.1 Construcții și instalații (BI), atât a unor cheltuieli eligibile cât și a unor cheltuieli neeligibile, fără a se detalia în devizele pe obiect lucrările corespunzătoare spațiilor/ instalațiilor ce se vor executa.

Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4 (BI), se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/ neeligibile.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4.1 „Documentele necesare întocmirii Cererii de finanțare” (Ghid), Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.



Verificarea pe teren se realizează de către entitățile care instrumentează Cererea de Finanțare, respectiv:

- GAL - pentru toate Cererile de Finanțare, dacă pentru verificarea anumitor criterii de eligibilitate, expertul consideră oportună verificarea acestora pe teren
- OJFIR - pentru Cererile de Finanțare fără construcții montaj;
- CRFIR - pentru cererile de finanțare cu construcții montaj;

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente cuprinse în documentele aferente. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea acestora.

În cazul în care, solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele verificării la publicarea raportului de selecție, numai în cazul în care au fost menționate observații în formularul E 3.8-TGAL.L - Fișa de verificare pe teren și numai aferent acestora.

#### 4. Verificarea criteriilor de selecție

În urma acestor verificări pot exista trei situații:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil și va avea un punctaj  $\geq$  pragul minim;
- proiectul este eligibil dar nu a îndeplinit punctajul minim.

Evaluarea proiectelor se realizează de către experții evaluatori din cadrul GAL, în baza procedurii aprobate înainte de lansarea apelului de selecție, respectând principiul “4 ochi”. Selecția proiectelor va fi realizată de către Comitetul de Selecție al GAL, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, până la epuizarea fondurilor.

Odată finalizată evaluarea de către personalul GAL, Comitetul de Selecție al GAL analizează listele proiectelor, iar selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul sumei alocate. În cazul în care există proiecte cu punctaj egal având același punctaj pe criterii, selecția se va face în ordinea descrescătoare a valorii totale eligibile a proiectelor. În situația în care și după aplicarea acestui criteriu se menține situația de egalitate, departajarea se va face în ordine descrescătoare în funcție de valoarea absolută a cofinanțării private, cu scopul mobilizării investițiilor din sectorul agricol privat în zona GAL.

De la data publicării Raportului Intermediar de Selecție pe pagina de internet a GAL, aplicanții au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la data comunicării neeligibilității sau 10 zile de la data afisării pe site-ul GAL pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării la sediul GAL.

După postarea pe site-ul propriu a Raportului de contestații, GAL întocmește Raportul de Selecție Final în baza Raportului de Selecție Intermediar corectat cu rezultatele din Raportul de contestații. GAL va notifica solicitanții după aprobarea raportului de selecție.



**Atentie!** Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

**Atentie!** Solicitanții vor putea să redeponă o singură dată proiectul în cadrul unei sesiuni, numai după retragerea în prealabil a acestuia.

## 10. CONTRACTAREA FONDURILOR

După aprobarea Raportului de selecție/Raportului de contestații în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanțare de către GAL, proiectul va fi depus spre verificare de către reprezentatul legal al solicitantului la AFIR, împreună cu dosarul administrativ realizat de GAL.

La depunerea proiectului la OJFIR / CRFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul, printr-un mandat sub semnătură privată.

Ulterior AFIR notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecție prin documentul „Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare”.

**Atenție!** În termen de maximum 4 luni/7 luni (după caz) de la primirea *Notificării privind selectarea cererii de finanțare*, solicitantul va depune la sediul OJFIR (cazul proiectelor fără C+M)/CRFIR (cazul proiectelor cu C+M) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

- ✓ **Documentul/ documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată** a investiției, prin extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la CRFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site [www.afir.info](http://www.afir.info)) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțarea privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului. AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată.

*Atragem atenția că în cazul în care implementați mai multe proiecte în cadrul PNDR / GAL, trebuie să prezentați dovada cofinanțării private cumulativ pentru toate proiectele.*

- ✓ **Adresă emisă de instituția financiară** (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale acesteia, și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR).
- ✓ **Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și locale**, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat, valabil la data încheierii contractului de finanțare (pentru liderul de proiect).



