

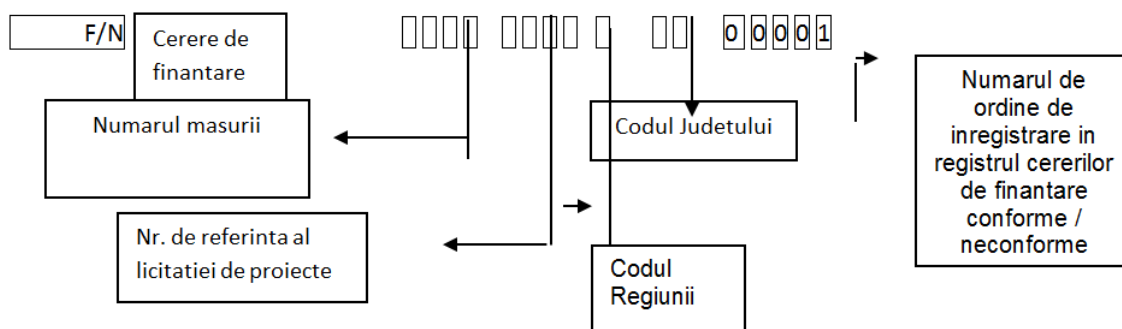


**Formular E 1.2-CGAL.L FISA DE EVALUARE - CONFORMITATE SI INCADRARE IN MASURA
M 07/6B “Investitii in infrastructura sociala care vizeaza si minoritatea roma”
(art. 20, alin. (1), lit. b), d), e) și g) din Reg. (UE) nr. 1305/2013)**

Informații generale obligatorii cu privire la solicitant și aplicatie

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare (CF) în Registrul de Intrări - Iesiri al GAL
ECOLEG OLT DUNARE:

Numărul de înregistrare al Fisei de verificare GAL ECOLEG OLT
DUNARE:.....



DENUMIRE SOLICITANT:			
TITLUL PROIECTULUI:			
DATA LANSARII APELULUI DE SELECTIE DE CATRE GAL:			
DATA INREGISTRARII PROIECTULUI LA GAL:			
OBIECTIVUL PROIECTULUI:			
AMPLASAREA PROIECTULUI (LOCALITATE):			
STATUT JURIDIC SOLICITANT:			
DATE PERSONALE REPREZENTANT LEGAL:			
NUME:		PRENUME:	
FUNCTIE REPREZENTANT LEGAL:			



Verificarea corectitudinii informatiilor cu privire la solicitant prezentate in Cererea de Finantare	Verificare efectuată	
	DA	NU
	☐	☐

A. Aspecte generale privind conformitatea proiectului

1. Cererea este acceptata spre verificare?

a) Solicitantul a mai depus pentru verificare această Cerere de Finanțare în cadrul prezentului apel de selecție?

DA ☐ NU ☐

Dacă da de câte ori?

O dată ☐ De două ori ☐

Prezenta Cerere de Finanțare este acceptată pentru verificare ?

☐ DA

☐ NU deoarece aceasta a mai fost verificată și declarată neconformă de două ori, în prezentul apel de selecție, în baza fișelor de verificare:

Nr.

Din data:

Nr.

Din data:

☐ NU deoarece aceasta a mai fost verificată și declarată conformă în prezentul apel de selecție, în baza fișei de verificare:

Nr.

Din data:

b) Solicitantul se afla in Registrul debitorilor?

DA ☐

NU ☐

Daca DA, și solicitantul nu și-a achitat debitul față de AFIR inclusiv a majorărilor de întârziere /nu a finalizat litigiul, Cererea de Finanțare nu este acceptată pentru verificare până la achitarea debitului/ finalizarea litigiului cu AFIR, după caz.

DA ☐

sau

NU ☐

2. Cererea de Finanțare este completată, semnată / ștampilată de solicitant acolo unde este cazul si depusa in 3 exemplare, 2 exemplare pentru GAL (un dosar original si unul in copie) si 1 exemplar copie pentru solicitant?

DA ☐

sau

NU ☐



3. Documentele Cererii de finanțare sunt semnate / stampilate de către reprezentantul legal?

DA ☐ sau NU ☐

4. Pe fiecare copie, a unui document original care rămâne în posesia solicitantului, apare mențiunea "conform cu originalul", stampila solicitantului și semnătura reprezentantului legal ?

DA ☐ sau NU ☐

5. Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de Finanțare referitoare la obținerea de finanțări nerambursabile din FEADR și alte fonduri?

DA ☐ sau NU ☐

6. Dacă solicitantul a obținut asistență financiară nerambursabilă, Raportul asupra utilizării programelor de Finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de programe de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții, este atașat Cererii de Finanțare?

DA ☐ sau NU ☐ sau NU ESTE CAZUL ☐

7. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

DA ☐ sau NU ☐

8. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

DA ☐ sau NU ☐

9. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului?

DA ☐ sau NU ☐

10. Copia electronică a Cererii de finanțare (inclusiv anexele) corespunde cu dosarul original în format letric și are atașată Cererea de finanțare în format editabil?

DA ☐ sau NU ☐



11. Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt de la “1 la n” în partea dreapta sus a fiecărui document unde “n” este numărul total de pagini din dosarul complet; referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare ?

DA ☐ **sau** **NU** ☐

12. Solicitantul a datat, semnat și stampilat Declarație pe propria răspundere a solicitantului?

DA ☐ **sau** **NU** ☐

13. Indicatorii de monitorizare, specifici măsurii M06/6B, prevăzuți în Cererea de Finanțare sunt completați de către solicitant?

DA ☐ **sau** **NU** ☐

B. Verificarea conformității copiei cu originalul

- 1 dosar original ce se va transmite către AFIR;
- 1 dosar copie pentru arhiva GAL, cu mențiunea „Conform cu originalul”
- 1 dosar copie pentru beneficiar, cu mențiunea „Conform cu originalul”

Documente verificate	Rezultat verificare					
	Existența documentului			Concordanță copie/original		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1. Cererea de Finanțare, cu toate secțiunile și rubricile completate și cu toate semnăturile, parafele și ștampilele aplicate în casetele corespunzătoare.	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2. Studiu de Fezabilitate / Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.	☐	☐	☐	☐	☐	☐
3. Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare	☐	☐	☐	☐	☐	☐



5.a Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).	☐	☐	☐	☐	☐	☐
5.b În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, <i>în privința supunerii acesteia</i> controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).	☐	☐	☐	☐	☐	☐
sau avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)	☐	☐	☐	☐	☐	☐
5.c Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /dreptul de uz, uzufruct, servitute /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;	☐	☐	☐	☐	☐	☐
6. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/ Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii): • necesitatea , oportunitatea și potențialul economic al investiției ; • lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării; • în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (grădinițe)/socială, angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit; • angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • angajamentul ca va asigura cofinanțarea proiectului, dacă este cazul • numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee / școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe); • caracteristic tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.) • agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire); • nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.	☐	☐	☐	☐	☐	☐
7.a Actul de înființare și Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐	☐	☐



7.b Pentru ONG: Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor						
10. Extrasul din strategie, din care rezulta ca investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții si -Copia hotararii de aprobare a strategiei	☐	☐	☐	☐	☐	☐
11. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții.	☐	☐	☐	☐	☐	☐
12. Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).	☐	☐	☐	☐	☐	☐
13.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau 13.2 Notificare ca investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.	☐	☐	☐	☐	☐	☐
14. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.	☐	☐	☐	☐	☐	☐
15. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.	☐	☐	☐	☐	☐	☐
16. Certificat de înregistrare fiscală	☐	☐	☐	☐	☐	☐
18. Alte documente justificative (Se vor specifica după caz)	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Documentele justificative anexate Cererii de finanțare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora, în conformitate cu legislația națională în vigoare.

Observatii:

.....
.....
.....
.....
.....