- ✓ **Document emis de DSVSA** conform, Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info).
- ✓ **Document emis de DSP județeană** conform protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info).
- ✓ **Document emis de Agenția Națională pentru Protecția Mediului**, (conform protocolului de colaborare AFIR ANPM-GM):

- Clasarea notificării

sau

- Decizia etapei de încadrare ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

- Acordul de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului asupra mediului

sau

- Acordul de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată

sau

- Avizul Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

#### **Nota de constatare privind condițiile de mediu**

În cazul proiectelor care necesită Acordul de mediu / Avizul Natura 2000, documentele se depun în termen de maximum 7 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selecția proiectului și înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat

- ✓ **Extrasul de carte funciară cu menționarea planului parcelar** pentru situația în care la cererea de finanțare s-a anexat extras de carte funciară cu mențiunea “*imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar*”.
- ✓ **Cazierul judiciar** (fără înscrieri) al liderului de proiect, în original valabil, la data încheierii contractului de finanțare. Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită și se eliberează în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.



***Durata maximă de depunere a documentelor obligatorii de către beneficiar este de 4 luni/ 7 luni de la primirea notificării de selecție a proiectului pentru situațiile determinate de emiterea documentelor de la mediu.***

***În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite pe care nu le achită până la termenul precizat pentru contractare, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.***

***Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare ulterior depunerii și verificării documentelor obligatorii necesare contractării și avizarea Proiectului Tehnic (dacă este cazul).***

***ATENȚIE!* Solicitanții care s-au angajat prin declarație pe propria răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta proiectul tehnic, în vederea încheierii contractului și nu prezintă aceste documente la data prevăzută în notificare vor putea depune proiect în vederea finanțării din PNDR 2014-2020, numai în cadrul sesiunii următoare a GAL și în limita fondurilor disponibile.**

***Important!* Bugetul indicativ din cererea de finanțare aprobat în urma evaluării cererii de finanțare devine anexa la contractul de finanțare.**

Proiectul tehnic va fi avizat de AFIR după verificarea, respectiv avizarea procedurii de achiziții servicii și înaintea demarării procedurii de achiziții de lucrări.

***Pentru stabilirea valorii în lei la încheierea contractului de finanțare se va utiliza cursul euro-leu stabilit de Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web: <http://www.ecb.int/index.html>, valabil la data de 01 ianuarie a anului în care se încheie contractul de finanțare.***

***Atenție!* Durata de execuție a contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 de luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj și/sau adaptarea la standarde.**

***Durata de execuție a contractului poate fi de maxim 2 ani (24 luni), pentru proiectele de investiții care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa măsurii/submăsurii.***

***Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelungite cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților specifice, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de platit.***



**Duratele de execuție** prevăzute mai sus pot fi suspendate de Autoritatea Contractantă, la cererea beneficiarului, în situații temeinic justificate, pe bază de documente, în cazul în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

**Durata de implementare a proiectului** este de maxim 21 luni în cazul proiectelor care vizează achiziții simple și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima tranșă de plată.

**Durata de implementare a proiectului** este de maxim 33 luni în cazul proiectelor care vizează achiziții construcții-montaj și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima tranșă de plată.

**Durata de implementare a proiectului** reprezintă durata de realizare efectivă a tuturor activităților descrise în Cererea de Finanțare aprobată/modificată pe parcursul perioadei de implementare, de la data semnării prezentului contract, până la data depunerii de către beneficiar a ultimei tranșe de plată.

**Durata de execuție a Contractului de Finanțare** cuprinde durata de implementare a proiectului la care se adaugă termenul de maxim 90 de zile calendaristice pentru efectuarea plății.

#### **DURATA DE VALABILITATE ȘI DURATA DE MONITORIZARE A CONTRACTULUI DE FINANȚARE**

**Durata de valabilitate a contractului de finanțare** cuprinde durata de execuție a contractului până la data ultimei plăți efectuată de Autoritatea Contractantă.

În cadrul prezentei masuri, durata de monitorizare este de 5 ani de la acordarea ultimei plăți.

Conform art 71. Din Regulamentul 1303/2013 se vor avea în vedere următoarele:

În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția publică se recuperează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii Europene, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM, pentru care termenul de recuperare este de 7 ani.

În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția din partea fondurilor ESI se rambursează, în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar dacă face obiectul uneia dintre următoarele:

a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, respectiv de criteriile în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;



b) o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;

c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;

Conform prevederilor articolului 71 al Regulamentului 1303/2013, prevederile de mai sus se aplică doar proiectelor care conțin investiții în infrastructură și producție.