C - VERIFICAREA INCADRĂRII PROIECTULUI



**ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA
ECOLEG OLT DUNARE**

Jud Olt, Loc. Corabia, str. Portului, nr. 1A, et. 1, Ap. 1-2-3
Registrul Special 4/15.05.2015 | CIF: 34522610
al_ecolegoltmdunare@yahoo.com | +40 769 611 635
<http://www.galecolegoltmdunare.org.ro>



1. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

DA ☐ NU ☐ NU ESTE CAZUL ☐

2. Fiecare copie a unui document original care rămâne în posesia solicitantului este “conform cu originalul”?

DA ☐ NU ☐

3. Valoarea finanțării nerambursabile nu depășește plafonul stabilit prin SDL, dar nu mai mult de 100.000 euro?

DA ☐ NU ☐

4. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?

DA ☐ NU ☐

5. Localizarea proiectului de servicii respectă condițiile specificate în Ghidul de implementare?

DA ☐ NU ☐ NU ESTE CAZUL ☐

6. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

DA ☐ NU ☐

7. Obiectivele și tipul de serviciu/ investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

DA ☐ NU ☐

8. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?

DA ☐ NU ☐



**ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA
ECOLEG OLT DUNARE**

Jud Olt, Loc. Corabia, str. Portului, nr. 1A, et. 1, Ap. 1-2-3
Registrul Special 4/15.05.2015 | CIF: 34522610
al_ecolegoltmdunare@yahoo.com | +40 769 611 635
<http://www.galecolegoltmdunare.org.ro>



9. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de interventie pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (daca este cazul), prevazuti in fisa tehnica a masurii din SDL, sunt completati de catre solicitant?

DA ☐ NU ☐ DA cu diferente ☐

Tipul de beneficiar promotor al proiectului	ONG GAL Sector public IMM Altii	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
Indicatori de monitorizare - Indicatori de rezultat conform fisei masurii 06/6B din SDL - GAL ECOLEG OLT DUNARE	Domeniul de interventie principal	Domeniul/i de interventie secundar/e
Indicatori de rezultat - Populația netă care beneficiază de servicii îmbunătățite;	☐	
Indicatori de rezultat specifici - locuri de munca create in cadrul proiectelor sprijinite;	☐	☐
Indicatori de realizare - cheltuieli publice totale.	☐	☐

Concluzia verificarii:

Proiectul este încadrat corect:

- ☐ DA
☐ NU

Expertul care întocmeste Fisa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („/”) în casutele/câmpurile respective. Expertul care verifică munca expertului care întocmeste fisa certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos suprapusă peste bifa expertului. Dacă expertii mai sus mentionati nu se pun de acord asupra unui punct(de exemplu, expertul care întocmeste fisa inscrie bifa sa în casuta „Da”, iar verificatorul înscrie bifa sa în casuta „Nu”) constatarea finala va fi cea a unui alt expert, salariat GAL desemnat.



Concluzia verificării conformității

Cererea de Finanțare este:

- ☐ CONFORMĂ
☐ NECONFORMĂ

Verificat de: Expert 2

Nume și prenume:.....

Semnătura:

Întocmit de: Expert 1

Nume și prenume:.....

Semnătura:

Data

Am luat la cunostinta,

Beneficiar.....

Nume și prenume:.....

Semnătura:.....

Data

Metodologie de aplicat pentru conformitatea proiectului

Expertii verifcatori ai GAL ECOLEG OLT DUNARE vor verifica informatiile necesare evaluarii proiectului in colaborare cu personalul OJFIR, solicitand clarificarea tuturor aspectelor pentru care nu au acces la baze de date specifice.

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare (CF) din Registrul de intrari - iesiri al Asociatiei GAL Ecoleg Olt Dunare - Se completeaza cu numarul si data inregistrarii proiectului la GAL in Registrul de intrari - iesiri.

Numărul de înregistrare al Fisei de verificare - Se completeaza utilizand codificarea specificata in Procedura de evaluare si selectie a proiectelor pentru incadrarea cererile de finantare conforme/neconforme.

Denumire solicitant - Se preia denumirea solicitantului din Cererea de finantare.

Titlul proiectului - Se preia titlul proiectului din Cererea de finantare.

Numarul si data lansării apelului de selecție de către GAL - Se completează cu numarul si data lansării apelului de selecție de către GAL. Data lansării apelului de către GAL va determina versiunea procedurală aplicabilă verificărilor proiectului.

Data inregistrării proiectului la GAL - Se completeaza cu data la care a fost inregistrat proiectul in Registrul de intrari - iesiri.

Obiectivul proiectului - Se preia obiectivul proiectului conform descrierii menționată în Cererea de finanțare.

Amplasarea proiectului (localitate) - Se preia denumirea localitatii menționată în Cererea de finantare.

Statutul juridic - Se preia statutul juridic din Cererea de finantare.

Date personale reprezentant legal: Nume / Prenume / Funcție reprezentant legal - Se preiau informațiile din Cererea de finantare.



A. Aspecte generale privind conformitatea proiectului

1. Cererea de finanțare este acceptată spre verificare?

a) Solicitantul a mai depus pentru verificare această Cerere de finanțare în cadrul prezentului apel de selecție?

Expertul verifică dacă Cererea de finanțare a mai fost depusă și dacă da, de câte ori a fost depusă în cadrul aceluiași apel de selecție. Dacă a mai fost depusă de două ori în cadrul aceluiași apel de selecție și a fost declarată neconformă sau dacă aceasta a mai fost depusă și a fost declarată conformă, Cererea de finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă.

b) Solicitantul se afla în Registrul debitorilor?

Expertul verifică în baza Declarației pe propria răspundere privind Registrul debitorilor dacă solicitantul se regăsește cu datorii restante, inclusiv dobânzi și penalități, în Registrul debitorilor AFIR. Dacă în urma verificării se constată că solicitantul figurează cu debite Cererea de finanțare nu este acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă.

Dupa ce se fac verificarile aferente punctelor a), b) expertul concluzionează dacă cererea este acceptată pentru verificare. Dacă la cel puțin unul dintre punctele menționate anterior răspunsul este NU, Cererea de finanțare nu este acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă.

2. Cererea de Finanțare este completată, semnată / ștampilată de solicitant și depusă în 3 exemplare (2 pentru GAL și 1 exemplar pentru solicitant)?

Se verifică dacă **Cererea de Finanțare** este completată de solicitant astfel:

- ✓ Măsura: se verifică, că este bifată măsura pentru care solicită finanțare nerambursabilă.
- ✓ Nume prenume/Denumirea solicitantului: trebuie verificat dacă numele solicitantului corespunde celui menționat în documentele anexate.
- ✓ Titlul proiectului: titlul proiectului trebuie să fie identic cu cel menționat în documentul 1.
- ✓ Descrierea proiectului: trebuie verificat dacă solicitantul a completat acest punct.



- ✓ Amplasarea proiectului: trebuie verificat că sunt completate căsuțele corespunzătoare obiectivelor investiției și sunt selectate regiunea, județul, comuna/orașul, satul/sectorul și dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele anexa.
- ✓ Date despre tipul de proiect: - trebuie verificat dacă solicitantul a bifat casuțele corespunzătoare privind categoria proiectului - cu construcții și/sau montaj sau fara constructii si/sau montaj.

- ✓ Se verifica dosarul ORIGINAL si dosarele COPIE.

INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

- ✓ **Descrierea solicitantului**

- ✓ **Informații privind solicitantul**

Data de înființare a organizației: trebuie verificat pentru solicitanți dacă data corespunde celei menționate în documentele anexa.

- ✓ Cod Unic de Înregistrare/Certificat de înregistrare fiscală: expertul va verifica dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexa.
- ✓ Statutul juridic al solicitantului: expertul va verifica dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexa.
- ✓ Codul CAEN al activității finanțate prin proiect: expertul va verifica dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexa.
- ✓ Codul unic de identificare RO existent/ atribuit: există două situații:
 - solicitantul **este înregistrat** la APIA și a înscris codul RO. În acest caz expertul verifică codul RO înscris de solicitant în Registrul unic de identificare și va trece numărul codului RO existent la pct. 4, tăind cu o linie oblică „atribuit”,
 - solicitantul **nu este înregistrat** la APIA. În acest caz expertul verifică completarea formularului de înscriere în Registrul unic de identificare din Cererea de Finanțare (în funcție de informațiile completate de beneficiar în campurile din Cererea de Finanțare) și prin intermediul aplicației se va atribui automat un numar de identificare (cod RO). Formularul de înscriere în Registrul unic de identificare trebuie semnat de solicitant. Expertul va înscrie codul unic de identificare RO atribuit la pct. 4, tăind cu o linie oblică „existent”.
- ✓ Sediul social/Domiciliul stabil al solicitantului/Reședința din România: trebuie verificat că adresa sediului social corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.