***Documentele necesare în vederea monitorizării și relația cu GAL / AFIR vor fi păstrate de liderul de proiect.***

## **11. AVANSUL**

Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans (conform prevederilor Regulamentului Consiliului (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (UE) nr. 807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, și respectiv, ale Hotărârii Guvernului nr. 226/ 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitantul poate opta pentru obținerea unui avans prin completarea căsuței corespunzătoare din Planul financiar din cadrul Cererii de finanțare. Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR și cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea Autorității Contractante pentru o achiziție.

Beneficiarul poate solicita **avans** de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă la data depunerii Cererii de finanțare sau până la data depunerii primului dosar al cererii de plată la Autoritatea Contractantă.

AFIR rambursează avansul de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la solicitarea beneficiarului, după semnarea contractului de finanțare, conform prevederilor art.45 alin.(4) și art.63 ale Regulamentului Consiliului și Parlamentului (UE)1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, și a legislației naționale în vigoare.



În cazul în care planul de proiect include investiții care sunt eligibile în cadrul Art. 17 “Investitii in active fizice” din Reg. (UE) nr. 1305/2013 puteți obține avans numai după semnarea contractului de finanțare și primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra procedurilor unei achiziții.

În cazul în care planul de proiect include numai cheltuieli specifice prezentei masuri, avansul poate fi obținut după semnarea contractului de finanțare și primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra unei proceduri de achiziții.

Pentru a beneficia de rambursarea avansului, beneficiarul este obligat să depună o garanție financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 100%, eliberată de o instituție financiară bancară sau nebanară înscrisă în Registrul Special al Băncii Naționale a României conform legislației în vigoare, sau poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare. Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

***Garanția financiară aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pe întreaga durată de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că valoarea cheltuielilor autorizate la plată, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește valoarea avansului.***

Beneficiarul trebuie să justifice avansul primit de la Autoritatea Contractantă pe baza documentelor justificative solicitate de AFIR conform Instrucțiunilor de plată, Anexa V la Contractul de Finanțare, până la expirarea duratei de implementare a proiectului, respectiv la ultima tranșă de plată.

**În cazul nejustificării avansului la termenul prevăzut anterior, recuperarea sumelor se va face de către AFIR prin executarea scrisorii de garanție sau a poliței de asigurare, după caz, cu perceperea de dobânzi și penalități calculate și datorate pentru perioada cuprinsă între data acordării avansului și data recuperării integrale a acestuia.**

Beneficiarul care a încasat avans de la Autoritatea Contractantă și solicită prelungirea duratei maxime de execuție a contractului de finanțare, este obligat să depună la Autoritatea Contractantă și documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, sau poliță de asigurare care să acopere noul termen de execuție solicitat.

***AFIR va efectua plăți în contul beneficiarului (liderului de proiect), deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară.***

***Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare***

- ✓ Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.



- ✓ Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale PNDR și/sau legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.
- ✓ Beneficiarul poate efectua modificări financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, sau în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/ falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/ autorizațiile/ avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadeverate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, sau în cazul nerespectării de către beneficiar a obligațiilor asumate prin contractul de finanțare, Autoritatea Contractantă va proceda la încetarea a Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza proporțional cu gradul de neîndeplinire.

**Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.**

Avansul se recuperează integral la ultima tranșă de plată.



## 12. ACHIZITIILE

Derularea procedurii de achiziții pentru bunuri și execuție lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, cu mențiunea că derularea contractului de achiziții pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) și execuție lucrări va începe după semnarea Contractului de Finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR cu privire la achiziția derulată.

Avizarea dosarelor de achiziții se va realiza ulterior semnării Contractului de Finanțare cu AFIR.

Întreaga procedură de achiziții servicii, bunuri cu sau fără montaj și de execuție lucrări (construcții, modernizări) în cadrul proiectelor finanțate prin GAL se va derula exclusiv cu AFIR conform prevederilor Manualului de achiziții și instrucțiunilor de publicare disponibile pe site-ul Agenției (tutoriale), valabile atât pentru beneficiari cât și pentru ofertanți, condiția cerută fiind autentificarea beneficiarului/solicitantului pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info).

**Atenție!** Trebuie să aveți în vedere ca derularea/ finalizarea, **inclusiv avizarea din partea AFIR** a procedurii de achiziții să se realizeze înainte de îndeplinirea termenului de depunere a primei tranșe de plată, respectiv 6/12 luni de la încheierea contractului de finanțare.