Numele reprezentantului legal, funcția acestuia în cadrul organizației. În cazul în care reprezentantul legal este o altă persoană se va verifica procura notarială dată de reprezentantul prevăzut de legea în vigoare, dar numai pentru depunerea Cererii de Finanțare.



Informații referitoare ale reprezentantului legal de proiect

✓ **Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect**

Se verifica dacă informațiile din Cererea de Finanțare corespund cu cele din actul de identitate ale reprezentantului legal

✓ **Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect**

Trebuie verificat dacă toate informațiile menționate în această parte corespund celor care figurează în actul de identitate al persoanei responsabile legal.

✓ **Informații privind contul bancar pentru proiect FEADR**

Denumirea Băncii

Adresa Băncii

Cod IBAN

Titularul contului bancar

Se verifica daca solicitantul are deschis un cont bancar în LEI.

Se verifica numarul de exemplare (3), dintre care 1 exemplar copie ramane in posesia solicitantului.

În cazul în care Cererea de Finanțare nu este completată sau semnată/ștampilată de solicitant, expertul bifează casuta NU, specifică acest lucru la rubrica Observații, iar Cererea de Finanțare este neconformă.

3. Documentele Cererii de finantare sunt semnate / stampilate de catre reprezentantul legal?

Se verifica daca toate documentele anexate Cererii de finantare (care au solicitata in mod expres existenta semnaturii si a stampilei) sunt semnate/stampilate de reprezentantul legal. În cazul în care documentele aferente Cererii de Finanțare nu sunt semnate / ștampilate de solicitant, expertul solicita acestuia remedierea erorii.

4. Pe fiecare copie, a unui document original care rămâne in posesia solicitantului, apare mentiunea "conform cu originalul", stampila solicitantului și semnătura reprezentantului legal ?

La acest punct expertul verifica concordanta copiei cu originalul, existenta semnaturii, a stampilei si bifeaza daca acesetea corespund sau nu. Daca nu corespund, se solicita beneficiarului remedierea erorii.



5. Solicitantul a bifat/completat partea C din Cererea de Finanțare referitoare la obținerea de finanțări nerambursabile din FEADR și alte fonduri?

Se verifică dacă solicitantul a bifat casuța corespunzătoare **NU** în Cererea de Finanțare sau a completat coloanele corespunzătoare **DA**, toate informațiile cerute în Cererea de Finanțare (numarul de proiecte, denumirea programului și titlul proiectelor, valoarea sprijinului nerambursabil în euro). În funcție de acestea, expertul va bifa casuța corespunzătoare DA sau NU. Dacă solicitantul nu a bifat sau completat partea C, Cererea de Finanțare este neconformă.

6. Dacă solicitantul a obținut asistență financiară nerambursabilă, Raportul asupra utilizării programelor de Finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de programe de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții, este atașat Cererii de Finanțare?

Raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de programe de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții?

Dacă răspunsul la punctul 5 a fost DA, se verifică dacă solicitantul a atașat **Raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă** (obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de programe de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru același tip de activitate.

Dacă nu a atașat acest document, se bifează casuța corespunzătoare NU, se specifică acest lucru la rubrica Observații, iar Cererea de Finanțare este neconformă. În cazul în care solicitantul nu a obținut asistență financiară nerambursabilă din alte fonduri, expertul bifează casuța NU ESTE CAZUL.

7. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

Se verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile. Dacă informațiile nu sunt precizate, proiectul este declarat neconform.

8. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?



Se verifică dacă sunt bifate casuțele și dacă este trecut numărul paginii în coloana OPIS DOCUMENTE (pagina) din Cererea de finanțare la care se află documentul. Dacă unul dintre documentele obligatorii nu este atașat Cererii de finanțare, se solicită informații suplimentare beneficiarului pentru remedierea erorii.

9. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului?