Procedurile de achiziții pentru serviciile de consultanță, studii teren, întocmirea Studiilor de Fezabilitate/documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenție necesare întocmirii cererii de finanțare se vor derula, după cum urmează :

- ✓ **Contractele < =15.000 EURO**, fara TVA, se pot adjudeca prin atribuire directă, conform Bugetului indicativ..
- ✓ **Contractele > 15.000 EURO**, fara TVA, conform Bugetului indicativ, pentru servicii de consultanță și servicii pentru întocmirea studiilor de fezabilitate derulate anterior încheierii contractului de finanțare cu AFIR, procedura de achiziții se va derula cu respectarea prevederilor Manualului de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR postat pe site-ul AFIR.

În cazul investițiilor care presupun **achiziții simple** beneficiarul este obligat să finalizeze procedura de achiziții conform Manualului operațional de achiziții pentru beneficiarii privați PNDR 2014-2020 și să încarce dosarele de achiziții în maxim 3 luni, urmând să depună o tranșă de plată în maxim de 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Beneficiarul a cărei investiție cuprinde **construcții montaj** este obligat să finalizeze procedura de achiziții conform Manualului operațional de achiziții pentru beneficiarii privați PNDR 2014-2020, să încarce dosarele de achiziții în termen de maxim 6 luni și să depună o tranșă de plată în termen de maxim 12 luni de la data semnării contractului de finanțare.



Beneficiarul a cărui investiție cuprinde construcții montaj, nu poate demara execuția lucrărilor fără avizul favorabil privind verificarea proiectului tehnic ce se va realiza după încheierea contractului de finanțare.

**Achiziție simplă** - reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte / conform bazei de date cu prețuri de referință aplicabilă PNDR 2014-2020, publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi tractoare, mașini, utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție.

**Achiziție complexă care prevede construcții montaj** - reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/ sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție.

**Atenție!** Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanță puteți consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum și Recomandări în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanță și/sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secțiunea: Informații Generale >> Rapoarte și Liste >> Listă firme de consultanță. Aceste documente au un caracter orientativ, părțile având libertatea de a include în contractul pe care îl veți semna clauzele cele mai potrivite și adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.

**Atenție!** Solicitanții care au desfășurat licitații prin procedura „o singură ofertă” vor încarca dosarele pe portalul on-line de achiziții după ce solicitantul va semna contractul de finanțare cu AFIR. Verificarea și avizarea dosarelor de achiziții în mediul on-line se va efectua la nivelul OJFIR (achiziții simple) și CRFIR (achiziții complexe), prin intermediul departamentelor de specialitate numai după ce solicitantul va semna contractul de finanțare cu AFIR.

În contextul derulării achizițiilor private, **conflictul de interese** se definește prin:

**A. Conflictul de interese între beneficiar/ comisiile de evaluare și ofertanți:**

Actionariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- a. dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;



- c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

#### **B. Conflictul de interese între ofertanți:**

Acționariatului ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

- a. Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);
- b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- c. Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile private - anexă la contractul de finanțare atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- a. Nediscriminarea;
- b. Tratatul egal;
- c. Recunoașterea reciprocă;
- d. Transparența;
- e. Proportionalitatea;
- f. Eficiența utilizării fondurilor;
- g. Asumarea răspunderii.

**Atenție!** Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, cu o valoare mai mare de 15.000 euro, înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualului de achiziții postat pe pagina de internet AFIR.

### **13. TERMENELE LIMITA SI CONDITIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI SI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA**

Dosarul cererii de plata va respecta Manualul de Procedura si Autorizare Plati al AFIR in vigoare la data depunerii, fiind prezentata pentru verificarea conformitatii catre GAL, urmand ca ulterior sa fie depusa spre verificare si autorizare la AFIR. Dosarul cererii trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ, anexa la Contractul de finanțare publicat pe pagina de internet a AFIR [www.afir.info](http://www.afir.info).

Cererea pentru prima tranșă de plată și documentele justificative se depun în termen de maxim 6 luni de la data semnării contractului de finanțare cu AFIR, în cazul proiectelor care prevad investiții în achiziții simple, respectiv în termen de maxim 12 luni, în cazul proiectelor pentru investiții ce presupun construcții montaj. Beneficiarii pot eşalona investiția în maxim cinci tranșe de plată.