Se verifică dacă este completat numele solicitantului, al reprezentantului legal și dacă au fost bifate casuțele corespunzătoare situației proiectului și beneficiarului. Dacă informațiile nu sunt precizate, se solicită beneficiarului remedierea erori.

10. Copia electronică a Cererii de finanțare (inclusiv anexele) corespunde cu dosarul original în format letric și are atasată Cererea de finanțare în format editabil?

Expertul verifică concordanța copiei de pe suport electronic cu originalul dosarului Cererii de finanțare și existența Cererii de finanțare în format editabil. În cazul în care există neconcordanțe, expertul solicită remedierea acestora.

11. Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt de la “1 la n” în partea dreaptă sus a fiecărui document unde “n” este numărul total de pagini din dosarul complet; referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare ?

12. Solicitantul a datat, semnat și stampilat Declarație pe propria răspundere a solicitantului?

Se verifică existența datei, a semnăturii și a stampilei solicitantului. Dacă declarația de la secțiunea F din cererea de finanțare nu este semnată și după caz stampilată de către solicitant, expertul solicită acest lucru prin Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi respinsă.

Se verifică dacă Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către beneficiar. Se verifică, prin sondaj, dacă paginile din exemplarul “COPIE” al dosarului Cererii de finanțare corespund cu paginile din exemplarul “ORIGINAL”. Dacă nu corespund, se solicită beneficiarului remedierea erorii.

Se verifică existența Opisului documentelor și paginația acestuia, iar prin sondaj se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare (CF) corespund cu numărul paginii la care se afla documentele din dosarul Cererii de finanțare.



Dacă referințele din Cererea de finanțare nu corespund, se trece la rubrica “Observatii”, iar solicitantul este rugat să facă modificările care se impun, însoțite sub semnătură. După ce s-au efectuat modificările, expertul bifează căsuța DA.

13. Indicatorii de monitorizare, specifici măsurii M06/6B, prevăzuți în Cererea de Finanțare sunt compleți de către solicitant?

Se verifică dacă indicatorii de monitorizare specifici măsurii pentru care solicită finanțare prin programul PNDR sunt compleți de către solicitant. Dacă informațiile nu sunt precizate se solicită remedierea erorii.

B - SE VA BIFA CORESPUNZATOR SOLICITARILOR IN TABEL

În această etapă expertul verifică existența documentelor obligatorii din Secțiunea E - Lista documentelor anexate proiectelor aferente Măsurii M06/6B, iar pentru documentele prezentate în copie, al căror original rămâne în posesia solicitantului, se realizează „conformitatea cu originalul”.

Observatie:

În cazul în care, în etapele de verificare (A/B), se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din Cererea de finanțare, lipsa semnăturii pe anumite pagini, neatașarea unor documente obligatorii), expertul GAL poate solicita documente sau informații suplimentare solicitantului. Dacă, în urma solicitării informațiilor suplimentare, trebuie prezentate documente, acestea trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii Cererii de finanțare la GAL. În cazul în care solicitantul răspunde în termenul procedural solicitării venite din partea GAL, cererea este declarată conformă. În caz contrar ea va fi declarată neconformă, beneficiarul având posibilitatea să o redepona de maxim 2 ori în cadrul aceluiași apel de selecție.

C - ASPECTE PRIVIND VERIFICAREA INCADRĂRII PROIECTULUI

1. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

Se verifică dacă versiunea cererii de finanțare de pe site-ul GAL, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL, corespunde cu modelul de cerere de finanțare utilizat de solicitant. Dacă a utilizat altă variantă, cererea de finanțare este respinsă.

2. Fiecare copie a unui document original care rămâne în posesia solicitantului este “conform cu originalul”?

Expertul verifică dacă fiecare document original care rămâne în posesia solicitantului este conform cu originalul.



3. Valoarea finantarii nerambursabile nu depaseste plafonul stabilit prin SDL, dar nu mai mult de 100.000 euro?

În cazul în care se depășește plafonul de 100.000 euro valoare eligibila/beneficiar ori bugetul disponibil / masura proiectul va fi declarat neeligibil.

4. Proiectul respecta cerintele mentionate in Apelul de selectie?

Expertul verifica daca proiectul depus se incadreaza in cerintele prevazute in Apelul de selectie, in ceea ce priveste valoarea maxima nerambursabila pe proiect, obiectivele eligibile si alte elemente specificate de GAL.

5. Localizarea proiectului de investitii este in spatiul LEADER acoperit de Grupul de Actiune Locala care a selectat proiectul, asa cum este definit in fisa masurii 19 din cadrul PNDR 2014 - 2020 si in Cap. 8.1 al PNDR 2014 - 2020?

Expertul verifica daca localitatea/localitatile pe care se va realiza investitia (asa cum se mentioneaza in Cererea de finantare) se regasesc/regasesc pe teritoriul acoperit de GAL - conform Strategiei de Dezvoltare Locala a GAL care a selectat proiectul.

Proiectul poate fi amplasat atât pe teritoriul GAL, cât si in zona adiacenta acestuia, cu conditia ca solicitantul sa aiba sediul sau punctul de lucru pe teritoriul GAL, investitia sa se realizeze pe teritoriul GAL si ponderea cea mai mare a exploatației agricole (suprafata agricola/numarul de animale) sa se afle pe teritoriul GAL.

6. Proiectul pentru care s-a solicitat finantare este incadrat corect in masura in care se regasesc obiectivele proiectului?

Expertul va verifica incadrarea corecta a proiectului pentru care s-a solicitat finantare in fisa masurii din SDL. Se verifica daca obiectivele, tipul de beneficiar prezentate in proiect se regasesc in fisa masurii din SDL. Daca informatiile nu se regasesc, cererea de finantare este respinsa.

7. Obiectivele si tipul de investitie/ serviciu prezentate in Cererea de finantare se incadreaza in fisa masurii din SDL?

Expertul verifica daca obiectivele proiectului si tipul de serviciu/ investitie mentionate in Cererea de finantare se regasesc in Fisa masurii - parte integranta in Strategia de Dezvoltare Locala a GAL ce a selectat proiectul. Daca informatiile respective nu se regasesc, Cererea de finantare este respinsa.

8. Domeniul de interventie in care a fost incadrat proiectul, prezentat in Cererea de finantare, corespunde Domeniului de interventie prezentat in SDL in cadrul masurii respective?

Expertul verifica daca proiectul a fost incadrat corect in Domeniul de interventie, conform Fisei masurii din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala.

Expertul va verifica incadrarea proiectului intr-un anumit Domeniu de interventie din cadrul masurii din SDL, corelând obiectivul specific al proiectului prezentat in Cererea de



ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA ECOLEG OLT DUNARE

Jud Olt, Loc. Corabia, str. Portului, nr. 1A, et. 1, Ap. 1-2-3
Registrul Special 4/15.05.2015 | CIF: 34522610
al_ecolegoltmunare@yahoo.com | +40 769 611 635
<http://www.galecolegoltmunare.org.ro>



finantare cu informatiile din Fisa masurii. Daca Domeniul de interventie nu este selectat corect, conform Fisei masurii din SDL, proiectul este respins.

9. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de interventie pe care este incadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (daca este cazul), prevazuti in fisa tehnica a masurii din SDL, sunt completati de catre solicitant?

Expertul verifica daca beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzatori domeniului de interventie principal, respectiv secundar/e (daca este cazul), pe care este incadrat proiectul, precum si indicatorii specifici teritoriului (daca este cazul), conform fisei masurii din SDL. Daca indicatorii au fost completati corect, expertul bifeaza DA si completeaza tabelul cu informatiile din cererea de finantare.

In cazul in care solicitantul nu a completat sectiunea corespunzatoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifeaza NU si cererea de finantare este respinsa. In cazul in care indicatorii din cererea de finantare nu au fost completati corect/ au fost completati partial de catre solicitant, expertul bifeaza "DA cu diferente" si completeaza tabelul cu informatia corecta.

Se va considera ca proiectul nu este incadrat corect si Cererea de finantare este respinsa daca cel putin un punct de verificare va prezenta bifa "NU".

In acest caz, concluzia verificarii este comunicata solicitantului si verificarea cererii de finantare se opreste in aceasta etapa.