Pentru motive temeinice și justificate în mod corespunzător de beneficiar, aceste termene pot fi prelungite de Autoritatea Contractantă cu cel mult 6 luni, cu plata penalităților prevăzute în contractul de finanțare.

Procedurile de achiziții trebuie finalizate în termen de maximum 3 luni, în cazul investițiilor în achiziții simple și respectiv în maximum 6 luni de la semnarea contractului de finanțare, în cazul investițiilor care presupun construcții montaj.

Conform prevederilor art 63 din Regulamentul (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, în cazul în care suma solicitată de Beneficiar prin Cererea de plată depășește cu mai mult de 10% suma stabilită în urma verificării Dosarului cererii de plată, Beneficiarului i se va aplica o sancțiune egală cu valoarea diferenței dintre suma solicitată și suma stabilită.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

Toate platile în cadrul proiectului vor fi realizate de către AFIR direct în conturile Beneficiarului, fără ca sumele rambursate să treacă prin conturile proprii ale GAL.

#### **14. MONITORIZAREA PROIECTULUI**

Atributii privind monitorizarea proiectului au atât **GAL ECOLEG OLT DUNARE** cât și structurile județene / regionale AFIR, cu scopul verificării îndeplinirii indicatorilor de eligibilitate și selecție asumate la obținerea finanțării. Fiecare proiect prin care se solicită finanțare prin FEADR, este verificat în ceea ce privește eventuala creare de condiții artificiale în fiecare din etapele procedurale pe care le va parcurge acesta. Dacă pe parcursul oricărei dintre aceste etape procedurale, se identifică crearea de condiții artificiale, se vor aplica măsurile și corecțiile financiare corespunzătoare (respingere CF/ debit total/ debit parțial după caz).

***Documentele necesare în vederea monitorizării și relația cu GAL / AFIR vor fi păstrate de reprezentantul legal al solicitantului.***



### 15. GAL ECOLEG OLT DUNARE, în sprijinul Dvs.

Cu inițiativa și pasiune pentru dezvoltarea micro zonei de la Dunare, 99 de parteneri, între care 24 de Autorități Publice Locale, se implică în mod activ pentru animarea și susținerea beneficiarilor în vederea deblocării dificultăților de comunicare și accesare a fondurilor europene.

#### **10 servicii pe care nu le putem oferi, asadar va rugam sa nu incercati a le solicita:**

1. Intocmirea proiectului ori multiplicarea / scanarea exemplarelor lipsa și completarea ulterioară a dosarelor.
2. Recomandarea unor proiectanți / consultanți „de casa” pentru intocmirea proiectelor ori asumarea rezolvării problemelor aparute cu experții deja contractați de dvs.
3. Verficarea proiectului înainte de depunerea oficială la GAL ori „garantarea” finanțării.
4. Favorizarea unui beneficiar în detrimentul altuia, pe considerentul „împărțirii egale a fondurilor între localitățile din teritoriul GAL” ori cu avantaje pecuniare.
5. Accept tacit privind neindeplinirea temporară a unor condiții obligatorii la momentul depunerii cererii de finanțare, pe considerentul „pana luna viitoare e ca și rezolvat!”
6. Schimbarea ori modificarea documentelor din cadrul proiectului, odată depus și înregistrat la GAL în lipsa retragerii cererii de finanțare.
7. Furnizarea de informații confidențiale procesului de evaluare ori monitorizare, date personale din proiectele depuse spre finanțare.
8. Obținerea finanțării ori împrumuturi necesare asigurării cofinanțării private asumate în cadrul proiectului înainte de contractarea acestuia.
9. Intocmirea documentelor beneficiarilor aferente perioadei de implementare (achiziții, rapoarte, cereri de plată, etc.)
10. Intervenții extra procedura pe lângă personalul AFIR în vederea „rezolvării” de abateri care fac obiectul unor condiții artificiale de obținere a finanțării

\*\*\*

Cu sediul în str. Portului, nr. 1A, et. 1, localitatea Corabia, în program de lucru zilnic între 09:00 - 17:00, echipa GAL ECOLEG OLT DUNARE rămâne la dispoziția dvs. pentru sprijin și informații suplimentare, astfel ca experiența atragerii și implementării unui proiect alături de noi să fie una eficientă și plăcută.

Persoana de contact: Colac Marian, Tlf. +40 769611635,

E-mail: gal\_ecolegoltmunare@yahoo.com, [www.galecolegoltmunare.org.ro](http://www.galecolegoltmunare.org.ro)